



POWIAT TATRZAŃSKI

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

☎ tel. (+48 18) 20-17-100

🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>

☎ fax (+48 18) 20-17-104

✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na:

„Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”

Zamawiający:

POWIAT TATRZAŃSKI

ulica Chramcówki 15

34-500 Zakopane

WSTĘP

Podstawa prawna niniejszego postępowania przetargowego to: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 roku, poz. 1579) zwana dalej „ustawą” lub „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: **„Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”**.

Niniejsza SIWZ została opracowana na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1. Dane Zamawiającego:

POWIAT TATRZAŃSKI
ulica Chramcówki 15
34-500 Zakopane

☎ tel. (+48 18) 20–17–100

REGON: 491893121

☎ fax (+48 18) 20–17–104

NIP: 736–17–20–593

✉ adres poczty elektronicznej:

zp@powiat.tatry.pl

🌐 adres strony internetowej:

www.powiat.tatry.pl

1.2. Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Zakopanem
ulica Chramcówki 15
34-500 Zakopane

1.3. Starostwo Powiatowe w Zakopanem jest czynne w dniach:

- 1) poniedziałek w godzinach 7:30 – 16:00,
- 2) wtorek – czwartek w godzinach 7:30 – 15:30,
- 3) piątek w godzinach 7:30 – 15:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i następných wyżej wymienionej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2.2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (209.000,00 euro).

2.3. Postępowanie oznaczone jest, jako znak sprawy: **ZP.272.15.2017**.

2.4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na

- powyższe oznaczenie.
- 2.5. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zwanego dalej „DUUE”.
- 2.6. Niniejsza SIWZ została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka zamówienia publiczne) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem przetargu jest wybór wykonawcy, który wykona na rzecz zamawiającego dostawę przedmiotu zamówienia określonego wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia:
48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)
oraz przedmiot zamówienia uzupełniający:
48422000-2 (Zestawy pakietów oprogramowania) – Pakiet 1
48612000-1 (Systemy zarządzania bazą danych) – Pakiet 1
72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania) – Pakiet 1
72310000-1 (Usługi przetwarzania danych) – Pakiet 1
30213300-8 (Komputer biurowy) – Pakiet 2
30231100-8 (Terminale komputerowe) – Pakiet 2
30213100-6 (Komputery przenośne) – Pakiet 3
31682500-5 (Awaryjny sprzęt elektryczny) – Pakiet 3
30216110-0 (Skanery komputerowe) – Pakiet 4
polegające na wykonaniu dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego – część 2:
Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług, konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych oraz dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15, w ramach realizacji projektu pn. „E-usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, która w szczególności swym zakresem obejmuje:

Pakiet nr 1 – Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług dla Starostwa Powiatowego w Zakopanem do obsługi i prowadzenia części powiatowej, Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego wraz z konwersją i dostosowaniem danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych, w tym:

- 1) Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z silnikiem bazy danych,
 - 2) Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Geoportalu wraz z e-usługami:
 - E-usługa obsługi wszystkich interesantów,
 - E-usługa obsługi geodetów,
 - E-usługa obsługi inwestorów i projektantów,
 - E-usługa nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGiB,
 - E-usługa obsługi komorników,
 - E-usługa obsługi rzeczoznawców,
 - 3) Konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych,
 - 4) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisu oprogramowania wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Pakiet nr 2 – Sprzęt komputerowy

- 1) Wykonanie dostawy zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 1 – 2 sztuki,
 - 2) Wykonanie dostawy zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 2 – 3 sztuki,
 - 3) Wykonanie dostawy zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 3 – 10 sztuk,
 - 4) Wykonanie dostawy terminala komputerowego dwumonitorowego – 6 sztuk,
 - 5) Zakup zestawu do bezpiecznego uwierzytelniania – 30 sztuk,
 - 6) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Pakiet nr 3 – UPS-y i przenośne stacje robocze

- 1) Wykonanie dostawy zasilacza awaryjnego UPS – 18 sztuk,
 - 2) Wykonanie dostawy przenośnej stacji roboczej – 2 sztuki,
 - 3) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Pakiet nr 4 – Skaner

- 1) Wykonanie dostawy skanera – 1 sztuka,
 - 2) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

- 3.2. Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktów o określonej w SIWZ funkcjonalności i wydajności, a nie zakup rozwiązań i oprogramowania konkretnej marki lub producenta. Z tych względów zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią niniejszej SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
- 3.3. Jeśli w opisach niniejszej SIWZ w tym w OPZ występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 3.5. Zamawiający zastrzega, iż dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania są przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne w tym pracowników zamawiającego w związku, z czym wymaga wykonania zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.6. Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

4. Opis części zamówienia:

- 4.1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** z podziałem na 4 (cztery) Pakiety, których szczegółowy podział oraz zakres został określony powyżej w punkcie 3.1 niniejszej SIWZ.
- 4.2. Zamawiający informuje, że ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
- 4.3. Oferta częściowa musi być złożona na cały zakres przedmiotowy danego Pakietu (nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach poszczególnych Pakietów).
- 4.4. W przypadku złożenia oferty przetargowej na niepełny zakres przedmiotowy danego Pakietu oferta ta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

5. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia:

- 5.1. Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** w niniejszym postępowaniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

6. Obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 6.1. Zamawiający informuje, że **nie wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

- 7.1. Zamawiający informuje, że **nie planuje** w niniejszym postępowaniu przetargowym **udzielać zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i pkt 7) ustawy PZP.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej:

- 8.1. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu przetargowym **do składania ofert wariantowych**.

9. Termin wykonania zamówienia:

- 9.1. Zamawiający informuje, że dostawy objęte niniejszym postępowaniem przetargowym muszą zostać zrealizowane w następującym wymaganym terminie:

Pakiet nr 1: w terminie **do dnia 31 października 2018 roku,**

Pakiety nr 2 – nr 4: w terminie **90 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

- 10.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp (szczegółowo określonych w punkcie 11.1 i 11.2 niniejszej SIWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - składając ofertę przetargową w zakresie Pakietu nr 1:
co najmniej jedną dostawę systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z portalem udostępniającym e-usługi, oraz konwersją, migracją danych z obecnie eksploatowanych systemów o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy),
 - składając ofertę przetargową w zakresie Pakietów nr 2 – nr 4:
co najmniej jedną dostawę sprzętu elektronicznego (np. komputerowego) o wartości minimum 10.000,00 PLN brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy).

UWAGA

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania dostaw w ramach wymaganego warunku doświadczenia. Warunek ten musi być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub
- przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy doświadczenie na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, lub
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Ponadto zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wymagane dostawy są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość dostaw dotyczących wymaganego przez zamawiającego zakresu i tylko takie dostawy należy wymienić.

Do przeliczenia na PLN (polski złoty) wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

- b) składając ofertę przetargową w zakresie Pakietu nr 1:
wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego:
 - **kierownik projektu** legitymujący się udziałem, w przeciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, w roli kierownika projektu, w przynajmniej dwóch projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem oprogramowania, polegających na wdrożeniu i dostosowaniu do wymagań zamawiającego gotowego rozwiązania informatycznego. Wartość każdego zamówienia wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 100.000,00 PLN brutto (słownie złotych: sto tysięcy). Kierownik projektu legitymujący się certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym w zakresie zarządzania projektami informatycznymi,

- **specjalista ds. relacyjnych baz danych** posiadający kwalifikacje z zakresu relacyjnej bazy danych potwierdzone świadectwem o ukończonym kursie w tym zakresie w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym autora opracowania bazodanowego, posiada doświadczenie zawodowe poparte udziałem w minimum 1 zrealizowanym projekcie związanym z instalacją i konfiguracją systemu informatycznego w oparciu o system zarządzania relacyjną bazą danych,
- **specjalista ds. migracji danych** posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej dwóch zamówień w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- **specjalista ds. geodezji i kartografii** posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z dnia 06 października 2016 roku, poz. 1629 ze zm.) oraz minimum 3 letnie, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień, doświadczenie zawodowe.

UWAGA

Zamawiający informuje, że w zakresie wymagań specjalisty ds. geodezji i kartografii w przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 45g ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z dnia 06 października 2016 roku, poz. 1629 ze zm.).

Ponadto zamawiający informuje, że w ramach warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dopuszcza się łączenie funkcji, o których mowa powyżej w punkcie b).

- 10.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 10.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

- wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby ze złożonego zobowiązania (o którym mowa wyżej) lub innych dokumentów potwierdzających zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, w sposób jednoznaczny wynikało w szczególności:
- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w punktach 11.1.2) – 11.1.11) i punktach 11.2.1) – 11.2.4) niniejszej SIWZ.
- 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w punkcie 10.3 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 10.1 niniejszej SIWZ.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.6. Wszelkie postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Podstawy wykluczenia:

- 11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 roku poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6

- czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.2. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.),
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 11.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 12.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD) – w zakresie wynikającym z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ/ESPD należy je pobrać, ze strony internetowej zamawiającego (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ stanowi plik w formacie xml), który należy zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uzupełniony JEDZ/ESPD należy wydrukować i podpisać. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Ponadto zamawiający informuje, że instrukcja poprawnego wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

- 12.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczący tych podmiotów (JEDZ/ESPD), o którym mowa w punkcie 12.1 niniejszej SIWZ zawierający informacje wymagane w części II sekcja A (informacje na temat wykonawcy) i sekcja B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w – zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV.
- 12.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w postaci formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD), o którym mowa w punkcie 12.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wykaz dostaw zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonych dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie będzie wynikało, że wykonawca wykonał należycie:
 - a) składając ofertę przetargową w zakresie Pakietu nr 1:
co najmniej jedną dostawę systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z portalem udostępniającym e-usługi, oraz konwersją, migracją danych z obecnie eksploatowanych systemów o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy),
 - b) składając ofertę przetargową w zakresie Pakietów nr 2 – nr 4:
co najmniej jedną dostawę sprzętu elektronicznego (np. komputerowego) o wartości minimum 10.000,00 PLN brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
 - 2) składając ofertę przetargową w zakresie Pakietu nr 1:
wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w składanym wykazie wykaże, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego:

- a) **kierownik projektu** legitymujący się udziałem, w przeciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, w roli kierownika projektu, w przynajmniej dwóch projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem oprogramowania, polegających na wdrożeniu i dostosowaniu do wymagań zamawiającego gotowego rozwiązania informatycznego. Wartość każdego zamówienia wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 100.000,00 PLN brutto (słownie złotych: sto tysięcy). Kierownik projektu legitymujący się certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym w zakresie zarządzania projektami informatycznymi,
 - b) **specjalista ds. relacyjnych baz danych** posiadający kwalifikacje z zakresu relacyjnej bazy danych potwierdzone świadectwem o ukończonym kursie w tym zakresie w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym autora opracowania bazodanowego, posiada doświadczenie zawodowe poparte udziałem w minimum 1 zrealizowanym projekcie związanym z instalacją i konfiguracją systemu informatycznego w oparciu o system zarządzania relacyjną bazą danych,
 - c) **specjalista ds. migracji danych** posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej dwóch zamówień w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
 - d) **specjalista ds. geodezji i kartografii** posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z dnia 06 października 2016 roku, poz. 1629 ze zm.) oraz minimum 3 letnie, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień, doświadczenie zawodowe.
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,
 - 10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z dnia 25 maja 2016 roku poz. 716 ze zm.).
- 12.5. Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punktach 12.4.3) – 12.4.10) niniejszej SIWZ.
- 12.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka zamówienia publiczne) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z wykonawców z osobna.
- 12.7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 roku, poz. 1126).
- 12.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w

1) punkcie 12.4.3) niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,

2) punktach 12.4.4) – 12.4.6) niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.10. Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.9.1) i punkcie 12.9.2) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 12.9.2) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.9 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia punktu 12.10 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

12.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 12.4.3) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w punkcie 12.9.1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia punktu 12.10 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

12.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia tzw. „Procedury odwróconej”, zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy PZP. W ramach tej procedury zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Forma składanych dokumentów:

- 13.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 13.2. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 13.1 niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 roku, poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 14.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z dnia 02 sierpnia 2017 roku, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z dnia 24 czerwca 2017 roku poz. 1219), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 12 i 17 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) w stosunku do których wymaganą formę określa odpowiednio ustawa PZP oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 14.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w punkcie 2.3 niniejszej SIWZ.
- 14.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.
- 14.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: zp@powiat.tatry.pl a faksem na nr (+48 18) 20–17–104.
- 14.6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.7. Domniemywa się, iż korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 14.6 niniejszej SIWZ oświadczy, że wyżej wymienionej wiadomości nie otrzymał.
- 14.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 14.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.9 niniejszej SIWZ.
- 14.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi odpowiedziami (ewentualnie modyfikacjami zapisów), zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.powiat.tatry.pl (w zakładce zamówienia publiczne).
- 14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 14.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 14.14. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych – Jarosław Zając – Główny Specjalista ds. zamówień

publicznych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem,

- 2) w kwestiach merytorycznych – Rafał Dobrowolski – Główny Specjalista ds. informatycznych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Przystępując do przetargu i składając ofertę przetargową na poszczególne Pakiety wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium (łącznie wartość wadium dla 4 Pakietów wynosi **11.700,00 zł** (słownie złotych: jedenaście tysięcy siedemset) w odpowiedniej wysokości, dla każdego z pakietów, na który wykonawca składa ofertę przetargową, tj. do:

Nr Pakietu	Kwota Wadium
Nr 1	9.000,00 zł
Nr 2	1.900,00 zł
Nr 3	300,00 zł
Nr 4	500,00 zł

- 15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na czas równy okresowi związania ofertą.
- 15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z ze zm.).
- 15.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Zakopanem: Podhalański Bank Spółdzielczy o/Zakopane numer rachunku: 31 8821 0009 0000 0000 1225 0009 **z dopiskiem „wadium przetargowe – ZP.272.15.2017”**.
- 15.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w punkcie 15.4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 15.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej. W przypadku gdy wykonawca po upływie ważności odpowiednio poręczenia lub gwarancji będzie oczekiwał od zamawiającego zwrotu oryginału tego dokumentu, zamawiający

wymaga aby do treści składanej oferty dołączono uwierzytelnioną kserokopię odpowiednio poręczenia lub gwarancji (w celu braku konieczności późniejszego rozszywania złożonej oferty) natomiast oryginał tego dokumentu umieścić w koszulce i dołączyć do koperty łącznie z ofertą przetargową.

- 15.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 15.8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.
- 15.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 15.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania złożoną ofertą przetargową rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 17.1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zawierający wymienione w nim informacje w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - b) łączną cenę ofertową brutto w ramach poszczególnych Pakietów (nr 1 – nr 4) za wykonanie dostawy objętej przedmiotem niniejszego postępowania,
 - c) okresów gwarancji (dotyczy Pakietów nr 2 – nr 4),

- d) parametrów jakościowych (dotyczy Pakietów nr 1 – nr 4),
- e) warunków serwisu (dotyczy Pakietu nr 1),
- f) warunków płatności,
- g) oświadczenie o okresie związania ofertą,
- h) oświadczenie w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- i) a także wskazanie, czy wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców oraz podać zakres prac powierzony podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane,

Brak podania któregokolwiek z ww. elementów (z wyjątkiem lit. f) – i) spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 ustawy PZP.

- 2) **Oświadczenia** wymienione w punktach 12.1 – 12.3 niniejszej SIWZ sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 3) Oryginał lub poświadczona kopia potwierdzenia **wniesienia wadium** przez wykonawcę (odpowiadający wymaganiom określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ),
 - 4) Ewentualnie, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa niżej wykonawca zobowiązany jest ponadto do złożenia następujących dokumentów:
 - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć zobowiązania lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów odpowiadające wymaganiom określonym w punktach 10.3 i 10.4 niniejszej SIWZ,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić zgodnie z postanowieniami art. 23 ust. 2 ustawy PZP pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo (spełniające wymagania określone w punkcie 10.5 niniejszej SIWZ) podpisane przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do składanej oferty.
- 17.2. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań uznaje się osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
- 17.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie (j.t. Dz. U. z dnia 03 listopada 2016 poz. 1796 ze zm.).
- 17.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

- 17.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 17.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 17.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 17.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 17.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Starostwo Powiatowe w Zakopanem
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
Dziennik Podawczy

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawa sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”

Nie otwierać przed: 31 października 2017 roku przed godz. 11:15

- 17.10. Koperta (opakowanie) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z dnia 01 września 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 17.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 17.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 17.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 17.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 17.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 14 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ulica Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój numer 1 – Dziennik Podawczy, **do dnia 31 października 2017 roku, do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie 17.9 niniejszej SIWZ.
- 18.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 18.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w punkcie 18.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój nr – sala obrad II p., **w dniu 31 października 2017 roku o godz. 11:15.**
- 18.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.powiat.tatry.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu, parametrów jakościowych podlegających ocenie i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w łącznej cenie ofertowej brutto poszczególnych Pakietów ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 19.2. Zamawiający informuje, że cenę oferty należy podać w formie ryczałtu z osobna dla każdego z Pakietów, na który wykonawca składa ofertę przetargową przy jednoczesnym określeniu cen jednostkowych poszczególnych elementów wchodzących w zakres danego Pakietu. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej poszczególnych Pakietów wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za dostawy objęte niniejszym zamówieniem, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 19.3. Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, cyt. *„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”*.
- 19.4. Cenę oferty, o której mowa w punkcie 19 niniejszej SIWZ należy obliczyć metodą własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulacji ceny i kalkulacji szczegółowej, przy zachowaniu następujących założeń:
- 1) zakres świadczenia oraz niezbędnych prac związanych z jego wykonaniem, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z postanowień punktu 3 niniejszej SIWZ oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: koszty osobowe, materiałów, transportu, ubezpieczenia, szkolenia pracowników zamawiającego, gwarancji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 19.5. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo – przedmiotowym, jak również odnośnie terminu wykonania zamówienia.
- 19.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wysokość ceny, o której mowa w punkcie 19 niniejszej SIWZ.

- 19.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.8. Cena określona według wymogów określonych powyżej przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 5 projektu umowy (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach poszczególnych Pakietów (nr 1 – nr 5) zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C (dotyczy Pakietów nr 1 – nr 4)
- 2) „Serwis” – S (dotyczy Pakietu nr 1)
- 3) „Termin gwarancji” – G (dotyczy Pakietów nr 2 – nr 4)
- 4) „Jakość” – J (dotyczy Pakietów nr 1 – nr 4)

20.2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
W zakresie Pakietu nr 1			
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Serwis	25%	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszoną w okresie gwarancyjnym awarię w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby wykonawcy: <ul style="list-style-type: none"> • Do 6 godzin – 0 pkt, • Do 3 godzin – 3 pkt, • Do 2 godzin – 5 pkt. 2. Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszoną w okresie gwarancyjnym awarię w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> • Do 18 godzin – 0 pkt, • Do 12 godzin – 3 pkt, • Do 6 godzin – 5 pkt. 3. Świadczenie obsługi serwisowej w skali każdego roku obowiązywania gwarancji w wymiarze: <ul style="list-style-type: none"> • Do 30 roboczogodzin – 0 pkt • Do 60 roboczogodzin – 5 pkt, • Do 80 roboczogodzin – 10 pkt, • Do 100 roboczogodzin – 15 pkt.
Jakość	15%	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnienie dodatkowej funkcjonalności modułu Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 15 pkt.
RAZEM	100%	100	xx



W zakresie Pakietu nr 2			
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty C = ----- x 60 pkt Cena badanej oferty
Termin gwarancji	30%	30	1. Zestaw komputerowy typ 1: Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 1 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 3 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 5 pkt. 2. Zestaw komputerowy typ 2: Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt. 3. Zestaw komputerowy typ 3: Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt. 4. Terminal komputerowy dwumonitorowy: Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 1 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 3 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 5 pkt.
Jakość	10%	10	1. Zestaw komputerowy typ 1: Dostawa monitorów o przekątnej $\geq 22,5''$: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 5 pkt. 2. Terminal komputerowy dwumonitorowy: WiFi – Zintegrowana b/g/n: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 5 pkt.
RAZEM	100%	100	xx
W zakresie Pakietu nr 3			
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty C = ----- x 60 pkt Cena badanej oferty
Termin gwarancji	20%	20	1. Zasilacz awaryjny (UPS): Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 24 miesiące – 0 pkt, • Gwarancja: 25 – 27 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 28 – 30 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 31 – 33 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 34 – 35 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 36 miesięcy – 10 pkt.

			2. Przenośna stacja robocza: Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 24 miesiące – 0 pkt, • Gwarancja: 25 – 27 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 28 – 30 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 31 – 33 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 34 – 35 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 36 miesięcy – 10 pkt.
Jakość	20%	20	1. Przenośna stacja robocza: Dysk twardy SSD Min. 256 GB: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 10 pkt. 2. Przenośna stacja robocza: Modem WWAN Min. 3G lub LTE: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 10 pkt.
RAZEM	100%	100	xx
W zakresie Pakietu nr 4			
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty C = ----- x 60 pkt Cena badanej oferty
Termin gwarancji	10%	10	1. Skaner: Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt.
Jakość	30%	30	1. Skaner: Skaner posiadający dodatkowo funkcje drukowania / kopiowania: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 30 pkt.
RAZEM	100%	100	xx

20.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

W zakresie Pakietu nr 1 $L = C + S + J$

W zakresie Pakietów nr 2 – nr 4: $L = C + G + J$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Termin gwarancji”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”

S – punkty uzyskane w kryterium „Serwis”.

20.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” (dotyczy wszystkich Pakietów) dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

20.5. Ocena punktowa w kryterium „Termin gwarancji” (dotyczy Pakietów nr 2 – nr 4) dokonana zostanie na podstawie terminu gwarancji wskazanego przez wykonawcę w ofercie i przeliczonego według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

- Zamawiający zastrzega, że wykonawca jest zobowiązany określić termin udzielonej gwarancji na okres/okresy wskazane w OPZ. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż termin maksymalny określony w OPZ otrzyma ilość punktów jak dla okresu maksymalnego. Oferta wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji lub okres gwarancji krótszy niż minimalny okres określony w OPZ będzie odrzucona, jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.
- 20.6. Ocena punktowa w kryteriach „Jakość” (dotyczy Pakietów nr 1 – nr 4) dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w ofercie, a punktacja przyznana będzie zgodnie z opisem w tabeli powyżej.
Zamawiający zastrzega, że wykonawca w składanej ofercie przetargowej zobowiązany jest dokładnie określić (podać) oceniane parametry jakościowe w wartościach i jednostkach określonych przez zamawiającego w OPZ.
- 20.7. Ocena punktowa w kryteriach „Serwis” (dotyczy wyłącznie Pakietu nr 1) dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w ofercie, a punktacja przyznana będzie zgodnie z opisem w tabeli powyżej.
Zamawiający zastrzega, że wykonawca jest zobowiązany określić warunki serwisu zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ. Jeżeli wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu krótszy niż termin minimalny określony w OPZ otrzyma ilość punktów jak dla okresu minimalnego. Oferta wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego czasu reakcji serwisu lub czas reakcji serwisu dłuższy niż maksymalny określony w OPZ będzie odrzucona, jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.
- 20.8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 20.9. Zamawiający udzieli zamówienia w ramach poszczególnych Pakietów (nr 1 – nr 4) wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 20.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 21.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z

nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 21.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 21.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 21.5. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 22.1. Zamawiający informuje, że postanowił w niniejszym postępowaniu przetargowym odstąpić od obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 23.1. Zamawiający działając na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę (w formularzu oferty przetargowej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znani na etapie składania oferty) firm podwykonawców.
- 23.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.4. Postanowienia punktu 23.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 23.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

24. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 24.1. Zamawiający informuje, że wymaga od wykonawcy aby zawarł z zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pod rygorem nieważności w formie pisemnej na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do

- niniejszej SIWZ.
- 24.2. Zamawiający informuje, że w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) zawarł istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, które w szczególności dotyczą:
- 1) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) Warunków związanych z realizacją, wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Warunki zamiany umowy,
 - 5) Warunków płatności,
 - 6) Warunków gwarancji,
 - 7) Warunków rozwiązania i odstąpienia od umowy.
- 24.3. Złożenie oferty przetargowej a tym samym przyjęcie warunków przetargu przez wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją, przyjęciem postanowień projektu umowy proponowanych przez zamawiającego.
- 24.4. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich PLN.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 roku, poz. 1579), przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 25.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 25.6 i 25.7 SIWZ wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 25.9. Przepisy dotyczące odwołania i skargi zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI postanowieniami art. 179 – 198g ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Zestawienie załączników:

- 26.1. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty przetargowej,
 - 2) Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD),
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób skierowanych do wykonywania zamówienia,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy,
 - 7) Załącznik nr 7 – OPZ – Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego,
 - 8) Załącznik nr 8 – OPZ – Sprzęt komputerowy,
 - 9) Załącznik nr 9 – OPZ – UPS-y i przenośne stacje robocze,
 - 10) Załącznik nr 10 – OPZ – Skaner.

Niniejszą SIWZ zatwierdzam:

STAROSTA TATRZAŃSKI

Zakopane, dnia 19 września 2017 roku

mgr inż. Piotr Bąk



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

OFERTA DLA

Starostwo Powiatowe w Zakopanem
ul. Chramcówki 15
34-500 Zakopane

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych na: „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

ul./nr:

kod/województwo:

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

telefon:

faks:

e-mail:

www:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem” w szczegółowym zakresie objętym przedmiotem postępowania określonym w punkcie 3 przedmiotowej SIWZ do udziału w niniejszym postępowaniu.

Pakiet Nr 1

Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych

3.1. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PAKIETU NR 1:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ w zakresie Pakietu nr 1 do udziału w niniejszym postępowaniu za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO *:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

..... , **zł brutto**

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi %**.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania w zakresie Pakietu nr 1 zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SIWZ.

Oferuję dostawę następującego systemu spełniającego wszystkie wymagania określone w OPZ do Pakietu nr 1 (załącznik nr 6 do SIWZ):

Producent / Firma:

Podać:

Nazwa systemu:

Podać:

Parametry jakościowe oferowanego Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego mające wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej, o których mowa w punkcie V.4.38 OPZ dla Pakietu nr 1

Minimalne wymagania

Oferowany parametr

UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość NIE – 0 pkt. TAK – 15 pkt.

Udostępnienie dodatkowej funkcjonalności modułu Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego polegającego na nieodpłatnym udostępnieniu wykonawcom geodezyjnym posiadającym podpisaną umowę o dostęp do Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego o niniejszych parametrach:

- przygotowanie pliku wymiany danych narzędzia pozwalającego, na modyfikacji (dodanie/usunięcie/zmianę) elementów bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (DZ. U. 2015, poz. 520 z późn. zm.), wydanych do modyfikacji przez PODGiK,
- w module powinien zostać stworzony ograniczony obszar aktywny, tzn. taki, w którym możliwe będzie korzystanie z narzędzi modułu. Zakres tego obszaru powinien zostać ustalony do administracyjnych granic Powiatu Tatrzańskiego,
- Moduł musi umożliwiać zdalne uruchamianie na stanowisku wykonawcy geodezyjnego jako stanowisko zewnętrzne poza siedzibą Zamawiającego,
- komunikacja modułu modyfikacji elementów bazy danych z Zintegrowanym Geodezyjnym Systemem Informatycznym powinna następować po kanale zapewniającym bezpieczną komunikację, tj. szyfrowane połączenie,
- w module administracyjnym ZGSI powinna być możliwość administrowania przydziałem dostępu do modułu modyfikacji elementów bazy danych,
- narzędzia modułu powinny być dopiero aktywowane, po zweryfikowaniu użytkownika mającego przydzielone uprawnienia do korzystania z niniejszego modułu.

Jakość:
Udostępnienie dodatkowej funkcjonalności modułu Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego:

TAK * / NIE *

* **Niepotrzebne skreślić**

Wymagania dotyczące serwisu oferowanego Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego mające wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej, o których mowa w punkcie IV.1.8.6) oraz IV.1.8.10) OPZ dla Pakietu nr 1

Lp.

Minimalne wymagania

Oferowane czasy

1.

UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Serwis
Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszoną w okresie gwarancyjnym awarię w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby wykonawcy:

- Do 6 godzin – 0 pkt,
- Do 3 godzin – 3 pkt,
- Do 2 godzin – 5 pkt.

Serwis:
Do 6 godzin *
Do 3 godzin *
Do 2 godzin *

2.	<p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Serwis</p> <p>Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszoną w okresie gwarancyjnym awarię w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 18 godzin – 0 pkt, • Do 12 godzin – 3 pkt, • Do 6 godzin – 5 pkt. 	<p>Serwis:</p> <p>Do 18 godzin *</p> <p>Do 12 godzin *</p> <p>Do 6 godzin *</p>
3.	<p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Serwis</p> <p>Świadczenie obsługi serwisowej w skali każdego roku obowiązywania gwarancji w wymiarze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 30 roboczogodzin – 0 pkt • Do 60 roboczogodzin – 5 pkt, • Do 80 roboczogodzin – 10 pkt, • Do 100 roboczogodzin – 15 pkt. 	<p>Serwis:</p> <p>Do 30 roboczogodzin *</p> <p>Do 60 roboczogodzin *</p> <p>Do 80 roboczogodzin *</p> <p>Do 100 roboczogodzin *</p>

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam(y), że oferowany Zintegrowany Geodezyjny System Informatyczny posiada i spełnia wszystkie wymagane przez zamawiającego minimalne warunki dotyczące jego parametrów i funkcjonalności oraz jego przeznaczenia określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 7 do przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jest kompletny i gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

Pakiet Nr 2 Sprzęt komputerowy

3.2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PAKIETU NR 2:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ w zakresie Pakietu nr 2 do udziału w niniejszym postępowaniu za ŁĄCZNĄ CENĄ OFERTOWĄ BRUTTO *:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

....., **zł brutto**

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi %**.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania w zakresie Pakietu nr 2 zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SIWZ.

Oferuję dostawę następujących urządzeń spełniających wszystkie wymagania określone w OPZ do Pakietu nr 2 (załącznik nr 8 do SIWZ) o następującej konstrukcji, parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia:

Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 1 – 2 sztuki

Producent / Firma: **Podać:**

Urządzenie typ / model: **Podać:**

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej oraz przechowywania danych.	TAK * / NIE *
2.	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1400 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 2000 punktów. lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 900 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 950 punktów.	<p>(Podać): TEST:</p> <p>..... Ilość punktów:</p> <p>..... Model procesora:</p> <p>.....</p>
3.	Pamięć RAM	Min. 8 GB.	TAK * / NIE *
4.	Dysk twardy SSD	2 szt. min. 240 GB, zabezpieczenie sprzętowe RAID 0/1	TAK * / NIE * (Podać):

			Producent dysku: Model dysku:
5.	Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD.	TAK * / NIE *
6.	Karta dźwiękowa	TAK -w standardzie High Definition. - wbudowany głośnik do odtwarzania dźwięku.	TAK * / NIE *
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL, PXE, -możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS.	TAK * / NIE *
8.	Karta graficzna	TAK	TAK * / NIE *
9.	Porty I/O	- 6 portów USB (2 z przodu, 4 z tyłu), - 1 port RJ-45, - 2 port DVI/Display Port/HDMI	TAK * / NIE *
10.	System operacyjny	<p>Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych wraz z dostarczonym nośnikiem. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał poprawną pracę obecnie użytkowanych systemów informatycznych, tj.: Vega, Microstation, Geobid.</p> <p>Dostarczony system operacyjny w zakresie równoważności musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 13. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 14. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 15. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 16. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 17. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; 19. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 20. Możliwość przywracania plików systemowych. 	TAK * / NIE *

11.	Oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy umożliwiający pracę grupową na dokumentach oraz bazach danych w formacie .mdb obecnie stosowanych przez Zamawiającego, w pełni obsługujący niniejsze bazy Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych. Licencja nie może być ograniczona czasowo. Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie funkcjonalności określonych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 4. Do aplikacji musi być dostępna dokumentacja w języku polskim. 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów, b. Arkusz kalkulacyjny, c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. g. Oprogramowanie bazodanowe potrafiące odczytać pliki w formacie m.in. .mdb 6. Edytor tekstów musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, b. Wstawianie oraz formatowanie tabel, c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, f. Automatyczne tworzenie spisów treści, g. Formatowanie nagłówek i stopek stron, h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim, i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma), l. Wydruk dokumentów, m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a. Tworzenie raportów tabelarycznych, b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, g. Wyszukiwanie i zamianę danych, 	TAK * / NIE *
-----	----------------	--	---------------

		<p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, c. Edycję poszczególnych stron materiałów, d. Podział treści na kolumny, e. Umieszczanie elementów graficznych, f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, i. Wydruk publikacji, j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, g. Zarządzanie kalendarzem i kontaktami.</p>	
12.	Obudowa i bezpieczeństwo	Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.	TAK * / NIE *
13.	Monitor	2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej. UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Jakość Dostawa monitorów o przekątnej ≥ 22,5": • Nie – 0 pkt, • Tak – 5 pkt.	TAK * / NIE * Jakość: Dostawa monitorów o przekątnej ≥ 22,5": TAK * / NIE * (Podać): cali
14.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie US.	TAK * / NIE *
15.	Mysz	- Mysz laserowa - USB - czteroprzyciskowa.	TAK * / NIE *

16.	Dodatki	Patchcord RJ-45, długość 2 metry.	TAK * / NIE *
17.	Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. Dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.	TAK * / NIE *
		<p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja</p> <p>Wydłużenie okresu gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 1 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 3 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 5 pkt, 	<p>Gwarancja (Podać):</p> <p>..... m-cy</p>
18.	Certyfikaty i normy	1. Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, 2. Deklaracja zgodności CE, 3. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność	
19.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *
* Niepotrzebne skreślić			
Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 2 – 3 sztuki			
Producent / Firma:		Podać:	
Urządzenie typ / model:		Podać:	
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.	TAK * / NIE *
2.	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1300 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 1700 punktów. lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 800 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 950 punktów.	<p>Podać):</p> <p>TEST:</p> <p>.....</p> <p>Ilość punktów:</p> <p>.....</p> <p>Model procesora:</p> <p>.....</p>
3.	Pamięć RAM	Min. 8 GB.	TAK * / NIE *
4.	Dysk twardy SSD	Min. 120 GB	<p>TAK * / NIE *</p> <p>(Podać):</p> <p>Producent dysku:</p> <p>.....</p> <p>Model dysku:</p> <p>.....</p>
5.	Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD.	TAK * / NIE *
6.	Karta dźwiękowa	TAK - w standardzie High Definition. - wbudowany głośnik do odtwarzania dźwięku.	TAK * / NIE *
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL, PXE, - możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS.	TAK * / NIE *
8.	Karta graficzna	TAK	TAK * / NIE *
9.	Porty I/O	- 6 portów USB (2 z przodu, 4 z tyłu), - 1 port RJ-45, - 2 port DVI/Display Port/HDMI	TAK * / NIE *
10.	System operacyjny	Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych wraz z dostarczonym nośnikiem. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał poprawną pracę obecnie użytkowanych systemów informatycznych, tj.: Vega, Microstation, Geobid. Dostarczony system operacyjny w zakresie równoważności musi	TAK * / NIE *

		<p>spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 13. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 14. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 15. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 16. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 17. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; 19. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 20. Możliwość przywracania plików systemowych. 	
11.	Oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy umożliwiający pracę grupową na dokumentach oraz bazach danych w formacie .mdb obecnie stosowanych przez Zamawiającego, w pełni obsługujący niniejsze bazy Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych. Licencja nie może być ograniczona czasowo. Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie funkcjonalności określonych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 4. Do aplikacji musi być dostępna dokumentacja w języku polskim. 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów, b. Arkusz kalkulacyjny, c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, 	TAK * / NIE *

	<p>e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),</p> <p>f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.</p> <p>g. Oprogramowanie bazodanowe potrafiące odczytać pliki w formacie m.in. .mdb</p> <p>6. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</p> <p>e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</p> <p>f. Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g. Formatowanie nagłówków i stopek stron,</p> <p>h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim,</p> <p>i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),</p> <p>l. Wydruk dokumentów,</p> <p>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatą,</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie raportów tabelarycznych,</p> <p>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</p> <p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych,</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</p> <p>m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</p> <p>b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</p> <p>c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</p> <p>d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</p> <p>g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p>	
--	--	--

		<p>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c. Edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d. Podział treści na kolumny,</p> <p>e. Umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i. Wydruk publikacji,</p> <p>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,</p> <p>g. Zarządzanie kalendarzem i kontaktami.</p>	
12.	Obudowa i bezpieczeństwo	<p>Typu naburkowa mało gabarytowa, z przeznaczeniem na montaż na biurku w pozycji poziomej.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej.</p> <p>Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.</p>	TAK * / NIE *
13.	Monitor	<p>2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI.</p> <p>Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.</p>	TAK * / NIE *
14.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie US.	TAK * / NIE *
15.	Mysz	<p>- Mysz laserowa</p> <p>- USB</p> <p>- czteroprzyciskowa.</p>	TAK * / NIE *
16.	Dodatki	Patchcord RJ-45, długość 2 metry.	TAK * / NIE *
17.	Gwarancja	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. Dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p>	TAK * / NIE *
		<p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja</p> <p>Wydłużenie okresu gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt, 	<p>Gwarancja (Podać):</p> <p>..... m-cy</p>
18.	Certyfikaty i normy	<p>1. Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE,</p> <p>2. Deklaracja zgodności CE,</p> <p>3. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność</p>	TAK * / NIE *
19.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *
* Niepotrzebne skreślić			
Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 3 – 10 sztuk			
Producent / Firma:		Podać:	
Urządzenie typ / model:		Podać:	

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.	TAK * / NIE *
2.	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSMark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1300 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 1700 punktów. lub BAPCo® SYSMark® 2014 SE, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 800 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 950 punktów.	(Podać): TEST: Ilość punktów: Model procesora:
3.	Pamięć RAM	Min. 8 GB.	TAK * / NIE *
4.	Dysk twardy SSD	Min. 120 GB	TAK * / NIE * (Podać): Producent dysku: Model dysku:
5.	Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD.	TAK * / NIE *
6.	Karta dźwiękowa	TAK - w standardzie High Definition. - wbudowany głośnik do odtwarzania dźwięku.	TAK * / NIE *
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL, PXE, - możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS.	TAK * / NIE *
8.	Karta graficzna	TAK	TAK * / NIE *
9.	Porty I/O	- 6 portów USB (2 z przodu, 4 z tyłu), - 1 port RJ-45, - 2 port DVI/Display Port/HDMI	TAK * / NIE *
10.	System operacyjny	Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych wraz z dostarczonym nośnikiem. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał poprawną pracę obecnie użytkowanych systemów informatycznych, tj.: Vega, Microstation, Geobid. Dostarczony system operacyjny w zakresie równoważności musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);	TAK * / NIE *

		<p>12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 13. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 14. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 15. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 16. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 17. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; 19. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 20. Możliwość przywracania plików systemowych.</p>	
11.	Oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy umożliwiający pracę grupową na dokumentach . Licencja nie może być ograniczona czasowo. Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie funkcjonalności określonych poniżej: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 4. Do aplikacji musi być dostępna dokumentacja w języku polskim. 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów, b. Arkusz kalkulacyjny, c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. 6. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, b. Wstawianie oraz formatowanie tabel, c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, f. Automatyczne tworzenie spisów treści, g. Formatowanie nagłówek i stopek stron, h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim, i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma), l. Wydruk dokumentów, m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych, b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</p>	TAK * / NIE *

		<p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych,</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</p> <p>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</p> <p>b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</p> <p>c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</p> <p>d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</p> <p>g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c. Edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d. Podział treści na kolumny,</p> <p>e. Umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i. Wydruk publikacji,</p> <p>j. Możliwość przygotowywania mat. do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,</p> <p>g. Zarządzanie kalendarzem i kontaktami.</p>	
12.	Obudowa i bezpieczeństwo	<p>Typu nabiurkowa mało gabarytowa, z przeznaczeniem na montaż na biurku w pozycji poziomej.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej.</p> <p>Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.</p>	TAK * / NIE *

13.	Monitor	2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.	TAK * / NIE *
14.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie US.	TAK * / NIE *
15.	Mysz	- Mysz laserowa - USB - czteroprzyciskowa.	TAK * / NIE *
16.	Dodatki	Patchcord RJ-45, długość 2 metry.	TAK * / NIE *
17.	Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. Dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.	TAK * / NIE *
		UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt,	Gwarancja (Podać): m-cy
18.	Certyfikaty i normy	1. Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, 2. Deklaracja zgodności CE, 3. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność	TAK * / NIE *
19.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *

* Niepotrzebne skreślić

Terminal komputerowy dwumonitorowy – 6 sztuk

Producent / Firma:		Podać:	
Urządzenie typ / model:		Podać:	
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zastosowanie	Terminal będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, oprogramowania typu CAD, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej. Niniejsze urządzenie powinno zapewniać płynną i komfortową pracę użytkowników w powyższych zastosowaniach.	TAK * / NIE *
2.	Procesor	Procesor dedykowany do niniejszego rozwiązania	TAK * / NIE *
3.	Pamięć flash	Min. 8 GB	TAK * / NIE *
4.	Pamięć RAM	Min 2 GB	TAK * / NIE *
5.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana	TAK * / NIE *
6.	Karta sieciowa	LAN - Zintegrowana 10/100/1000 z obsługą Wake-on-Lan.	TAK * / NIE *
		UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość WiFi – Zintegrowana b/g/n: • Nie – 0 pkt, • Tak – 5 pkt.	Jakość: WiFi – Zintegrowana b/g/n: TAK * / NIE *
7.	Karta graficzna	TAK, obsługa dwumonitorowa min. rozdzielczość FULL HD.	TAK * / NIE *
8.	Porty I/O	Minimum 4 x USB 2.0 w tym 2 USB na panelu przednim, 1 x RJ-45, 2 x DVI/DisplayPort/HDMI, 1 x wyjście liniowe (słuchawki/głośnik).	TAK * / NIE *
9.	Wsparcie dla protokołów	PCoIP, RDP	TAK * / NIE *
10.	Obudowa	Możliwość pracy w pozycji pionowej (dostarczenie podstawki) i poziomej Możliwość montażu ściennego w standardzie VESA 100x100mm Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.	TAK * / NIE *

11.	Monitor	2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.	TAK * / NIE *
12.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie QWERTY.	TAK * / NIE *
13.	Mysz	Mysz optyczna USB. Dwu-przyciskowa, rolka (scroll).	TAK * / NIE *
14.	Zarządzanie:	Zdalne zarządzanie, inwentaryzacja, konfiguracja terminala z wykorzystaniem dołączonego oprogramowania producenta. Zdalne przejmowanie ekranu na terminalu.	TAK * / NIE *
15.	System operacyjny	Licencja na system operacyjny bez ograniczeń czasowych. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał uzyskanie sesji terminalowej na serwerze z wykorzystaniem protokołów PCoIP, RDP. System ma umożliwiać poprawną pracę z wykorzystaniem środowiska dwumonitorowego oraz uwierzytelniania użytkownika z wykorzystaniem czytników oraz kart smart card.	TAK * / NIE *
16.	Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.	TAK * / NIE *
		UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 1 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 3 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 5 pkt,	Gwarancja (Podać): m-cy
17.	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność	TAK * / NIE *
18.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *

* Niepotrzebne skreślić

Zestaw do bezpiecznego uwierzytelniania

Producent / Firma:	Podać:		
Urządzenie typ / model:	Podać:		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zestaw do bezpiecznego uwierzytelniania	Zamawiający wymaga dostarczenia 30 zestawów do logowania w systemie (czytnik smart card oraz karta smart card procesorowa). Wraz z zestawem jest wymagane oprogramowanie umożliwiające poprawne logowanie się użytkowników do stacji roboczych (komputerów oraz terminali) z wykorzystaniem Active Directory.	TAK * / NIE *

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam(y), że oferowany powyżej urządzenie posiadają i spełniają wszystkie wymagane minimalne warunki dotyczące ich konstrukcji, parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 8 do przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz są kompletne i gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

Pakiet Nr 3 UPS-y i przenośne stacje robocze

3.3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PAKIETU NR 3:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ w zakresie Pakietu nr 3 do udziału w niniejszym postępowaniu za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO *:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA , zł brutto
-----------------------------	--------------------------------

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi** %.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania w zakresie Pakietu nr 3 zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SIWZ.

Oferuję dostawę następujących urządzeń spełniających wszystkie wymagania określone w OPZ do Pakietu nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ) o następującej konstrukcji, parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia:

Zasilacz awaryjny (UPS) – 18 sztuk

Producent / Firma:		Podać:	
Urządzenie typ / model:		Podać:	
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Moc	Min. 700VA	TAK * / NIE *
2.	Technologia	Line-interactive	TAK * / NIE *
3.	Komunikacja	1 port USB	TAK * / NIE *
4.	AVR	TAK	TAK * / NIE *
5.	Standardowy czas zasilania awaryjnego zasilacza	8 minut	TAK * / NIE *
6.	Gwarancja	Min. 24 miesiące	TAK * / NIE *
		UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: • Gwarancja: 24 miesiące – 0 pkt, • Gwarancja: 25 – 27 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 28 – 30 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 31 – 33 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 34 – 35 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 36 miesięcy – 10 pkt,	Gwarancja (Podać): m-cy
7.	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność	TAK * / NIE *
8.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *

* **Niepotrzebne skreślić**

Przenośna stacja robocza – 2 sztuki

Producent / Firma:		Podać:	
Urządzenie typ / model:		Podać:	
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany jako stanowisko mobilne dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu poczty elektronicznej oraz zdalnego zarządzania.	TAK * / NIE *
2.	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSmak® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1000 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 1100 punktów. lub BAPCo® MobileMark 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1500 punktów.	(Podać): TEST: Ilość punktów: Model procesora:
		Min. 8 GB	TAK * / NIE *

4.	Dysk twarde SSD	Min. 128 GB	TAK * / NIE * (Podać): Producent dysku: Model dysku:
		UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Jakość Min. 256 GB: • Nie – 0 pkt, • Tak – 10 pkt.	Jakość: Min. 256 GB: TAK * / NIE *
5.	Wyświetlacz	Matryca 12,5 – 14" z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość min. FULL HD, dotykowy, ekran konwertowany w układzie tabletu	TAK * / NIE *
6.	Karta grafiki	TAK	TAK * / NIE *
7.	Karta dźwiękowa i inne wyposażenie	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera	TAK * / NIE *
8.	Porty wejścia/wyjścia	3 x USB w tym przynajmniej 1 x 3.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych	TAK * / NIE *
9.	Komunikacja przewodowa	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 MBit/s LAN	TAK * / NIE *
10.	Komunikacja bezprzewodowa	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie b/g/n, moduł Bluetooth zintegrowany w obudowie	TAK * / NIE *
11.	Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie, układ US, podświetlenie klawiatury	TAK * / NIE *
12.	Zasilanie	bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia min. 5 godzin	TAK * / NIE *
13.	Modem WWAN	UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość Min. 3G lub LTE: • Nie – 0 pkt, • Tak – 10 pkt.	Jakość: Min. 3G lub LTE: TAK * / NIE *
14.	System operacyjny	Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych. Dostarczony system operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim;	TAK * / NIE *
15.	Masa z baterią	Waga urządzenia z baterią max 1,5 kg,	TAK * / NIE *
16.	Torba	Futerał dedykowany do niniejszego modelu	TAK * / NIE *
17.	Gwarancja	Min. 24 miesiące	TAK * / NIE *

		UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: • Gwarancja: 24 miesiące – 0 pkt, • Gwarancja: 25 – 27 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 28 – 30 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 31 – 33 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 34 – 35 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 36 miesięcy – 10 pkt,	Gwarancja (Podać): m-cy
18.	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność	TAK * / NIE *
19.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam(y), że oferowany powyżej urządzenie posiadają i spełniają wszystkie wymagane minimalne warunki dotyczące ich konstrukcji, parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 9 do przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz są kompletne i gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

Pakiet Nr 4 Skaner

3.4. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PAKIETU NR 4:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ w zakresie Pakietu nr 4 do udziału w niniejszym postępowaniu za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO *:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

..... , zł brutto

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi %**.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania w zakresie Pakietu nr 4 zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SIWZ.

Oferuję dostawę następujących urządzeń spełniających wszystkie wymagania określone w OPZ do Pakietu nr 4 (załącznik nr 10 do SIWZ) o następującej konstrukcji, parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia:

Skaner – 1 sztuka

Producent / Firma:		Podać:	
Urządzenie typ / model:		Podać:	
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowany parametr
1.	Zastosowanie	Skaner będzie stanowił jako kompletny system do archiwizacji operatów technicznych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jak również innych dokumentów skanowanych w Wydziale Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Skaner musi być wyposażony w system zarządzania skanowanych dokumentów, mający na celu przyspieszenie i zwiększenie funkcjonalności pracy.	TAK * / NIE *
2.	Wielkość	A3	TAK * / NIE *
3.	Prędkość skanowania	Min. 100 arkuszy A4/min.	TAK * / NIE *
4.	Rozdzielczość optyczna	Min. 600 DPI	TAK * / NIE *
5.	Format wyjściowy	Kolor 24 Bit, skala szarości 8 Bit, monochromatyczny 1 Bit	TAK * / NIE *

6.	Automatyczny podajnik dokumentów	Pojemność min. 100 arkuszy	TAK * / NIE *
7.	Obsługiwane formaty wejściowe dokumentu	Min. A3, A4, A5, B4, B5	TAK * / NIE *
8.	Gramatura obsługiwanego papieru	52 - 300 g/m ²	TAK * / NIE *
9.	Dysk twardy	Min. 250 GB	TAK * / NIE *
10.	Funkcje	Bezpośrednie skanowanie do emaila, na dysk twardy, do pamięci USB/SD oraz do folderu z poziomu urządzenia. Możliwość personalizacji panelu głównego oraz możliwość dopasowania panelu pod wymagania poszczególnych użytkowników (własne ikony, logo firmy itp. personalizacja) Podgląd skanów przed ich wysłaniem - z poziomu urządzenia Szyfrowanie dysku głównego w urządzeniu oraz bezpieczne nadpisywanie danych istniejących na dysku twardym urządzenia Wymagana autoryzacja na urządzeniu (kody PIN) Możliwość skanowania z rozpoznawaniem kodów kreskowych i rozpoznawaniem numeru operatu Moduł OCR pozwala na wyszukanie frazy w dokumencie PDF Skanowanie do excela, worda, pdf „przeszukiwalnego” (OCR) Skanowanie wg zdefiniowanych typów dokumentów (wg sygnatur dokumentacji technicznej – w tym zgodnie z Rozp. MAiC ws. organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) i automatyczne indeksowanie plików w celu integracji z bazami danych (pozwala na automatyczne zasilenie zeskanowanymi rysunkami technicznymi / mapami dowolnej bazy danych). Skanowanie na dowolnym urządzeniu, zapis pliku w jednym katalogu (wg identyfikatora zgłoszenia pracy geodezyjnej, np. KERG) Skanowanie operatów wg identyfikatorów zgłoszenia, jeden plik pdf wielostronicowy lub wiele plików pdf jednostronicowych Różne typy dokumentów mogą mieć różne parametry skanowania (wg potrzeb użytkownika – możliwość konfiguracji)	TAK * / NIE *
11.	Oprogramowanie	Oprogramowanie do automatycznej archiwizacji i zaawansowanej edycji dokumentacji technicznej (kalibracja i czyszczenie szumów pikselowych)	TAK * / NIE *
12.	Dodatkowe funkcjonalności	UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość Skaner posiadający funkcje drukowania/kopiowania o cechach: Posiada serwer dokumentów, który umożliwia drukowanie dokumentów wprost z dysku twardego urządzenia. Drukuje bezpośrednio z dysku twardego urządzenia, pendrive i karty SD (format pdf, jpg i tiff) Prędkość druku: mono/kolor – nie mniejsza niż 30 arkusze A4 /min Technologia druku laserowa kolorowa Język drukarki: PCL5c, PCL6(XL), PDF Podajnik papieru: min. 2 – kasety (A4 i A3) oraz podajnik boczny • Nie – 0 pkt, • Tak – 30 pkt.	Jakość: Skaner posiadający funkcje drukowania/kopiowania o opisanych cechach: TAK * / NIE *
13.	Mobilność	TAK, podstawa wyposażona w kółka	TAK * / NIE *
14.	Interfejsy	Gniazdo SD, USB Host, Ethernet 10/100/1000	TAK * / NIE *
15.	Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy.	TAK * / NIE *
		UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt,	Gwarancja (Podać): m-cy
16.	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność	TAK * / NIE *
17.	Stan	Fabrycznie nowy	TAK * / NIE *
* Niepotrzebne skreślić			

Oświadczam(y), że oferowany powyżej urządzenie posiadają i spełniają wszystkie wymagane minimalne warunki dotyczące ich konstrukcji, parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 10 do przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz są kompletne i gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

4. **OBOWIĄZEK PODATKOWY:**

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy PZP oraz punktu 19.3 SIWZ wybór niniejszej oferty **nie prowadzi* / prowadzi*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).

*** Niepotrzebne skreślić**

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

W przypadku jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca składając ofertę cenową (o której mowa na wstępie niniejszego punktu, tj. łączną cenę ofertową brutto (poszczególnych Pakietów Nr 1 – Nr 5), wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. **OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam(y), że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczam(y), że wykonam zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ,
3. Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
4. Oświadczam(y), że zapoznałem się ze SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
5. Oświadczam(y), że uważam się za związanego złożoną ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert,
6. Oświadczam(y), że akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
7. Wadium do Pakietu nr w wysokości **PLN**, zostało wniesione w dniu **2017 roku**, w formie:,
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek bankowy:,

6. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:, tel./fax:

7. **PODWYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego **będę* / nie będę*** korzystał z usług podwykonawców.

*** Niepotrzebne skreślić**

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znani) firm podwykonawców:

1.,
2.,
3.,

8. Tajemnica Przedsiębiorstwa:

Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.,
2.,
3.,

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

1.,
2.,
3.,

9. Spis Treści:

Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,

Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na **kolejno** ponumerowanych stronach.

10. Oświadczenie Dotyczące Podanych Informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu oferty przetargowej oraz powyższe oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD) stanowi odrębny plik, który znajduje się na stronie internetowej zamawiającego do pobrania pod adresem: <http://www.powiat.tatry.pl/zamowienia-publiczne>.

UWAGA

Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ/ESPD należy je pobrać, ze strony internetowej Zamawiającego (Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ stanowi plik w formacie xml), który następnie należy zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>.

Uzupełniony JEDZ/ESPD należy wydrukować i podpisać.

Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Ponadto zamawiający informuje, że instrukcja poprawnego wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ
WYKONANYCH DOSTAW**

Przystępując do postępowania pn.: „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Składam wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W zakresie Pakietu nr 1

1.	Nazwa (Wykonawcy) podmiotu wykazującego spełnianie warunku	
	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	
	Elementy, które winna zawierać wykonana dostaw	Czy zamówienie dotyczyło wykonania dostawy systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z portalem udostępniającym e-usługi, oraz konwersją, migracją danych z obecnie eksploatowanych systemów o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto? TAK / NIE**
	Wartość dostawy*	
	Czas realizacji początek i koniec (d/m/r)	

* W przypadku, gdy wymagane dostawy są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość dostaw dotyczących wymaganego przez zamawiającego zakresu i tylko takie dostawy należy wymienić.

** Niepotrzebne skreślić

W zakresie Pakietów nr 2 – nr 4

1.	Nazwa (Wykonawcy) podmiotu wykazującego spełnianie warunku	
	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	
	Elementy, które winna zawierać wykonana dostaw	Czy zamówienie dotyczyło wykonania dostawy sprzętu elektronicznego (np.komputerowego) o wartości minimum 10.000,00 PLN brutto? TAK / NIE**
	Wartość dostawy*	
	Czas realizacji początek i koniec (d/m/r)	



- * W przypadku, gdy wymagane dostawy są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość dostaw dotyczących wymaganego przez zamawiającego zakresu i tylko takie dostawy należy wymienić.
- ** Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania pn.: „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Składam wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W zakresie Pakietu nr 1

1.	Imię i Nazwisko	
	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia	
	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Kierownik projektu legitymujący się udziałem, w przeciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, w roli kierownika projektu, w przynajmniej dwóch projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem oprogramowania, polegających na wdrożeniu i dostosowaniu do wymagań zamawiającego gotowego rozwiązania informatycznego. Wartość każdego zamówienia wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 100.000,00 PLN brutto (słownie złotych: sto tysięcy). Kierownik projektu legitymujący się certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym w zakresie zarządzania projektami informatycznymi TAK / NIE*
	Zakres wykonywanych czynności	
Oświadczam, że dysponuje* / będę dysponował* w/w osobą <i>* niepotrzebne skreślić</i>		
2.	Imię i Nazwisko	
	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia	Specjalista ds. relacyjnych baz danych posiadający kwalifikacje z zakresu relacyjnej bazy danych potwierdzone świadectwem o ukończonym kursie w tym zakresie w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym autora opracowania bazodanowego, posiada doświadczenie zawodowe poparte udziałem w minimum 1 zrealizowanym projekcie związanym z instalacją i konfiguracją systemu informatycznego w oparciu o system zarządzania relacyjną bazą danych TAK / NIE*
	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	
	Zakres wykonywanych czynności	
Oświadczam, że dysponuje* / będę dysponował* w/w osobą <i>* niepotrzebne skreślić</i>		
3.	Imię i Nazwisko	

	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia	
	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Specjalista ds. migracji danych posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej dwóch zamówień w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego TAK / NIE*
	Zakres wykonywanych czynności	
Oświadczam, że dysponuje* / będę dysponował* w/w osobą <i>* niepotrzebne skreślić</i>		
4.	Imię i Nazwisko	
	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia	
	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	Specjalista ds. geodezji i kartografii posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz minimum 3 letnie, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień, doświadczenie zawodowe TAK / NIE*
	Zakres wykonywanych czynności	
Oświadczam, że dysponuje* / będę dysponował* w/w osobą <i>* niepotrzebne skreślić</i>		
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI		
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.		
 Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Będąc uczestnikiem postępowania pn.: „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem”

Działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuję zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Po zapoznaniu się z udostępnionymi przez Zamawiającego na stronie internetowej informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP składam oświadczenie, że **przynależę* / nie przynależę*** z innymi uczestnikami postępowania do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

* **niepotrzebne skreślić**

Przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami będącymi uczestnikami niniejszego postępowania przetargowego:

3.
4.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA ZP.273.15.2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Powiatem Tatrzańskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
 - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
- za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

Firmą

reprezentowaną przez:

–

zarejestrowaną w

REGON:

NIP

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzenia w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.272.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę przedmiotu zamówienia określonego według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)*, oraz przedmiot zamówienia uzupełniający: 48422000-2 (Zestawy pakietów oprogramowania)*, 48612000-1 (Systemy zarządzania bazą danych)*, 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania)*, 72310000-1 (Usługi przetwarzania danych)*, 30213300-8 (Komputer biurowy)*, 30231100-8 (Terminale komputerowe)*, 30213100-6 (Komputery przenośne)*, 31682500-5 (Awaryjny sprzęt elektryczny)*, 30216110-0 (Skanery komputerowe)*, polegające na wykonaniu dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego – część 2: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług, konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych oraz dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem przy ul.

Chramcówki 15, w ramach realizacji projektu pn. „E-usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, która w szczególności swym zakresem obejmuje:

- 1) Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych*
 - a) Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z silnikiem bazy danych,
 - b) Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Geoportalu wraz z e-usługami:
 - E-usługa obsługi wszystkich interesantów,
 - E-usługa obsługi geodetów,
 - E-usługa obsługi inwestorów i projektantów,
 - E-usługa nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGİB,
 - E-usługa obsługi komorników,
 - E-usługa obsługi rzeczoznawców,
 - c) Konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych,
 - d) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisu oprogramowania wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Sprzęt komputerowy*
 - a) Wykonanie dostawy zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 1 – 2 sztuki,
 - b) Wykonanie dostawy zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 2 – 3 sztuki,
 - c) Wykonanie dostawy zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 3 – 10 sztuk,
 - d) Wykonanie dostawy terminala komputerowego dwumonitorowego – 6 sztuk,
 - e) Zakup zestawu do bezpiecznego uwierzytelniania – 30 sztuk,
 - f) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 3) UPS-y i przenośne stacje robocze*
 - a) Wykonanie dostawy zasilacza awaryjnego UPS – 18 sztuk,
 - b) Wykonanie dostawy przenośnej stacji roboczej – 2 sztuki,
 - c) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 4) Skaner*
 - a) Wykonanie dostawy skanera – 1 sztuka,
 - b) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

wraz z wykonaniem instalacji, montażu i uruchomienia oraz szkolenia pracowników w siedzibie Zamawiającego, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową dnia 2017 roku oraz na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

* w zawieranej umowie kody CPV jak również zakres przedmiotowy umowy zostaną zmodyfikowane stosowanie do wyników przetargu (rozstrzygnięcia w poszczególnych Pakietach)

2. Wykonawca dostarczy poszczególne urządzenia i oprogramowanie zgodnie z przedstawionymi w złożonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa wyżej będzie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy (w tym poszczególne części dostawy zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach nr 1 – nr 4 do umowy) posiada wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa np. zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. dopuszczające dostarczone oprogramowanie i urządzenia do użytkowania na terenie Polski zgodnie z przeznaczeniem, któremu mają służyć.
5. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy prześle Zamawiającemu kompletne oprogramowanie serwisowe pozwalające na korzystanie z dostarczonego przedmiotu umowy oraz pozwalające na jego konserwację i naprawę (ewentualne kody, hasła dostępu itp.). Aktualizacje oprogramowania serwisowego, niezbędnej dla prawidłowego korzystania z nich nie wymagają żadnych dodatkowych opłat i nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego do swobodnego korzystania z nich.
6. Wykonawca w czasie realizacji umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowy licencyjne na oprogramowanie będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami szczegółowo uregulowanymi przez producenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w języku polskim dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji dostarczonego oprogramowania i urządzeń w siedzibie Zamawiającego z chwilą dokonania montażu i uruchomienia, zgodnie z założeniami określonymi w załącznikach nr 1 – nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 2017 roku.
2. Strony ustanawiają terminy częściowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, o których mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakończenia wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy strony ustalają na dzień 31 października 2018 roku,
4. Zakończenia wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 2 – 4 umowy strony ustalają na dzień 2018 roku.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał

- ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar transportem na własny koszt i ryzyko z dostawą, rozładunkiem, montażem i uruchomieniem w Starostwie Powiatowym w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.
 3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy prześle Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy oraz kompletną dokumentację techniczną w tym licencje programów w języku polskim oraz instrukcje obsługi.
 4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w formie protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru odpowiednio częściowego i końcowego pisemnie pod adresem Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi protokołem bezusterkowego odbioru, co jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac, określonym przez Wykonawcę w powiadomieniu o gotowości do odbioru. Za odbiór bezusterkowy strony uznają odbiór bez zastrzeżeń Zamawiającego.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru wadliwego w szczególności w przypadku gdy:
 - a) dostarczono towar złej jakości,
 - b) dostarczono towar niezgodnie z umową,
 - c) nie dostarczono dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 6. Wykonawca oświadcza, że wymiana towaru wadliwego, o którym mowa w ust. 5 umowy nastąpi w ciągu 5 dni od złożenia reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, gdy ostatni dzień dostawa będącej wynikiem reklamacji wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. W tej sytuacji postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jawne i ukryte wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy stwierdzone w okresie rękojmi, na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
 8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez konieczności dokonywania żadnych zakupów i inwestycji.
 9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
 10. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania umowy będzie Główny Specjalista ds. Informatycznych Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
 11. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy reprezentować będzie:
 12. Strony zgodnie ustalają, że dostawa wykonana zostanie zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą przetargową złożoną w dniu 2017 roku.
 13. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dostawy objętej niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, wynagrodzenie ustalone na podstawie cen określonych w ofercie przetargowej złożonej dnia 2017 roku, w wysokości **..... zł brutto** (słownie złotych:) w tym % należnego podatku VAT.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w szczególności składa się wynagrodzenie za:
 - 1) Wykonanie dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości zł brutto w tym % należnego podatku VAT,
 - 2) Wykonanie dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości zł brutto w tym % należnego podatku VAT,
 - 3) Wykonanie dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy w wysokości zł brutto w tym % należnego podatku VAT,
 - 4) Wykonanie dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy w wysokości zł brutto w tym % należnego podatku VAT.
3. W oferowanej cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (np. koszty zakupu, koszty związane z dostawą, wszelkich robót przygotowawczych, transportu, instalacji, montażu i uruchomienia, szkolenia pracowników, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ewentualne opłaty, serwisu gwarancyjnego, koszty oprogramowania i licencji programu itp.).

§ 5

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko i wyłącznie w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszej umowie oraz w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT urzędzeń czy też oprogramowania będących przedmiotem niniejszej umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość dokonania uzasadnionej zmiany w zakresie:
 - 1) Uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) Przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku, gdy jej terminowe zakończenie przez Wykonawcę jest niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) Wystąpienia przejściowego braku urzędzeń objętych przedmiotem umowy lub zaprzestania ich produkcji z przyczyn leżących wyłącznie po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które wskazano w treści oferty,
 - 4) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

4. Zmiany wymienione w ust. 3 nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego oraz mogą być dokonane na wnioszek którejkolwiek ze stron i obowiązują od dnia podpisania aneksu do umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczony przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie płatne na podstawie faktury, po dokonaniu protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę u Zamawiającego.
2. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca fakturę wystawi dla Powiatu Tatrzańskiego mającego swą siedzibę przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane. Ponadto Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP: 736 – 17 – 20 – 593.

§ 7

Kara umowna

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w terminie zakończenia dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad, w szczególności o których mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu awarii w okresie gwarancji, przekraczające terminy określone w § 10 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu awarii bądź niedokonanie czynności serwisowych w okresie gwarancji, przekraczające terminy określone w OPZ (załącznik nr 1 – 4 do niniejszej umowy) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
 - 5) za zwłokę w reakcji serwisu na zgłoszoną w okresie gwarancyjnym awarię, przekraczającej terminy określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do niniejszej umowy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10,00 % wartości brutto określonego w § 4, ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia (z faktury).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz warunków przetargu będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) W przypadku niewykonywania postanowień niniejszej umowy trwającego dłużej niż 14 dni,
z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy, wyznaczając mu dodatkowy termin.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z dnia 28 czerwca 2016 roku. poz. 922), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu i na swoją rzecz na warunkach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 10

Gwarancja i serwis

1. Dostawca udziela gwarancji na poszczególne części dostawy zgodnie z terminami, o których mowa w ofercie przetargowej (załącznik nr 6 do niniejszej umowy), licząc od terminu dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu dostawy.
2. Ponadto w odniesieniu do dostarczonych urządzeń, dla których w załącznikach nr 1 – nr 4 do niniejszej umowy nie zostały określone szczegółowe warunki gwarancji i serwisu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w okresie gwarancyjnym do 48h w dni robocze oraz usunięcia awarii (wykonanie naprawy) w terminach:
 - 1) bez konieczności sprowadzenia części zamiennych – do 3 dni z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
 - 2) w razie konieczności sprowadzenia części – do 7 dni z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. W przypadku naprawy trwającej dłużej od terminów określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzykrotnej awarii tego samego podzespołu dostarczonego urządzenia, urządzenie zostanie wymienione na nowe wolne od wad.
5. Okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia przedmiotu umowy z

eksploatacji trwającej powyżej terminów przewidzianych na usunięcie awarii z powodu naprawy, o której mowa w ust. 2.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzanie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej urządzeń, (serwis musi posiadać autoryzację producenta).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty przetargowej złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny, Ustawy – Prawo zamówień publicznych i przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ (Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych),
 - 2) Załącznik nr 2 – OPZ (Sprzęt komputerowy),
 - 3) Załącznik nr 3 – OPZ (UPS-y i przenośne stacje robocze),
 - 4) Załącznik nr 4 – OPZ (Skaner),
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa przetwarzania danych osobowych,
 - 6) Załącznik nr 6 – Formularz oferty przetargowej.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1

do Umowy Nr ZP.273.15.2017 z dnia2017 roku

OPZ – Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Załącznik nr 2

do Umowy Nr ZP.273.15.2017 z dnia2017 roku

OPZ – Sprzęt komputerowy

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Załącznik nr 3

do Umowy Nr ZP.273.15.2017 z dnia2017 roku

OPZ – UPS-y i przenośne stacje robocze

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

Załącznik nr 4

do Umowy Nr ZP.273.15.2017 z dnia2017 roku

OPZ – Skaner

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

Załącznik nr 5

do Umowy Nr ZP.273.15.2017 z dnia2017 roku

UMOWA

Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu 2017 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Powiatem Tatrzańskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
 - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
- za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej
zwanym dalej „**Partnerem**”

a:

Firmą

reprezentowaną przez:

-
-

zarejestrowaną w

REGON:

NIP

zwaną dalej “**Podmiotem**”

łącznie zwanych “**Stronami**”

Mając na uwadze, że na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.273.15.2017 z dnia 2017 roku (zwanej dalej „Umową”) zawartej przez Strony, Podmiot świadczy na rzecz Partnera dostawę a wykonywanie powołanej Umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest związane z wykonywaniem przez Podmiot czynności przetwarzania danych osobowych należących do Partnera Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Podmiot został wybrany przez Partnera w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do realizacji zadania pn. „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz dostawę sprzętu komputerowego – część 2 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

§ 2

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przez Partnera jak również zasady przetwarzania danych osobowych są określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 4 umowy, o której mowa w § 13 ust. 1).

§ 3

1. Podmiot w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie teleinformatycznym, przetwarzał je będzie wyłącznie w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST) oraz e-RPO.
2. Wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Partnera za szkody wynikające z wykorzystania przez Podmiot systemu teleinformatycznego innego niż Centralny System Teleinformatyczny (CST) oraz e-RPO, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego teleinformatycznego innego niż Centralny System Teleinformatyczny (CST) oraz e-RPO, ponosi w całości Podmiot.
3. Podmiot zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z dnia 28 czerwca 2016 roku. poz. 922) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z dnia 01 maja 2004 roku, Nr 100, poz. 1024).

§ 4

Podmiot będzie w szczególności:

- 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności, Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
- 2) przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Podmiot zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Podmiot zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał zachowania danych osobowych a także sposobu ich zabezpieczania w poufności zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak również po jej rozwiązaniu.
3. Podmiot niezwłocznie informuje Partnera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

4. Podmiot gwarantuje, że przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 1 będzie prowadzone przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z dnia 28 czerwca 2016 roku. poz. 922), zwanej dalej ustawą oraz innych przepisów prawa powszechnego, które chronią prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane, a w szczególności zapisy będą dokonywane wyłącznie za jednoznaczną i wyraźną zgodą osoby której dotyczą dane osobowe.

§ 6

1. Podmiot zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Partnera dane wyłącznie w celach i zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, nie przewidzianych w umowie, Podmiot zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych oraz interes Partnera.

§ 7

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy.
2. Podmiot, za zgodą Partnera wyrażoną na piśmie, może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej pod warunkiem, że oboje ta bądź podmiot zawrą z Podmiotem umowę o przetwarzanie danych osobowych analogiczną w swej treści do treści niniejszej umowy.
3. Partner nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu wobec osób trzecich nie przewidzianych umową.
4. Partner ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Podmiot, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych doraźnych inspekcji przetwarzania danych osobowych przez Podmiot oraz do żądania od Podmiotu złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 8

1. Wszelkie prawa do danych osobowych powierzonych Podmiotowi do przetwarzania należą do Partnera.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje otrzymane od drugiej strony w trakcie współpracy jedynie w celach określonych w umowie.

§ 9

Umowa została zawarta na okres trwania zadania o którym mowa w §1.

§ 10

1. Partner ma prawo odstąpić od umowy, gdy Podmiot:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Partnera;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;

- 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia umowy.
2. Odstąpienie Partnera od umowy nie zwalnia Podmiotu od zapłaty odszkodowania.

§ 11

W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, w następstwie czego Partner, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot zobowiązuje się zrekompensować Partnerowi poniesione straty z tego tytułu.

§ 12

Strony zgodnie ustalają, że po rozwiązaniu umowy, Podmiot według wyboru Partnera, zwróci Partnerowi wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie umowy dane osobowe oraz ich kopie albo je zniszczy i przedstawi poświadczenie tego zniszczenia, chyba że przepisy prawa powszechnego obowiązującego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku podmiot zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

§ 13

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:

1. Zapisy umowy nr RPMP.02.01.04-12-0073/16-00-XVII/38/FE/16 o dofinansowanie Projektu E-usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego określającej zakres i warunki realizacji projektu zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim a Powiatem Tatrzańskim.
2. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
3. Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania jak również zasady przetwarzania danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (załącznik nr 4 umowy, o której mowa w § 13 ust. 1).

Partner:

Podmiot:

Załącznik Nr 4

do Umowy o dofinansowanie
Projektu w ramach Osi Priorytetowej 2 – Cyfrowa Małopolska
RPO WM na lata 2014-2020.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa odo ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie odo rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) dane osobowe dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące:
 - a) pracowników Beneficjenta,
 - b) pracowników partnera(ów),
 - c) uczestników projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,
 - d) osób których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców, przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonania postanowień umowy o dofinansowanie projektu;
- 4) administratorzy danych osobowych Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Małopolskiego/
minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego/
Beneficjent;
- 5) przetwarzanie danych osobowych jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
- 6) dokument dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 7) e-RPO oznacza to lokalny system teleinformatyczny umożliwiający wymianę danych z SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wyborem projektów, zawieraniem umów i ich aneksowaniem;
- 8) Centralny System Teleinformatyczny (CST) jest to system, o którym mowa w Rozdziale 16. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jak również do ewidencjonowania danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługi certyfikacji wydatków;
- 9) SL2014 aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego (CST) administrowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 1

1. Beneficjent będący administratorem danych osobowych swoich pracowników i współpracowników powierza te dane Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (IZ)/Instytucji Pośredniczącej (IP), która przetwarza je w celach określonych w §3 ust. 1.
2. Beneficjent jako administrator danych osobowych zobowiązany jest dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie przesłanki zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

§ 2

Dane osobowe przekazane przez Beneficjenta przetwarzane są przez IZ/IP, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

§ 3

1. Dane osobowe przetwarzane przez IZ/IP są wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM.
2. Przedmiotowe dane osobowe są przetwarzane w celu, o którym mowa w ust. 1, a także w celach archiwalnych i statystycznych.

§ 4

IZ bądź działająca w jej imieniu IP, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 1, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ/IP. Dane osobowe mogą zostać również powierzone podmiotom realizującym na zlecenie IZ/IP kontrole i audyt w ramach RPO WM.

§ 5

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).

§ 6

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).

§ 7

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy odo, Minister powierzył IZ przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych na warunkach opisanych w *Porozumieniu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego 2014-2020* Nr RPMP/09/2015 z dnia 9 września 2015 roku. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania został określony w ramach ww. Porozumienia.
2. W ramach zbioru wskazanego w §6 dane są powierzone do przetwarzania IZ wyłącznie w celu realizacji Programu w zakresie:
 - 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu;

- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu.
3. IZ powierzyła IP przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w *Porozumieniu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020*.

§ 8

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy odo, IZ/IP, działając w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - Ministra, powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w §6 i §7 niniejszych zasad, na warunkach opisanych w niniejszych zasadach. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania został określony w załączniku nr 3¹.
2. IZ/IP, umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – Ministra, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją niniejszego projektu.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszych zasadach.
4. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 2, powinien być każdorazowo dostosowany przez Beneficjenta do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 1.
5. Beneficjent przekazuje IZ/IP, na każde jej żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 2, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta.
6. IZ/IP zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy odo.
7. IZ/IP zobowiązuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 2, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy odo.

§ 9

1. Beneficjent jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w centralnym systemie teleinformatycznym. Beneficjent ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia wydawane są zgodnie z *Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu* stanowiącą załącznik nr 6 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych*. Zgłoszenie ww. osób jest dokonywane na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem nr 5 do wskazanych Wytycznych.
2. IZ/IP umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 2, do wydawania i odwoływania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
5. IZ/IP dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych zasad.
6. IZ/IP zobowiązuje Beneficjenta do takiego formułowania umów z podmiotami, o których mowa w § 8 ust. 2, by podmioty te zobowiązane były do stosowania wzoru upoważnień do przetwarzania danych

¹ Należy określić zakres danych adekwatny do projektu.

osobowych i wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określonych odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do niniejszych zasad lub do określenia własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

§ 10

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy odo, uwzględniając zapisy art. 54 ust. 2, art. 65, art. 115, art. 122 ust.3, art. 125 ust. 2 lit. d, ust. 4 lit. a oraz ust. 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) oraz pkt 3 A ppkt iv załącznika XIII Kryteria desygnacji Instytucji Zarządzającej i Instytucji Certyfikującej do tego rozporządzenia, art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia, art. 9 ust. 2, art 22 - 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
2. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie CST lub w przypadku jego niesprawności w innym systemie wskazanym przez IZ w zakresie dla nich właściwym. W przypadku wykorzystywania innych systemów informatycznych Beneficjent jest zobowiązany zapewnić, że spełniają one wymagania bezpieczeństwa informacji określone w rozporządzeniu odo.
3. Beneficjent zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2 z postanowieniami umów, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Beneficjent, przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi projektu, zobowiązuje się odebrać Oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

§ 11

1. Beneficjent zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy odo oraz rozporządzenia odo. Beneficjent będzie w szczególności:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa z zastrzeżeniem, że system, o którym mowa w §10 ust. 3 oraz instrukcję zarządzania tym systemem udostępni Beneficjentowi IZ/IP,
 - 2) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy odo,
 - 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

2. Beneficjent zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
 - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z beneficjentem;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Beneficjent będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
4. Beneficjent będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy o dofinansowanie projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową o dofinansowanie projektu, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu niniejszej umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie o dofinansowanie projektu;
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w niniejszej umowie;
 - 5) niezwłocznego przekazania IZ/IP pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Beneficjent nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 4.

§ 12

1. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ/IP o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia IZ/IP, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w §8 ust. 2, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 13

1. Beneficjent umożliwi IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie kontroli zgodności z ustawą odo, rozporządzeniem odo oraz z niniejszymi zasadami przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją projektu w miejscach, w których są one przetwarzane, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w §8 ust. 2, do umożliwienia IZ/IP, lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, dokonania kontroli. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy odo, rozporządzenia odo lub z niniejszymi zasadami, Beneficjent umożliwi IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Beneficjent zobowiąże podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2, do umożliwienia IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych w przypadku powzięcia przez IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy odo, rozporządzenia odo lub niniejszych zasad, o której mowa w §8 ust. 3, dokonania niezapowiedzianej kontroli.
4. IZ/IP lub podmiot przez nią upoważniony, lub administrator danych osobowych mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą odo, rozporządzeniem odo oraz niniejszymi zasadami;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
5. Uprawnienia kontrolerów IZ/IP lub podmiotu przez nią upoważnionego, o którym mowa w ust. 4, lub administratora danych osobowych nie wyłączają stosowania uregulowań wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
6. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IZ/IP lub przez podmiot przez nią upoważniony.
7. Beneficjent zobowiąże podmioty, o których mowa w § 8 ust. 2, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IZ/IP lub podmiot przez nią upoważniony, lub administratora danych osobowych.

§ 14.

1. Integralną część niniejszych zasad stanowią:
 - 1) załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
 - 4) załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 1:
Wzór upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), upoważniam Pana/Panią* _____ o przetwarzania danych osobowych w zbiorze _____
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2:
Wzór odwołania upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3:
Zakres danych osobowych
powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON

6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji

4	Imię
5	Nazwiska
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko

Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn.nr
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu
....., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej –
..... (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt –
..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom,
które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego², Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;

² Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji³;
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁴;
9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁵;
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Pakiet Nr 1

Dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na dostawę oprogramowania i sprzętu informatycznego - część 2:

PAKIET NR 1

Zakup Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”.

Spis treści

I.	Określenie przedmiotu zamówienia.....	4
I.1	Wykaz pojęć i skrótów stosowanych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	4
I.2	Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:.....	7
I.3	Terminy realizacji zamówienia:	8
I.4	Przeznaczenie realizowanego przedmiotu zamówienia	8
II.	Opis aktualnie użytkowanych systemów oraz baz danych	9
II.1	Charakterystyka ogólna powiatu	9
II.2	Aktualnie użytkowane systemy i aplikacje	10
II.3	Posiadane bazy i zbiory danych	10
II.4	Zasoby sprzętowe wykorzystane w projekcie	15
III.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	17
III.1	Zgodność Systemu z przepisami prawa i innymi warunkami podstawowymi.....	17
III.2	Wymagania w zakresie realizacji przez System wskaźników realizacji celów projektu	20
III.3	Koncepcja architektury Systemu	21
III.4	Bezpieczeństwo przetwarzania danych	23
IV.	Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	24
IV.1	Zarządzanie projektem.....	24
IV.1.1	Struktura zarządzania projektem.....	24
IV.1.2	Etapy projektu	25
IV.1.3	Produkty projektu.....	28
IV.1.4	Zarządzanie zmianą w projekcie.....	28
IV.1.5	Harmonogram projektu	29
IV.1.6	Dokumentacja techniczna	29
IV.1.7	Zasady oraz warunki organizacji prezentacji oraz instruktaży stanowiskowych użytkowników	31
IV.1.8	Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia	32
V.	Wymagania minimalne dla poszczególnych komponentów oprogramowania	34
V.1	Wymagania minimalne dla Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego do obsługi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	35
V.1.1	Minimalne wymagania dla oprogramowania dziedzinowego do prowadzenia bazy danych PZGiK.....	36
V.1.2	Minimalne wymagania w zakresie obsługi ewidencji gruntów i budynków	38
V.1.3	Minimalne wymagania w zakresie obsługi rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN).....	43

V.1.4	Minimalne wymagania w zakresie obsługi geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)	44
V.1.5	Minimalne wymagania w zakresie obsługi bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG)	46
V.1.6	Minimalne wymagania w zakresie obsługi bazy danych obiektów topograficznych dla skali 1:500 – 1:5000 (BDOT500)	46
V.1.7	Minimalne wymagania w zakresie obsługi mapy zasadniczej.....	47
V.1.8	Minimalne wymagania w zakresie ewidencji sieci uzbrojenia terenu ZUDP	49
V.1.9	Minimalne wymagania w zakresie ewidencji prac i operatów geodezyjnych	49
V.1.10	Minimalne wymagania w zakresie obsługi gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz Powiatu.	52
V.1.11	Minimalne wymagania w zakresie obsługi rejestrów i spraw z zakresu ochrony środowiska i rolnictwa.	56
V.1.12	Minimalne wymagania w zakresie obsługi rejestrów i spraw z zakresu architektury i budownictwa.	56
V.1.13	Minimalne wymagania w zakresie obsługi komunikacji z systemami zewnętrznymi	59
V.2	Minimalne wymagania w zakresie modułu administracyjnego.	60
V.3	Wymagania minimalne dla Bazy Danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (BDPZGiK).....	61
V.4	Minimalne wymagania oprogramowania teleinformatycznego przeznaczonego do publikacji danych przestrzennych PZGiK oraz świadczenia e-usług publicznych na wysokim poziomie dojrzałości dla klientów zewnętrznych urzędu (Geoportal).....	62
V.5	Minimalne wymagania dla dostarczanych e-usług	65
V.5.1	E-usługa obsługi wszystkich interesantów	65
V.5.2	E-usługa obsługi inwestorów i projektantów.....	67
V.5.3	E-usługa obsługi rzeczoznawców majątkowych.....	69
V.5.4	E-usługa obsługi geodetów	70
V.5.5	E-usługa obsługi komorników sądowych	72
V.5.6	E-usługa nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGiB	73
V.6	Minimalne wymagania dla dostarczanego silnika bazy danych	74
V.7	Minimalne wymagania konwersji i harmonizacji danych do BDPZGiK.....	75

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1 Wykaz pojęć i skrótów stosowanych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

Administrator	-	Użytkownik, który posiada uprawnienia do zarządzania i konfiguracji całości lub części Systemu ZGSI
BDOT500	-	Zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy PGiK
BDPZGiK	-	Baza danych służąca do przechowywania danych i dokumentów PZGiK, tworząca uporządkowany, interoperacyjny i całościowy układ zbiorów danych: EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, BDSOG, RCIWN, PRG, PRNG, PRPOG, RUDP, RPDŻ oraz innych zbiorów danych koniecznych do obsługi klientów PODGiK.
BDSOG	-	Zbiór danych bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 Ustawy PGiK
Dane referencyjne	-	Dane stanowiące odniesienie przestrzenne dla danych tematycznych; najczęściej za dane referencyjne uznaje się dane geodezyjne takie jak: ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza, ortofotomapa, dane zawarte w operatach technicznych oraz osnowie geodezyjnej.
Dokument cyfrowy	-	Odpowiednio nazwany, opisany metadanymi, zazwyczaj zorientowany przestrzennie (posiadający geolokalizację lub/i georeferencję) oraz zabezpieczony (licencje, certyfikaty) cyfrowy odpowiednik dokumentu analogowego. Dokument cyfrowy może składać się z jednej lub wielu kopii cyfrowych.
EGiB	-	Ewidencja gruntów i budynków określona w Ustawie PZGiK.
EMUiA	-	Zbiór danych bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa art. 4 ust. 1a pkt 6 Ustawy PGiK.
e-usługa	-	Usługa świadczona drogą elektroniczną przez sieć telekomunikacyjną, w tym sieć komputerową, np. Internet, z wykorzystaniem technologii informacyjnej, której świadczenie jest częściowo lub całkowicie zautomatyzowane oraz wymaga niewielkiego udziału człowieka.

EZD	- System teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją
Geoportal	- Portal mapowy lub portal typu GIS inaczej typ witryny internetowej, której głównym zadaniem jest świadczenie usług geoprzestrzennych (to jest publikowanie danych przestrzennych i usług z nimi związanych). W ramach niniejszego projektu geoportal obejmuje teren Powiatu Tatrzańskiego dlatego też zwany Geoportalem Powiatu Tatrzańskiego
GESUT	- Zbiór danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy PGiK
GML	- Ang. Geography Markup Language; uznany za standard techniczny format wymiany danych przestrzennych, zawierający dane uporządkowane i sformatowane według modeli pojęciowych opisanych we właściwych przepisach wykonawczych.
HTTP	- Ang. Hypertext Transfer Protocol; protokół przesyłania dokumentów hipertekstowych (HTTP stron WWW)
HTTPS	- Ang. Hypertext Transfer Protocol over Secure Sockets Layer; szyfrowany protokół przesyłania dokumentów hipertekstowych (HTTP stron WWW)
INSPIRE	- Ang. Infrastructure for Spatial InfoRmation in Europe; Europejska Infrastruktura Informacji Przestrzennej.
Interfejs	- Zestaw środków, które służą komunikacji między systemami informatycznymi, częściami systemu lub pomiędzy systemem i jego użytkownikiem; według specyfikacji OGC - zdefiniowany zestaw parametrów (z określonymi nazwami i typami danych) i komunikatów (również z określonymi nazwami i typami danych), który umożliwia komponentowi programowemu wymianę danych i komunikatów z innym komponentem programowym
Metadane	- W odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu
PODGiK	- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Portal	- Aplikacja bądź zestaw aplikacji dostępnych z poziomu WWW dla użytkowników zewnętrznych; aplikacja portalu jest miejscem styku użytkowników zewnętrznych z Systemem PZGiK
PRG	- Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 Ustawie PZGiK
PRNG	- Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych, o której mowa w 6rt. 4 ust. 1a pkt 5 Ustawy PgiK.
Projekt	- Projekt „e-Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Tatrzańskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 „e-Usługi w informacji przestrzennej”
PRPOG	- Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1 Ustawie PZGiK
PZGiK	- Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
RCiWN	- Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Silnik bazy danych	- Oprogramowanie serwerowe odpowiedzialne za odczyty i zapisy do bazy danych, służące do komunikacji z bazą danych i kontroli dostępu do bazy danych
SSL	- Ang. Secure Socket Layer; protokół służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych
SWDE	- Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych - format służący do wymiany danych pomiędzy bazami ewidencyjnymi. Pozwala na reprezentację obiektów przestrzennych i opisowych ewidencji gruntów i budynków. Umożliwia przekazanie opisu modelu danych użytego do transferu oraz informacji o utworzeniu i przeznaczeniu danych zawartych w pliku transferu. Format zdefiniowany w Załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2001.38.454)
System PZGiK	- System informatyczny służący do zarządzania danymi PZGiK,

gromadzący i udostępniający zasoby danych przestrzennych oraz powiązane z nimi dane opisowe wraz z możliwością przeprowadzania analiz, raportów i pobierania danych a także udostępniania e-usług informacji przestrzennej. W skład systemu wchodzi: baza danych wraz z jej wydajnym silnikiem (BDPZGiK) oraz desktopowe i sieciowe interfejsy aplikacyjne.

Urząd	-	Urząd Starostwa Powiatowego w Zakopanem
Użytkownik Wewnętrzny	-	Zarejestrowana w Systemie PZGiK osoba fizyczna posiadająca identyfikator oraz hasło powiązane z tożsamością tej osoby i będąca pracownikiem lub osobą pozostającą w stałej lub czasowej współpracy na umowę cywilno-prawną z Zamawiającym
Użytkownik Zewnętrzny	-	Osoba nie będąca użytkownikiem wewnętrznym, a korzystająca z e-usług świadczonych przez System PZGiK
Web Service	-	W szerokim rozumieniu - usługa sieciowa (internetowa), świadczona poprzez sieć telekomunikacyjną, w tym sieć komputerową, w szczególności przez Internet; w wąskim rozumieniu - elektroniczne usługi związane z informacją przestrzenną wprowadzone przez Dyrektywę INSPIRE oraz wskazane w ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej.

1.2 Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług dla Starostwa Powiatowego w Zakopanem do obsługi i prowadzenia części powiatowej, Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego wraz z konwersją i dostosowaniem danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych**, w tym:

- 1) Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z silnikiem bazy danych:
- 2) Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Geoportalu wraz z e-usługami:
 - a) E-usługa obsługi wszystkich interesantów
 - b) E-usługa obsługi geodetów
 - c) E-usługa obsługi inwestorów i projektantów
 - d) E-usługa nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGİB
 - e) E-usługa obsługi komorników
 - f) E-usługa obsługi rzeczoznawców

- 3) Konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych
- 4) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia

1.3 Terminy realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2018 roku.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by:

1. Przedstawienie **harmonogramu projektu**, dotyczącego wykonania poszczególnych zakresów i etapów realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpiło w nieprzekraczalnym terminie **do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy,
2. Przedstawienie **Planu Realizacji Projektu** na podstawie wykonanej przez Wykonawcę Analizy przedwdrożeniowej w nieprzekraczalnym terminie **do 6 tygodni** od dnia podpisania umowy,
3. **Uruchomienie produkcyjne** pełnej funkcjonalności nowego **Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego** włącznie z Geoportalem zawierającym e-usługę obsługi geodetów i e-usługę nieodpłatnego pozyskania danych z bazy danych EGiB oraz wykonanie konwersji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do pełnej zintegrowanej bazy danych w terminie **do 31 maja 2018**.
4. **Uruchomienie produkcyjne Geoportalu** z pozostałymi e-usługami, tj. e-usługa obsługi wszystkich interesantów, e-usługa obsługi inwestorów i projektantów, e-usługa obsługi komorników, e-usługa obsługi rzeczoznawców w terminie **do 31 października 2018**.

Zamawiający zastrzega, że praca, związana z realizacją przedmiotu zamówienia, zakłócająca działanie infrastruktury informatycznej Zamawiającego, odbywać się będzie w dni powszednie po zakończeniu pracy urzędu oraz w weekendy. Zamawiający ewentualnie dopuszcza realizację niniejszych prac w ww. zakresie również w godzinach urzędowania pod warunkiem uprzedniego uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.

1.4 Przeznaczenie realizowanego przedmiotu zamówienia

Niniejszy przedmiot zamówienia stanowi element dostawy Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pakietem e-usług w projekcie pn.: „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

Ze względu na niejednorodność rozwiązań, a także samych danych przestrzennych, ich dezintegracji dla znacznego obszaru powiatu należy zauważyć, że Powiat Tatrzański nie posiada systemu teleinformatycznego do prowadzenia bazy danych PZGiK w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526). Zestaw wymienionych narzędzi to raczej rozwiązanie doraźne, wymagające poważnych zmian, w tym zastąpienia rozwiązaniem kompleksowym i zintegrowanym.

W związku z powyższym, w celu umożliwienia świadczenia e-usług o wysokim poziomie dojrzałości konieczna jest wymiana lub gruntowna modernizacja oprogramowania do prowadzenia bazy danych PZGiK wraz z dostawą wydajnego silnika bazy danych zapewniającego należyte bezpieczeństwo przetwarzania i przechowywania danych. Wraz z czynnościami zmiany lub modernizacji oprogramowania realizowane będzie przez Zamawiającego ujednoczenie i konwersja danych przestrzennych PZGiK do obowiązujących modeli pojęciowych, a także integracja i harmonizacja danych w jednej relacyjnej bazie danych poprzez modernizację ewidencji gruntów i budynków kolejnych obrębów ewidencyjnych jak również utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT i BDOT500.

Dostawa zintegrowanego geodezyjnego systemu informatycznego wraz z silnikiem bazy danych pozwoli utrzymać innowacyjne i skuteczne rozwiązania służące sprawnemu i bezpiecznemu udostępnianiu e-usług oraz zapewni dostosowanie silnika bazy danych do aktualnych rozwiązań informatycznych, a także zapewni bezpieczeństwo oraz skalowalność przetwarzanych i przechowywanych danych.

II. Opis aktualnie użytkowanych systemów oraz baz danych

II.1 Charakterystyka ogólna powiatu

Powiat Tatrzański (TERYT 1217) o obszarze ok. 472 km² zamieszkuje 67,9 tys. Osób (dane z GUS na rok 2015). Obszar powiatu obejmuje terytorium 5 gmin: Zakopane, Kościelisko, Poronin, Bukowina Tatrzańska, Biały Dunajec. W związku z powyższym, wyróżnia się 5 jednostek ewidencyjnych podzielonych łącznie na 123 obręby.

TERYT dla jednostek podziału terytorialnego obszaru Powiatu Tatrzańskiego:

121701_1 Zakopane - gmina miejska

121702_2 Biały Dunajec – gmina wiejska

121703_2 Bukowina Tatrzańska – gmina wiejska

121704_2 Kościelisko – gmina wiejska

121705_2 Poronin – gmina wiejska

II.2 Aktualnie użytkowane systemy i aplikacje

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami funkcjonują elementy oprogramowania **STRATEG firmy Geobid, VEGA** (w formie archiwum) oraz programów do grafiki wektorowej typu CAD - **Microstation**. W wymienionych programach komputerowych prowadzi się dane przestrzenne Powiatu Tatrzańskiego w sposób niejednolity i niezintegrowany.

Eksplloatowane aplikacje do prowadzenia baz danych nie umożliwiają prowadzenia ich w pełnej zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a w związku z tym, dane zawarte w tych systemach są częściowo do nich nie dostosowane.

Starosta Tatrzański udostępnia dedykowane usługi elektroniczne dostępu do danych (pod adresem: <http://tatrzański.geoportal2.pl/>) dla gmin , jednostek publicznych, wykonawców prac geodezyjnych z możliwością automatycznego pobrania danych do zgłaszanych prac geodezyjnych i dokonania niektórych czynności związanych z wykonywaną pracą, a także dla wszystkich zainteresowanych podmiotów do wybranych danych przestrzennych, publikowanych w ogólnodostępnym portalu internetowym pod nazwą Geoportal Powiatu Tatrzańskiego.

Portal umożliwia zgłaszanie prac drogą internetową. Służy do wymiany danych pomiędzy ODGiK a geodetami-wykonawcami prac geodezyjnych, umożliwia przeglądanie zeskanowanych materiałów zasobu z zakresu zgłoszenia, podgląd aktualnej mapy zasadniczej, osnowy i ortofotomapy oraz innych elementów takich jak ustalone odcinki granic, numery operatów technicznych na działkach. Posiada w pełni zautomatyzowaną obsługę zgłoszeń z możliwością pobierania danych zasobu zamówionych do zgłoszenia, wystawiania DOO, generowania licencji opłatę do zgłoszeń obsługiwaną przez KIR paybynet.

II.3 Posiadane bazy i zbiory danych

Wykonawca dokona migracji danych będących w posiadaniu Zamawiającego zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszym OPZ. Poniżej przedstawiono szacunkową wielkość zbiorów danych podlegających migracji:

EW_Mapa

W Powiecie Tatrzańskim bazy danych umożliwiają tworzenie standardowych opracowań kartograficznych takich jak mapa zasadnicza w skalach 1:500 – 1:5000. Bazy danych są utworzone oddzielnie dla każdej z jednostki ewidencyjnej, z dodatkowym ich podziałem na gminy gdzie znajdują się obręby na których została przeprowadzona kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz założenie baz BDOT500 i GESUT, co umożliwia tworzenie opracowań takich jak mapa zasadnicza o pełnej jej treści. Jednostki ewidencyjne, dla których nie jest prowadzona mapa zasadnicza o pełnej treści, to takie, w których nie wszystkie obręby ewid. były objęte modernizacją egib, lub nie mają założonej bazy BDOT500 i GESUT. W obrębach tych mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci skalibrowanych obrazów rastrowych, zapisanych do formatu evr, aktualizowanych na podstawie jednostkowych opracowań geodezyjnych.

1) O pełnej treści mapy zasadniczej

- Bazy o nazwach: **Poronin2015, Bukowina2015, Koscielisko2015** w których to znajdują się zmodernizowane obręby ewidencyjne bazy zawierają wszystkie elementy bdot i gesut bazy w 100% obiektowe.

2) O niepełnej treści mapy zasadniczej

- Bazy o nazwach **BDOT_GES_121703_2, BDOT_GES_121704_2, BDOT_GES_121705_2** bez obowiązującej zmodernizowanej ewidencji gruntów (podpięty LPIS) wszystkie elementy bdot i gesut jako obiekty, dodatkowo budynki nowo zinwentaryzowane w roboczej bazie egib oraz podpięte są budynki stare nie zaobjektowane na warstwach.
- Baza o nazwie **BDOT_GES_121702_2** bez obowiązującej zmodernizowanej ewidencji gruntów (podpięty LPIS) prowadzony tylko ZUDP
- Baza **Miasto Zakopane_2000** zmodernizowana ewidencja gruntów i budynków bez bazy adresów
- Baza **Biały Dunajec2016** zmodernizowana ewidencja gruntów i budynków dla obrębu Gliczarów Górny

Przedstawienie ścieżek do baz w tabeli poniżej.

Jedn.ewid encyjna	Bazy Danych	Ścieżka	Opis	
121701_1	egib	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217011.fdb	Baza ew opis	ZAKOPANE
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217011.fdb:BUDYNKI		
121702_2	egib	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\1083_2016\121702_2_0203\1217022.fdb	Baza ew opis	Gliczarów Górny
	adresy	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\1083_2016\121702_2_0203\1217022.fdb:ADRESY		
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\1083_2016\121702_2_0203\1217022.fdb:BUDYNKI		
	egib	H:\JE_Biały_Dunajec\LPIS Biały Dunajec\Działki	Baza plikowa-LPIS	B.Dunajec Bez modernizacji
gesut	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\ZUDP Biały Dunajec\gesut.fdb:GESUT	ZUD		
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\EGiB - cały powiat\Biały Dunajec\egib.fdb:BUDYNKI	roboczy	
121703_2	egib	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217032.fdb	Baza ew opis	Białka Tatrzańska
	adresy	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217032.fdb:ADRESY		
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217032.fdb:BUDYNKI		
	gesut	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\601_2014\BUKOWINA_TATRZANSKA\FDB\GESUT\gesut.fdb:GESUT	pełny	
	bdot50	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\601_2014\BUKOW	pełny	

	0	INA_TATRZANSKA\FDB\BDOT500\bdot500.fdb:BDOT500			
	egib	H:\JE_Bukowina_Tatrzańska\LPIS Bukowina Tatrzańska\Dzialki	Baza plikowa-LPIS	Bukowina Tatrzańska	
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\EGiB - caly powiat\Bukowina T\egib.fdb:BUDYNKI	roboczy	bez modernizacji	
121704_2	egib	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217042.fdb	Baza ew opis	Kościelisko	
	adresy	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217042.fdb:ADRESY			
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217042.fdb:BUDYNKI			
	gesut	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\600_2014\KOSCIELISKO\FDB\GESUT\gesut.fdb:GESUT	Pełny		
	bdot500	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\600_2014\KOSCIELISKO\FDB\BDOT500\bdot500.fdb:BDOT500			
	egib	H:\JE_Bukowina_Tatrzańska\LPIS Bukowina Tatrzańska\Dzialki	Baza plikowa-LPIS		Kościelisko-bez modernizacji
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\EGiB - caly powiat\Koscielisko\egib.fdb:BUDYNKI	roboczy		
121705_2	egib	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217052.fdb		Poronin-zmodernizowany	
	adresy	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217052.fdb:ADRESY			
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EwOpis\1217052.fdb:BUDYNKI			
	gesut	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\599_2014\PORONIN\FDB\GESUT\GESUT.FDB:GESUT			
	bdot500	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\599_2014\PORONIN\FDB\BDOT500\BDOT500.FDB:BDOT500			
	egib	H:\JE_Poronin\LPIS Poronin\Dzialki	Baza plikowa-LPIS	Poronin-bez modernizacji	
	budynki	fb:192.168.3.14:E:\FireBird\EWMApa\EGiB - caly powiat\Poronin\egib.fdb:BUDYNKI	roboczy		

W bazach obejmujących teren powiatu są warstwy dodatkowe (wektor oraz tekst):

1) Budynki na warstwach, na obrębach niezmodernizowanych:

H:\JE_Bukowina_Tatrzańska\121703_2\Budynki

H:\JE_Kościelisko\121704_2\Budynki

H:\JE_Poronin\121705_2\Budynki reszta gminy

2) Odcinki granic poprzedzone ustaleniem na terenie całego powiatu z przypisanymi operatami po numerze zgłoszenia od 2014 roku i po KERGU przed 2014, co się pokrywa z bazą danych Ośrodek, częściowo w bazach plikowych z rozbiciem dla każdego obrębu i częściowo w bazie FDB

H:\OPERATY\Ustalenia

3) Pikiety do operatów prawnych i syt-wys na terenie całego powiatu z przypisanymi

operatami po numerze zgłoszenia od 2014 roku i po KERGU przed 2014 co się pokrywa z bazą danych Ośrodek, częściowo w bazach plikowych z rozbiem dla każdego obrębu i częściowo w bazie FDB łącznie dla jednostek ewidencyjnych

H:\JE_Biały_Dunajec\

H:\JE_Bukowina_Tatrzańska\

H:\JE_Kościelisko\

H:\JE_Poronin\

H:\JE_Zakopane\

Możliwość wyeksportowania z każdej bazy pliku txt w formacie:

```
5.47011083000000E+0006 7.42751400000000E+0006 1.00000000000000E+0000 0.00000000000000E+0000  
7"150" 7#RZG.6640.1.90.2017 '2017.04.06 10.51.38 MMA 2017.04.06 10.51.38 MMA'
```

4) Numery operatów wg liczby książki robót w zakresie wykonywanej roboty prawnej

Program podczytuje mapy z baz danych zeskanowanych **3664** plików evr (powstałych z plików tiff) w różnych skalach (1:2880 , 1:2000, 1:1000, 1:500, mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna, mapa katastralna)

Podpięte są również pliki rastrowe Ortofotomapy **242** plików evr (powstałych z plików tiff)

Bank Osnów

W Programie są założone dwie bazy osnowy **baza 121701** w której znajdują się **4047** punktów osnowy poziomej i **355** osnowy wysokościowej, oraz **baza murzasichle** zawierająca osnowę pomiarową dla obrębu murzasichle **183** punkty osnowy poziomej.

Ponadto prawie każdy punkt posiada podpięty opis topograficzny w postaci pliku tiff, numeracja w bazie 121701 oparta jest na układzie współrzędnych 65' z podziałem na arkuszy mapy w skali 1:1000, natomiast w bazie murzasichle zgodnie z przepisami, na układzie współrzędnych 2000 z podziałem na arkuszy mapy w skali 1:1000.

Ośrodek

W programie prowadzony jest :

- rejestr zgłoszeń wraz z rejestrem opłat, rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, w tym wnioski o wypisy wyrisy wraz z opłatami , rejestr wniosków o uzgodnienie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wraz z rejestrem opłat.
- ewidencja materiału zasobu
- generowanie wytycznych, zaleceń do zgłoszeń prac geodezyjnych oraz licencji

Według stanu na dzień 13.07.2017 przybliżona ilość danych w systemie:

- Zgłoszenia zarejestrowane w systemie: 43504 zgłoszeń prac geodezyjnych
- Ewidencja materiału zasobu: 14858 zaewidencjonowanych materiałów zasobu
- Operaty zeskanowane podpięte bez zakresów obszarowych i działkowych 4225
- Operaty zeskanowane podpięte z zakresami 672 operaty

- Operaty z zakresami bez skanów ok 7000 operatów

W programie zarejestrowani są wykonawcy prac geodezyjnych wraz z danymi: nazwa firmy, siedziba, NIP, REGON.

Program Ośrodek umożliwia zgłaszanie prac poprzez Portal drogą internetową.

Microstation

W programie Microstation V8 z nakładką MK2006 prowadzona jest mapa zasadnicza w skali 1:500, z podziałem na sekcje w układzie 2000 (strefa 7):

- Miasto Zakopane 499 sekcji pełna treść mapy zasadniczej w symbolice K1 w uporządkowanym rozwarstwieniu (przy czym obowiązującą mapą ewidencyjną jest ta prowadzona w EW Mapie, są rozbieżności w budynkach i granicach i brak konturów użytków),
- Gmina Biały Dunajec: obręb 201_Biały Dunajec 163 sekcje, obręb 202_Gliczarów Górny i obręb 203_Gliczarów Górny 111 sekcji , obręb 204_Sierockie 45 sekcji w symbolice K1 w nieuporządkowanym rozwarstwieniu

Dane opisowe EGİB i RCiWN (Ewopis i Rejcen)

L.p.	Obiekty	Ilość obiektów w jedn. ewidencyjnych tworzących odrębne bazy danych					Razem
		1217011 ZAKOPANE	1217022 BIAŁY DUNAJEC	1217032 BUKOWINA TATRZAŃSKA	1217042 KOŚCIELIS KO	1217052 PORNIN	
1	Obręby	99	4	8	5	7	123
2	Liczba działek	29260	26665	74074	42701	36921	209621
3	Pow. ewid. [ha]	8426	3534	13198	13693	8369	47220
4	Liczba budynków	9886	1022	1784	3346	3154	19192
5	Liczba lokali	7983	0	19	1043	53	9098
6	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	16124	5979	12329	7853	10235	52520
7	Liczba jednostek rejestrowych budynków	197	0	0	3	1	201
8	Liczba jednostek rejestrowych lokali	6587	0	18	1010	44	7659
9	Liczba zarejestrowanych transakcji w RCiWN z aktów notarialnych	2224	303	1186	585	534	4832
10	Liczba zarejestrowanych wyciągów w RCiWN z operatów szacunkowych	19	12	13	41	10	95

Dodatkowo Zamawiający zaznacza, że **baza danych ewidencji gruntów i budynków** nie została doprowadzona do zgodności z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2016.1034). Konieczne jest więc dostosowanie przez Wykonawcę w/w bazy do przepisów prawa.

Baza danych GESUT niedostosowana do:

- rozporządzenie ministra administracji i cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938).

Baza danych BDOT 500 niedostosowana do:

- rozporządzenie ministra administracji i cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2015.2028).

II.4 Zasoby sprzętowe wykorzystane w projekcie

Zamawiający oczekuje, że w ramach realizacji niniejszego postępowania Wykonawca dostarczy rozwiązanie, które będzie wspierało świadczenie e-usług na odpowiednim poziomie dojrzałości, zgodnie z niniejszym OPZ. Dostarczone rozwiązanie powinno bazować zarówno na nowych jak i obecnie wykorzystywanych zasobach sprzętowo-programowych.

Zamawiający dysponuje obecnie infrastrukturą programowo-sprzętową taką jak: 3 serwery fizyczne pracujące w środowisku wirtualnym VMware vSphere 6 (systemy operacyjne to Windows 2012), macierz dyskową oraz 32 stacji roboczych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Oprócz powyższych urządzeń w skład istniejącej infrastruktury informatycznej wchodzi również urządzenia specyficzne dla sieci komputerowych takie jak: firewall, routery, okablowanie oraz przełączniki. Zamawiający dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami tworzącymi centrum przetwarzania danych (serwerownia główna oraz zapasowa). Powyższa infrastruktura będzie wykorzystana w przedmiotowym projekcie.

W ramach zadań i działań objętych projektem realizowanym przez Powiat Tatrzański: „E-usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim” będzie dodatkowo wykonana niezbędna modernizacja infrastruktury serwerowej i oprogramowania systemowego mająca na celu stworzenie całościowej oraz integralnej z obecną, infrastruktury serwerowej pracującej w serwerowni głównej oraz zapasowej z wykorzystaniem replikacji danych. Niniejsze rozwiązanie będzie umożliwiać wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z portalem udostępniającym e-usługi oraz wymiany danych z komponentem regionalnym (realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego) z zachowaniem należytej wydajności systemu, ciągłości dostępu do systemu jak i bezpieczeństwa przetwarzanych i przechowywanych danych.

W zakresie użytego w projekcie obecnego jak i nowego sprzętu serwerowego oraz macierzy dyskowych koncepcja polega na utworzeniu systemu trzech niezależnych klastrów wysokiej dostępności (z ang. High-Availability). Przewidywana infrastruktura niezbędna do utworzenia niniejszych klastrów wynosi 6 szt. serwerów oraz 2 szt. macierzy.

Każdy klaster HA zapewnia dostępność systemu komputerowego (serwera) oraz nieprzerwalność w świadczeniu e-usług w przypadku wystąpienia awarii.

Klaster HA1 (składający się z dwóch serwerów jednoprocessorowych) dedykowany będzie do usług bazodanowych i służyć będzie do zarządzania bazą danych dla potrzeb zintegrowanego systemu informatycznego. Klaster HA2 dedykowany będzie do uruchomienia środowiska wirtualnego w którym w sposób elastyczny będzie można uruchomić wirtualne maszyny pełniące role niezbędne do uruchomienia Geodezyjnego Zintegrowanego Systemu Informatycznego objętego projektem wraz Geoportalem Powiatu Tatrzańskiego oraz niezbędne funkcje pomocnicze. Trzeci klaster HA3 dedykowany będzie do uruchomienia środowiska wirtualnych desktopów z wykorzystaniem terminali komputerowych.

Każdy z klastrów HA składać się będzie z dwóch węzłów. Na każdym z węzłów klastra zainstalowane będą usługi, które będą dostępne w trybie HA. Każdy klaster będzie miał tzw. węzeł podstawowy (Primary Node) oraz węzeł zapasowy (Backup Node). Każdy z węzłów klastra HA może się znajdować w dwóch trybach:

- tryb aktywny (Active), kiedy posiada uruchomione usługi w trybie HA,
- tryb pasywny (Passive), kiedy nie posiada uruchomionych usług w trybie HA a jedynie znajduje się w stanie gotowości.

Tym samym klastry HA będą mogły pracować w jednym z dwóch trybów: aktywny/pasywny (Active/Passive) i/lub aktywny/aktywny (active/active).

W trybie aktywny/pasywny (Active/Passive) - każdy węzeł w klastrze ma swój pasywny odpowiednik. W przypadku awarii węzła, jego rolę przejmuje odpowiadający mu węzeł pasywny. W trybie aktywny/aktywny wszystkie węzły w klastrze są aktywne. Oznacza to, że w przypadku, gdy jeden z nich ulegnie awarii, ruch do niego skierowany zostanie rozdystrybuowany między pozostałymi węzłami.

Do zadań Wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia należy uwzględnienie koncepcji wysokiej dostępności wdrażanego Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego z Geoportalem udostępniającym e-usługi a w szczególności dostawę i konfigurację systemu bazodanowego w trybie klastra aktywny/pasywny (Active/Passive).

Dodatkowo założono w projekcie w serwerowni backupowej instalację przynajmniej 1 serwera RACK wraz z wykorzystaniem istniejącej macierzy dyskowej oraz zakup specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces Disaster Recovery w przypadku poważnej awarii w serwerowni głównej.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

III.1 Zgodność Systemu z przepisami prawa i innymi warunkami podstawowymi

- 1) System musi umożliwiać prowadzenie baz danych oraz zawierać funkcjonalności zgodne z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawach i regulacjach wykonawczych do tych ustaw, w szczególności w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, a także w szczególności:
 - ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
 - ustawie z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oraz niektórymi innymi ustawami
 - ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece
 - ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
 - ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
 - ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach
 - ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne
 - ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - ustawie z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych
 - ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
 - ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych
 - ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
 - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym
 - ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali
 - ustawie z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji
 - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

- informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostarczonego oprogramowania
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów
 - rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju
 - rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej
 - rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
 - rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie w sprawie baz danych dotyczących zobrażeń lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu,
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej.
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.
 - rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 2) Przy realizacji zamówienia można stosować również wytyczne techniczno-organizacyjne instrukcji G5, wprowadzonej zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju o ile zapisy tej instrukcji nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Przy realizacji zamówienia wiążące będą również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) System musi być wyposażony w odpowiednie interfejsy wymiany danych, w tym w szczególności umożliwiające wymianę danych pomiędzy bazą danych PZGiK, a wykonawcami prac geodezyjnych. Wymiana danych jest rozumiana jako proces składający się z wydania danych wykonawcy prac geodezyjnych w formacie GML w odpowiedzi na zgłoszenie pracy geodezyjnej oraz z przyjęcia danych od wykonawcy w postaci przyrostu w formacie GML po wykonaniu pracy geodezyjnej przy zachowaniu stałości identyfikatorów zmieniających i usuwanych obiektów.
Potwierdzeniem zgodności plików w formacie GML ze schematami aplikacyjnymi określonymi w treści rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków będzie pozytywna walidacja plików w aplikacji udostępnionej przez Główny Urząd Geodezji Kartografii.
- 5) W trakcie wdrożenia System należy skonfigurować z systemem do obsługi płatności elektronicznej PaybyNet w taki sposób aby informacje pomiędzy systemami przepływały i uzupełniały się automatycznie.
- 6) Oprogramowanie musi być interoperacyjne w stosunku do systemu obiegu dokumentów (EZD) w urzędzie, co oznacza, że musi być wyposażone w gotowe mechanizmy (wtyczki) pozwalające na przekazywanie elektronicznych dokumentów i spraw z nimi związanych oraz ich metadanych do systemu obiegu dokumentów oraz pobieranie elektronicznych dokumentów z dziennika podawczego systemu obiegu dokumentów. W/w mechanizmy muszą być przygotowane na obsługę funkcji systemu obiegu dokumentów udostępnionych w postaci usług sieciowych. W trakcie wdrożenia System należy skonfigurować z eksploatowanym w Starostwie Powiatowym w Zakopanem systemem EZD Inradok firmy Wasko SA zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej dokumentacji.
- 7) System musi zapewniać możliwość realizacji obowiązków nałożonych na starostę określonych:
 - a. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami związanych z ewidencjonowaniem nieruchomości zasobu Powiatu, z uwzględnieniem gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, w trwały zarząd, najem i dzierżawę wraz z podmiotami, a także prowadzenie rejestru postępowań i umów związanych z tymi nieruchomościami i wspomaganie naliczania opłaty rocznej i jej aktualizacji
 - b. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U z 2017r., poz. 1529) związanych z ewidencjonowaniem zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z uwzględnieniem wymogów określonych rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz

mieszkalnictwa, wydanym w oparciu o dyspozycję art. 17 w/w ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości.

- 8) System musi zapewnić możliwość realizacji obowiązków nałożonych na starostę ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, związanych z prowadzeniem rejestru gruntów wyłączonych z produkcji rolniczej, obliczanie należności i opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej, wraz z możliwością przechowywania i prezentacji map glebowo-rolniczych w formie obiektowej.
- 9) Po migracji danych musi być możliwe prawidłowe działanie Systemu pomimo niedostosowania części danych do obecnych standardów i braku spójności danych opisowych i geometrycznych EGiB.
- 10) Bezterminowa licencja na użytkowanie dostarczonego Systemu musi umożliwiać jego instalację na dowolnej liczbie stanowisk w różnych siedzibach Zamawiającego w tym w jego jednostkach organizacyjnych.
- 11) System musi umożliwiać między innymi automatyczne:
 - generowanie kopii bezpieczeństwa,
 - tworzenie metadanych dotyczących zbiorów danych zawartych w BDPZGIK wraz z ich publikacją w sieci Internet,
 - generowanie klauzul zgodnych z obowiązującymi przepisami podczas procesu udostępniania danych i materiałów zasobu.

III.2 Wymagania w zakresie realizacji przez System wskaźników realizacji celów projektu

Zakończenie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia musi osiągnąć niżej wymienione wskaźniki realizacji celów projektu:

L.p.	Nazwa wskaźnika produktu	J.m.	Wartość osiągnięcia wskaźnika
1	Liczba podmiotów, które udostępniły on – line informacje sektora publicznego	szt.	1
2	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	1
3	Liczba rozbudowanych lub zmodernizowanych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1
4	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	2
5	Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	1

6	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja	szt.	3
7	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	3

III.3 Koncepcja architektury Systemu

Zintegrowany Geodezyjny System Informatyczny wraz z Geoportalem Powiatu Tatrzańskiego będzie pełnił funkcje węzła lokalnego Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Małopolskiego.

Architektura zaproponowanego rozwiązania musi doprowadzić do centralizacji rozproszonych baz danych istniejących w strukturach Starostwa Powiatowego w Zakopanem w jednej instancji bazy danych.

Centralizacja baz danych musi iść w parze z ich wzajemną integracją w jednej instancji, co jest najlepszym sposobem na doprowadzenie do harmonizacji danych, a następnie utrzymania danych w harmonii w trakcie ich bieżącej aktualizacji.

Do aktualizacji danych w bazie musi zostać dostarczone oprogramowanie dziedzinowe, przeznaczone do obsługi Wydziałów w ramach Urzędu. Oprogramowanie takie musi zostać dostarczone w postaci gotowej (tj. skompilowanej, gotowej do użycia) i przetestowanej, a następnie musi zostać uruchomione do bieżącej obsługi.

Do prezentacji, raportowania i analizowania danych z bazy czyli szeroko pojętego udostępniania informacji przestrzennej musi zostać dostarczone oprogramowanie napisane w technologii internetowej, która interfejs użytkownika udostępni za pomocą standardowej przeglądarki internetowej. Oprogramowanie takie często zwane WebGIS może zostać dostarczone w postaci gotowej i wdrożone. Architektura zaproponowanego rozwiązania musi być oparta przynajmniej o technologię trójwarstwową. Zaproponowane rozwiązanie musi zapewniać niezależność sprzętową i aplikacyjną poprzez zgodność z międzynarodowymi normami ISO i specyfikacjami OGC.

Do zarządzania użytkownikami w zakresie nadawania uprawnień dostępu do danych przestrzennych z poziomu oprogramowania dziedzinowego jak i WebGIS musi zostać dostarczone oprogramowanie lub moduł administratora bazy danych.

Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi zostać skonfigurowane jako klaster bazodanowy na serwerach jednoprocessorowych w trybie active – failover.

Głównymi modułami logicznymi dostarczanego Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego będzie:

- 1) Geodezyjny System Informatyczny – służy do zarządzania zasobami PZGiK tj. do przetwarzania, przechowywania i udostępniania pozostałym modułom wszelkich danych znajdujących się w zasobie PZGiK posiadający funkcjonalności w zakresie:
 - a) obsługi ewidencji gruntów i budynków (EGiB),

- b) obsługi rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN),
 - c) obsługi geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
 - d) obsługi bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG),
 - e) obsługi bazy danych obiektów topograficznych dla skali 1:500 – 1:5000 (BDOT500),
 - f) obsługi mapy zasadniczej,
 - g) ewidencji sieci uzbrojenia terenu ZUDP,
 - h) ewidencji prac i operatów geodezyjnych,
 - i) obsługa gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz Powiatu,
 - j) wspomaganie obsługi rejestrów i spraw z zakresu ochrony środowiska i rolnictwa,
 - k) wspomaganie obsługi rejestrów i spraw z zakresu architektury i budownictwa,
 - l) obsługa komunikacji z systemami zewnętrznymi,
- 2) Geoportal wraz z e-usługami zwany Geoportalem Powiatu Tatrzańskiego posiadający e-usługi:
- a) E-usługa obsługi wszystkich interesantów,
 - b) E-usługa obsługi geodetów
 - c) E-usługa obsługi inwestorów i projektantów
 - d) E-usługa nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGiB
 - e) E-usługa obsługi komorników
 - f) E-usługa obsługi rzeczoznawców
- 3) Moduł administracyjny
- 4) Zintegrowana baza danych Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego w oparciu o wydajne i bezpieczne oprogramowanie bazodanowe pracującego w trybie klastra HA

Dodatkowo Zintegrowany Geodezyjny System Informatyczny będzie współpracował z:

- 1) Systemem płatności elektronicznych – w celu obsługi odpłatności za usługi realizowane przez system,
- 2) Systemem ePUAP oraz Profil Zaufany – w celu zagwarantowania możliwości autoryzacji dostępu do wybranych e-usług oraz wymiana korespondencji z wykorzystaniem skrzynki podawczej,
- 3) Elektronicznym obiegiem dokumentów IntraDok firmy Wasko użytkowanym w urzędzie,
- 4) Systemem weryfikującym podpis kwalifikowany – aby zagwarantować możliwość autoryzacji z wykorzystaniem tego mechanizmu.

Głównymi użytkownikami zewnętrznymi systemu mającymi dostęp do e-usług będą:

- 1) **Komornik** – mogący składać zapytania o dane zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami,
- 2) **Rzeczoznawca** – mogący składać zapytania i przekazywać dane zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami,

- 3) **Obywatel** – mogący pozyskiwać dane z zasobu PODGiK zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami,
- 4) **Urzędnicy** – mogący pozyskiwać dane z zasobu PODGiK zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami z uprawnionych jednostek, np. gminy powiatu tatrzańskiego, instytucje uprawnione, itp.,
- 5) **Geodeta** – mogący składać zapytania i przekazywać dane zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami,
- 6) **Projektant** - mogący przekazywać dane zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami,
- 7) **Inwestor** - mogący przekazywać dane zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi uprawnieniami,

Ze strony urzędu system będą obsługiwać użytkownicy wewnętrzni:

- 1) **Pracownicy urzędu** – operatorzy wprowadzający/modyfikujący dane oraz operatorzy zaawansowani nadzorujący ich pracę,
- 2) **Administratorzy** – osoby odpowiedzialne za techniczną obsługę systemu, tworzenie kont użytkowników oraz monitorowanie ich pracy.

III.4 Bezpieczeństwo przetwarzania danych

Uwzględnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa przetwarzanych danych:

- Zabezpieczenie danych na poziomie fizycznej separacji danych poprzez zastosowanie macierzy dyskowej oraz rozdzielenia serwera e-usług od serwera bazy danych PZGiK - aplikacje świadczenia e-usług znajdują się na innym serwerze niż dane.
- Zabezpieczenie danych na poziomie logicznej separacji danych poprzez zastosowanie podziału na front-end i back-end - aplikacje świadczenia e-usług (front-end) nie przechowują danych, a jedynie odpytują o te dane aplikacje wewnętrzne (back-end) za pomocą usług i interfejsów komunikacyjnych.
- Zabezpieczenie danych na poziomie fizycznej i logicznej separacji sieci wewnętrznej w stosunku do Internetu - poprzez zastosowanie urządzenia UTM posiadającego także cechy „zapory ogniowej” (firewall) w tym wykorzystanie strefy DMZ.
- Zabezpieczenie danych na poziomie zabezpieczenia transmisji danych - poprzez zastosowanie protokołu HTTPS.
- Zabezpieczenie danych na poziomie autoryzacji i autentykacji użytkowników systemu i e-usług - poprzez zastosowanie procedur logowania opartych o profil zaufany ePUAP lub własny system autentykacji zaimplementowany w systemach do obsługi PZGiK a także poprzez logowanie udostępniania danych.
- Zabezpieczenie na poziomie zabezpieczenia danych przed utratą lub zniszczeniem - poprzez rozwiązania teleinformatyczne oraz procedury archiwizacji i backup (możliwość odtworzenia danych w możliwie najkrótszym czasie i z jak najmniejszą utratą danych już wprowadzonych do systemu).

- Zabezpieczenie na poziomie infrastrukturalnym danych przed utratą lub brakiem dostępności w przypadku awarii głównej serwerowni. Możliwość uruchomienia środowiska produkcyjnego Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z pełną zawartością bazy danych sprzed awarii w okresie do 1 godziny przy wykorzystaniu mechanizmów klastrów oraz replikacji danych.

Powyższe założenia powinny być przyjęte przez Wykonawcę niniejszego przedmiotu zamówienia do realizacji konfiguracji z wykorzystaniem obecnej infrastruktury Zamawiającego oraz nowo dostarczanej w innych postępowaniach.

IV. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

IV.1 Zarządzanie projektem

Projekt będzie realizowany w oparciu o metodykę zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważną w zakresie zarządzania projektami zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga wypracowania takiej koncepcji realizacji projektu oraz struktury zarządzania projektem, aby poprzez właściwą koordynację i komunikację zagwarantować:

- Właściwe zarządzanie czasem/terminami zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy i z ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- Właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi obejmujące efektywne wykorzystanie wiedzy i kompetencji w zespole projektowym oraz planowanie wykorzystania zasobów ludzkich. W szczególności wymaga się udokumentowania przydzielonych ról, odpowiedzialności i podległości uczestników projektu po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego,
- Nadzór kosztów i jakość wykonawstwa, a tym samym, dokonać wdrożenia systemu w założonych terminach, kosztach i jakości wykonania.

IV.1.1 Struktura zarządzania projektem

Główną strukturą powołaną w celu zarządzania projektem będzie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą:

- Przewodniczący Komitetu Sterującego - wyznaczona osoba po stronie Zamawiającego posiadająca uprawnienia do decydowania o zaangażowaniu środków (w tym finansowania) oraz osób po stronie Zamawiającego, posiadających wiedzę i doświadczenie, pełniących rolę wsparcia merytorycznego projektu.
- Główny Użytkownik – przedstawiciel Zamawiającego, reprezentuje użytkowników budowanej Platformy.
- Główny Dostawca - przedstawiciel Wykonawcy, posiadający możliwość angażowania zasobów Wykonawcy.

Wymaga się, aby do realizacji projektu po stronie Wykonawcy został powołany zespół projektowy składający się z ekspertów odpowiedzialnych za realizację zadań w projekcie (co najmniej w zakresie: **specjalista ds. relacyjnych baz danych, specjalista ds. migracji danych, specjalista ds. geodezji i kartografii**). Szefem zespołu projektowego po stronie Wykonawcy będzie Kierownik Zespołu Projektowego. Będzie on odpowiedzialny za realizację zamówienia w założonym zakresie, terminie i budżecie.

W ramach struktur Zamawiającego projektu planuje się powołanie zespołu projektowego, który będzie odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z przyjętymi ramami czasowymi i finansowymi. Zespół projektowy będzie składał się z pracowników Zamawiającego, posiadających wiedzę i doświadczenie, pełniących rolę wsparcia merytorycznego. Szefem zespołu projektowego będzie Kierownik Zespołu Projektowego.

Wymaga się aby Wykonawca zapewnił **Kierownika Projektu** w celu należytego zarządzania projektem według metodyki Prince2 lub innej równoważnej w zakresie zarządzania projektami. Będzie on odpowiedzialny za dostarczenie produktów w ramach określonych ograniczeń (czas, koszt, jakość, zakres). Do jego obowiązków będą należeć m.in.:

- planowanie i zarządzanie;
- dostarczanie produktów;
- opracowanie i aktualizacja wszelkich planów w projekcie;
- odbiory zadań;
- prowadzenie dokumentacji projektu

Do jego obowiązków będzie również należeć bieżąca aktualizacja dokumentacji zarządczej.

Pomiędzy Kierownikiem Projektu, Kierownikiem Zespołu Projektowego po stronie Wykonawcy oraz Kierownikiem Zespołu Projektowego po stronie Zamawiającego wymagane będzie wspólne działanie w celu prawidłowej realizacji projektu. Do ich zadań należeć będą przede wszystkim:

- Monitoring i bieżąca ocena prac, wyjaśnianie niejasności, rozwiązywanie sporów, identyfikacja ryzyka oraz zarządzanie nim tak aby nie zagroził celom projektowym,
- Koordynacja i nadzór prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zarządzanie zmianami oraz zespołem po swojej stronie,
- Współpraca, tj. przekazywanie nawzajem wszelkich informacji i materiałów w zakresie koniecznym dla wykonania projektu, dokonywanie bez zwłoki wszelkich uzgodnień.

IV.1.2 Etapy projektu

Realizacja niniejszego projektu została podzielona na następujące etapy:

- **Etap I – Inicjowanie projektu**

W ramach Etapu I wymagane jest zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu projektu przedstawionego przez Wykonawcę oraz przewiduje się staranne i precyzyjne zaplanowanie projektu, w szczególności w jaki sposób zostaną zrealizowane jego cele. Wszystkie opracowane parametry będą stanowić podstawę do sporządzenia dokumentu Plan realizacji projektu,

podlegający akceptacji Komitetu Sterującego. Akceptacja Planu realizacji projektu jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia kolejnego etapu.

- **Etap II – Opracowanie projektu technicznego systemu**

W zakresie niniejszego etapu należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową mającą na celu identyfikację potrzeb, określenie kontekstu użytkownika, a także sprecyzowanie wymagań w stosunku do niniejszego przedmiotu zamówienia. Wynikiem będzie opracowanie przez Wykonawcę a zaakceptowanego przez Zamawiającego Projektu technicznego systemu. Na podstawie niniejszej dokumentacji będzie wykonywana konfiguracja Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z e-usługami oraz konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych.

- **Etap III – Dostawa oprogramowania i migracja danych**

W ramach Etapu III planuje się wykonanie dostawy, instalacji i wstępnej konfiguracji na podstawie Projektu technicznego systemu, tj:

- **Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego**
- **Silnika bazy danych**
- **Geoportalu wraz z e-usługami**

oraz **konwersja i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych**. W niniejszym etapie należy wykonać konfigurację współpracy z innymi systemami i funkcjonalnościami: ePUAP w tym profil zaufany, płatności elektroniczne, EZD. Należy również dostarczyć dokumentację użytkownika i administratora systemu.

Proces konwersji i dostosowania baz w tym etapie musi uzyskać pełną zgodność z danymi wejściowymi pochodzących z dotychczas użytkowanych systemów Zamawiającego. Po wykonaniu weryfikacji danych przez Zamawiającego na określonej próbie i uzyskaniu błędów w danych po migracji danych, Wykonawca wykona ponownie niniejszy proces, aż do usunięcia wszelkich błędów i niezgodności w procesie migracji danych.

W przypadku, kiedy przy kolejnej iteracji kontrolnej, Zamawiający stwierdzi usterki, te same co do wykazanych przy pierwszej iteracji, wówczas Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z racji tego, że Wykonawca uchyła się od poprawy wykazanych usterek.

Wykonawca w niniejszym etapie opracuje i dostarczy Zamawiającemu Prototypy systemu na podstawie Projektu technicznego systemu. Prototypy będą opracowywane i dostarczane w sposób iteracyjny.

Wymaga się, aby wykonawca dostarczył przynajmniej następujące prototypy:

- Prototyp 1 – funkcjonalność Prototypu 1 obejmuje dostawę, instalację i wstępną konfigurację Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego, silnika bazy danych oraz konwersję i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych systemów i baz danych do jednej zintegrowanej bazy danych;
- Prototyp 2 – funkcjonalność Prototypu 2 obejmuje funkcjonalność Prototypu 1 oraz e-usługę obsługi geodetów i e-usługę nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGİB;

- Prototyp 3 – funkcjonalność Prototypu 3 obejmuje funkcjonalność Prototypu 2 oraz e-usługę obsługi komorników i e-usługę obsługi rzeczoznawców;
- Prototyp 4 – funkcjonalność Prototypu 4 obejmuje funkcjonalność Prototypu 3 oraz e-usługę obsługi wszystkich interesantów;
- Prototyp 5 – funkcjonalność Prototypu 5 obejmuje funkcjonalność Prototypu 4 oraz e-usługę obsługi inwestorów i projektantów;

W ramach Etapu III przewiduje się również iteracyjne testy dostarczonych Prototypów, przeprowadzone w oparciu o przygotowane scenariusze testowe. Testy zostaną przeprowadzone dla każdego z Prototypów. W przypadku uzyskania pozytywnych wyników testów Prototypu 5, może on w kolejnym etapie stanowić system w wersji produkcyjnej.

W przypadku, kiedy przy kolejnej iteracji kontrolnej, Zamawiający stwierdzi usterki, te same co do wykazanych przy pierwszej iteracji, wówczas Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z racji tego, że Wykonawca uchyla się od poprawy wykazanych usterek.

Na podstawie stworzonych Prototypów, Wykonawca dostarczy system w wersji produkcyjnej. Etap powinien również zakończyć się prezentacją dla użytkowników skonfigurowanego systemu wraz z migrowanymi danymi.

• Etap IV - uruchomienie systemu, odbiór

Przed uruchomieniem produkcyjnego systemu wszystkie rozproszone bazy danych zostaną zablokowane do modyfikacji w wydziale geodezji w celu wykonania ostatecznej konwersji:

- baza danych części opisowej EGiB zostanie zablokowana na nie dłużej niż 2 tygodnie przed uruchomieniem produkcyjnym,
- baza danych części graficznej EGiB oraz mapy zasadniczej zostanie zablokowana na nie dłużej niż 3 tygodnie przed uruchomieniem produkcyjnym,
- baza danych BDSOG zostanie zablokowana na nie dłużej niż 2 tygodnie przed uruchomieniem produkcyjnym;
- baza danych materiałów geodezyjnych, operatów, zamówień i zgłoszeń prac geodezyjnych zostanie zablokowana na nie dłużej niż 3 dni przed uruchomieniem produkcyjnym BDPZGiK.

Uruchomienie produkcyjne musi dotyczyć całej bazy danych PZGiK i nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze (objęte prototypem 1).

Instruktaże przystanowiskowe pracowników PZGiK muszą nastąpić w tym samym dniu co uruchomienie produkcyjne BDPZGiK i trwać co najmniej przez 5 dni oraz zakończyć się przekazaniem zakresu wiedzy niezbędnego do obsługi aplikacji - odpowiednio do ról szkolonych pracowników.

W ramach Etapu IV dokonany zostanie odbiór dostarczonego systemu przez Zamawiającego poprzez spisanie protokołu końcowego odbioru. Po odbiorze końcowym nastąpi okres utrzymania systemu przez Zamawiającego i świadczenia usług gwarancyjnych Systemu przez Wykonawcę.

IV.1.3 Produkty projektu

Wymaga się aby Wykonawca w ramach realizacji projektu opracował oraz dostarczył następujące produkty projektu:

1) zarządcze:

- Harmonogram projektu,
- Plan realizacji projektu – dokument określający sposób realizacji przedmiotu Umowy, w tym kryteria odbioru produktów projektu i stanowi podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji przedmiotu Umowy. Składowymi Planu realizacji projektu powinny być między innymi:
 - Definicja projektu;
 - Uzasadnienie Biznesowe;
 - Struktura zespołu zarządzania projektem;
 - Opisy ról;
 - Strategia Zarządzania Jakością;
 - Strategia Zarządzania Konfiguracją;
 - Strategia Zarządzania Ryzykiem;
 - Strategia Zarządzania Komunikacją;
- Raporty z przeprowadzonych prezentacji oraz asysty przystanowiskowej;
- Protokół częściowego odbioru;
- Protokół końcowego odbioru;

2) specjalistyczne:

- Prototypy systemu,
- System,
- Dokumentacja analizy przedwdrożeniowej - Opis wymagań na system, opracowany w oparciu o wyniki z przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy wymagań,
- Projekt techniczny systemu,
- Plan testów zawierający Scenariusze Testowe i Przypadki Testowe,
- Raporty z Testów.

IV.1.4 Zarządzanie zmianą w projekcie

Przez zmianę w projekcie rozumie się wprowadzenie zmian do zatwierdzonego produktu. Prawo do złożenia wniosku o zmianę posiada Zamawiający oraz Wykonawca. Obsługą zmian po stronie Zamawiającego zajmować się będzie Kierownik Projektu. Każde zgłoszenie zmiany zostanie odpowiednio udokumentowane. Po otrzymaniu zgłoszenia do obowiązków Wykonawcy należy przeanalizowanie wniosku o zmianę oraz dokonanie oceny wpływu zmiany na poszczególne aspekty realizacji projektu takie jak harmonogram realizacji projektu, budżet i zakres projektu. Decyzję o akceptacji zmiany dokonuje Komitet Sterujący. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę i jej wpływu na projekt, zmiana zostanie wykonana, przy czym zmiana nie może powodować zmian warunków w umowie.

IV.1.5 Harmonogram projektu

Wymaga się aby Wykonawca opracował oraz przedstawił szczegółowy harmonogram projektu w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Harmonogram stanowi narzędzie kontroli i monitorowania postępu prac projektowych. Opracowany Harmonogram musi być spójny i musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych etapów oraz zadań wchodzących w zakres prac w ramach etapów. Wykonawca uwzględni w przygotowanym Harmonogramie następujące elementy:

- Etapy projektu przedstawione w pkt. IV.1.2. W ramach Etapów powinny zostać uwzględnione Zadania oraz:
 - Spotkania w ramach poszczególnych Zadań
 - Produkty dostarczane w ramach poszczególnych Zadań
 - Czas dla Zamawiającego na weryfikację produktów
 - Czas dla Wykonawcy na dostosowanie produktów po ich weryfikacji przez Zamawiającego
 - Testy;
- Kamienie milowe
- Terminy zgodne z wyznaczonymi ramami czasowymi projektu, dla wszystkich elementów harmonogramu (czas rozpoczęcia i czas zakończenia).
- Harmonogram musi uwzględniać czas potrzebny Zamawiającemu na weryfikację dostarczonych produktów oraz czas potrzebny Wykonawcy na uwzględnienie wyników tej weryfikacji.

IV.1.6 Dokumentacja techniczna

Dokumentacja techniczna składa się z projektu wdrożeniowego, dokumentów powstałych w trakcie wdrożenia oraz dokumentacji powykonawczej.

IV.1.6.1 Projekt wdrożeniowy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca opracuje projekt wdrożeniowy przedmiotu zamówienia. Projekt wdrożenia musi być dostarczony Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do dostawy, instalacji i konfiguracji przedmiotu zamówienia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję.

Dostarczony projekt musi zawierać przynajmniej:

- 1) Szczegółowy harmonogram wdrożenia, lista zadań do wykonania przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 2) Listę funkcjonalności i technologii planowanych do wdrożenia,
- 3) Procedurę instalacji oprogramowania,
- 4) System uprawnień oraz podziału na grupy użytkowników, w tym role definiowane na poziomie modułu administracyjnego Systemu wraz z dokładnym opisem ról przeznaczonych dla administratorów,
- 5) Współpracę, integrację Systemu, w tym sposób wymiany danych z systemem elektronicznego obiegu dokumentów Intradok,
- 6) Opis procedur technicznych migracji danych dla przeprowadzenia wdrożenia Systemu,

- 7) Uzgodnienie szaty graficznej Geoportalu oraz wskazanych kompozycji mapowych,
- 8) Uzgodnienia szablonów dokumentów wychodzących z Systemu, tj. konstrukcji dokumentów (wydruk, export do pliku), co najmniej:
 - użycia logotypów,
 - nagłówek,
 - czcionek,
 - kolorystyki,
 - układu strony,
 - zawartości danych.

IV.1.6.2 Dokumentacja powykonawcza

Przewiduje się wykonanie szczegółowej dokumentacji wykonawczej dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności dokument będzie zawierał:

- 1) Opis zakresu informacyjnego Systemu w formie schematów poszczególnych baz danych, zawierających szczegółowy opis tabel i relacji,
- 2) Opis implementacji rozwiązania, rozdysponowanie usług, konfiguracji Systemu na poszczególne elementy,
- 3) Opis poszczególnych aplikacji, serwisów tematycznych dla portali mapowych jak i dostarczonych w ramach nich funkcji,
- 4) opis implementacji usług publicznych Systemu, zawartych we wskaźnikach realizacji celów projektu,
- 5) Opis funkcjonalności Systemu,
- 6) Podręcznik użytkownika opisujący, między innymi:
 - możliwości wszystkich funkcji Systemu, dostępne dla użytkownika,
 - komunikaty o błędach,
- 7) Podręcznik administratora opisuje co najmniej:
 - zasady instalacji oraz konfiguracji wszystkich składników Systemu, które wymagają takich czynności na etapie instalacji Systemu lub jego ponownej instalacji,
 - zasady administrowania Systemem dla każdego komponentu składowego Systemu,
 - zasady archiwizacji i bezpieczeństwa Systemu, w tym opis procedur naprawczych mających na celu przywrócenie stanu normalnej pracy Systemu po wystąpieniu awarii,
 - pozostałe inne, istotne informacje konieczne do prawidłowego administrowania Systemem.
- 8) Do opracowanej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na czas nieoznaczony.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą oraz zweryfikuje ją w obecności przedstawicieli Zamawiającego ze stanem faktycznym realizowanego przedmiotu zamówienia. Dodatkowo w zakresie dostarczanego oprogramowania

bazodanowego Zamawiający otrzyma dokumentację producenta w zakresie administracji oprogramowaniem bazodanowym oraz wykonywania i przywracania kopii zapasowych.

Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej jest warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia przez Zamawiającego czynności odbiorowych gotowego systemu.

Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana w formie elektronicznej i drukowanej w dwóch egzemplarzach.

IV.1.7 Zasady oraz warunki organizacji prezentacji oraz instruktaży stanowiskowych użytkowników

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji na zakończenie każdego z etapów wdrożenia.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez niego miejscu i terminie przed terminem produkcyjnego uruchomienia Systemu, przeprowadzi prezentację Geoportalu dla zainteresowanych wykonawców prac geodezyjnych, mające na celu zaprezentowanie możliwości wymiany danych pomiędzy wykonawcami prac a prowadzącym PZGiK, a także instruktaż dotyczący procesu E-usługi obsługi geodetów.
- 3) Podstawą organizacji instruktaży stanowiskowych jest Plan Instruktażu, składający się z następujących elementów:
 - cel i proponowany zakres instruktażu stanowiskowego,
 - grupa użytkowników objęta instruktażem stanowiskowym,
 - niezbędny czas instruktażu na pojedynczą grupę (liczba godzin pojedynczego instruktażu),
 - program (agenda danego instruktażu) zgodny z celami określonymi dla poszczególnych instruktaży w niniejszej specyfikacji oraz osiągnięcia należytych umiejętności Obsługi systemu przez określoną grupę użytkowników,
 - harmonogram instruktażu,
 - wskazanie miejsca prowadzenia instruktażu.
- 4) Plan instruktażu zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego na 2 tygodnie przed rozpoczęciem instruktażu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktaży zgodnie z zatwierdzonym planem instruktażu.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić instruktaże tak, aby uwzględnić obowiązujące terminy określone w Harmonogramie oraz umowie.
- 7) Wykonawca przeprowadzi wszystkie instruktaże w języku polskim, zapewniając materiały edukacyjne dla uczestników, każdy uczestnik instruktażu ma mieć zapewnione oddzielne stanowisko komputerowe,
- 8) Instruktaże realizowane powinny być w grupach o liczebności nie przekraczającej 10 osób,

- 9) Instruktaże powinny zakończyć się weryfikacją uzyskanych przez pracowników umiejętności w formie teoretycznych i praktycznych testów sprawdzających ich wiedzę oraz umiejętności zgodnie z zakresem szkolenia,
- 10) Wykonawca po zakończeniu instruktaży powinien wystawić poświadczenie dla użytkowników będące potwierdzeniem umiejętności Obsługi systemu,
- 11) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia dla administratorów systemu przez podmioty będące twórcą oprogramowania lub podmioty posiadające uprawnienia do certyfikowanego prowadzenia szkoleń z danego oprogramowania. Ukończone szkolenie powinno zostać poświadczony certyfikatem o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.
- 12) Na zakończenia szkolenia Wykonawca przedstawia raport z przeprowadzonych prezentacji, instruktaży stanowiskowych oraz szkoleń.

IV.1.8 Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia

- 1) Wymaga się, aby wdrożony system był dostępny przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę przez cały okres eksploatacji. Po dokonaniu przez Zamawiającego formalnych odbiorów produktów nastąpi okres eksploatacji oraz utrzymania wdrożonego systemu.
- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na okres **60 miesięcy**, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Końcowego Odbioru.
- 3) W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wszelkich wad merytorycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym.
- 4) Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca. Dopuszczalne jest świadczenie usług serwisowych i napraw zdalnie z zachowaniem środków bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 5) W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający dokonuje zgłoszenia wady oprogramowania faksem, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej w godzinach od 7³⁰-17 w dni robocze. Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczanych rozwiązań.
- 6) **Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszoną w okresie gwarancyjnym awarię** (liczony w godzinach), rozumiany jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w sposób określony powyżej do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych rozumianych jako wysłanie drogą elektroniczną wstępnej diagnozy przyczyn awarii w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby Wykonawcy lub stawienie się w siedzibie Zamawiającego w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie Zamawiającego, wyniesie:
 - w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby Wykonawcy **do 6 godzin**,
UWAGA – PARAMETR DODATKOWO PUNKTOWANY

- w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby Wykonawcy **do 6 godzin – 0 pkt.**,
 - w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby Wykonawcy **do 3 godzin – 3 pkt.**,
 - w przypadku awarii możliwej do usunięcia zdalnie z siedziby Wykonawcy **do 2 godzin – 5 pkt.**,
 - w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie Zamawiającego **do 18 godzin.**
- UWAGA – PARAMETR DODATKOWO PUNKTOWANY**
- w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie Zamawiającego **do 18 godzin – 0 pkt.**,
 - w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie Zamawiającego **do 12 godzin – 3 pkt.**,
 - w przypadku awarii możliwej do usunięcia tylko w siedzibie Zamawiającego **do 6 godzin – 5 pkt.**
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia awarii, przy czym bieg liczonego (w godzinach) czasu reakcji na zgłoszoną awarię rozpoczyna się od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia awarii, a nie od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu jego otrzymania.
- 8) W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii przedmiotu Umowy w następujących terminach:
- przypadku wystąpienia awarii, która **nie utrudnia użytkowania** dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie **do 2 tygodni** od dnia zgłoszenia awarii,
 - w przypadku wystąpienia awarii, która **utrudnia użytkowanie** dostarczonego oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia awarii. Poprzez utrudnienia w użytkowaniu dostarczonego oprogramowania Strony rozumieją w szczególności uniemożliwienie korzystania z jakiegokolwiek funkcji dostarczonego oprogramowania
 - w przypadku wystąpienia awarii, która **uniemożliwia użytkowanie** dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie **do 24 godzin** od momentu zgłoszenia awarii,
 - potwierdzeniem usunięcia przez Wykonawcę awarii będzie „Protokół z Usunięcia Awarii”, potwierdzony przez Strony.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu usunięcia awarii. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego termin usunięcia awarii ulegnie zmianie.
- 10) W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej w wymiarze **do 30 roboczogodzin w skali każdego roku obowiązywania gwarancji** obejmującej:

- udzielania Zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień oraz konsultacji, niezbędnych do prawidłowego użytkowania przedmiotu Umowy w terminie 1 dnia roboczego,
- przeprowadzania okresowej analizy stanu wdrożonego oprogramowania w ramach niniejszej umowy w zakresie prawidłowego funkcjonowania oraz zabezpieczeń teleinformatycznych w terminie 2 tygodni,
- rozwój oprogramowania w funkcjonalności zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 4 tygodni,

UWAGA – PARAMETR DODATKOWO PUNKTOWANY

- Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy świadczenie obsługi serwisowej określone powyżej w wymiarze **do 60 roboczogodzin w skali każdego roku obowiązywania gwarancji – 5 pkt.,**
- Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy świadczenie obsługi serwisowej określone powyżej w wymiarze **do 80 roboczogodzin w skali każdego roku obowiązywania gwarancji – 10 pkt.,**
- Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy świadczenie obsługi serwisowej określone powyżej w wymiarze **do 100 roboczogodzin w skali każdego roku obowiązywania gwarancji – 15 pkt.,**

Każdorazowo po realizowanym zleceniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o dotychczas wykorzystanych roboczogodzinach.

- 11) W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnych aktualizacji na dostarczone oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia.
- 12) Wszelkie świadczenia określone w niniejszym pkt. IV.1.8 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia realizacji niniejszego przedmiotu umowy
- 13) Wykonawca udostępni główne loginy i hasła administracyjne do wdrożonego oprogramowania w ramach niniejszego przedmiotu umowy.

V. Wymagania minimalne dla poszczególnych komponentów oprogramowania.

W poniższej specyfikacji wyszczególniono wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne zamawianych elementów Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego wraz z e-usługami. Od wykonawcy wymaga się także weryfikacji i traktowania wszystkich produktów jako powiązanych ze sobą i tworzących docelowy system informatyczny. Wykonawca zobowiązany jest również do zweryfikowania wszystkich aspektów polegających na wzajemnych powiązaniach systemu informatycznego z wszystkimi innymi systemami (np. Profil Zaufany, ePUAP, płatności elektroniczne Paybynet, EZD).

V.1 Wymagania minimalne dla Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego do obsługi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Zakres usługi obejmuje: dostarczenie oprogramowania, instalację oprogramowania na stanowiskach komputerowych w Urzędzie, instalację mechanizmu utrzymania aktualnej wersji oprogramowania na wszystkich stanowiskach komputerowych, konfigurację oprogramowania do pracy z bazą danych.
2	Docelowe funkcje aplikacji dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami powinny: zastąpić, rozwinąć i zintegrować w jednym spójnym podsystemie funkcjonalności oprogramowania wykorzystywanego obecnie w Wydziale. Dodatkowo oprogramowanie musi wspomagać obsługę rejestrów i spraw z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki leśnej, obsługę rejestrów i spraw z zakresu architektury i budownictwa tworząc spójny system korzystający ze spójnej zintegrowanej bazy danych.
3	Oprogramowanie musi zapewniać integralność i przepływ dokumentów z istniejącymi w urzędzie systemami EZD Intradok.
4	Architektura systemu musi doprowadzić do centralizacji aktualnie rozproszonych baz danych PZGiK w jednej logicznie spójnej bazie danych zwanej dalej bazą danych PZGiK lub BDPZGiK.
5	Centralizacja baz danych PZGiK musi być związana z ich wzajemną integracją i harmonizacją. Dlatego wymaga się od systemu wbudowanych mechanizmów interoperacyjności czyli utrzymania danych w harmonii w trakcie ich bieżącej aktualizacji.
6	System PZGiK musi umożliwiać również prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, jak również wspierać prowadzenie zadań starosty z zakresu ochrony gruntów rolnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7	System musi składać się z przynajmniej trzech gatunków oprogramowania: oprogramowania silnika bazy danych operującego bezpośrednio na bazie danych PZGiK, oprogramowania aplikacyjnego przeznaczonego dla pracowników urzędu do prowadzenia ewidencji i rejestrów wymaganych przez ustawę PGiK oraz oprogramowania teleinformatycznego przeznaczonego do publikacji danych przestrzennych PZGiK i świadczenia e-usług publicznych dla klientów zewnętrznych urzędu.
8	Do prowadzenia bazy danych PZGiK musi zostać dostarczone gotowe i przetestowane oprogramowanie aplikacyjne (oprogramowanie dziedzinowe) obsługujące wszystkie tematy (ewidencje i rejestry) wymagane przez ustawę PGiK. Oprogramowanie takie musi zostać uruchomione do bieżącej obsługi (produkcyjnie). Preferuje się, aby oprogramowanie dziedzinowe było skonstruowane w technologii klient-serwer (dwuwarstwowej) ze względu na większą szybkość i mniejszą awaryjność.
9	Do prezentacji, raportowania i analizowania danych z bazy czyli szeroko pojętego udostępniania informacji przestrzennej musi zostać dostarczone oprogramowanie napisane w technologii internetowej, którego interfejs użytkownika udostępniany jest za pomocą przynajmniej dwóch przeglądarek internetowych. Architektura oprogramowania musi być oparta przynajmniej o technologię trójwarstwową. Zaproponowane rozwiązanie musi zapewniać niezależność sprzętową i aplikacyjną poprzez zgodność z międzynarodowymi normami ISO i specyfikacjami OGC.
10	Oprogramowanie musi zapewnić wprowadzenie całości zmiany geometryczno-opisowej przez jednego operatora oraz wprowadzenie zmiany geometryczno-opisowej przez dwóch operatorów (części graficznej oraz części opisowej) jako jednej zmiany z możliwością wzajemnego przekazywania.
11	System musi być wyposażony w centralny mechanizm zarządzania użytkownikami w zakresie nadawania uprawnień i dostępu do danych, co oznacza, że użytkownik założony z poziomu narzędzi administracyjnych systemu operacyjnego jest widoczny w aplikacji administratorskiej oprogramowania aplikacyjnego.
12	W zakresie użytkowanego przez Zamawiającego systemu EZD Intradok, Wykonawca dokona: <ul style="list-style-type: none"> • przeniesienia systemu EZD działającego na fizycznej maszynie do posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualizacji VMWare 6, • aktualizacji do najnowszej wersji systemu operacyjnego oraz systemu EZD.

	<ul style="list-style-type: none"> dostawy 35 sztuk licencji dla EZD Intradok w najnowszej wersji (wersja przynajmniej z roku 2017r.) z przeznaczeniem dla pracowników urzędu pracujących w Zintegrowanym Geodezyjnym Systemie Informatycznym konfiguracji EZD w zakresie wymiany danych z ePUAP (pisma przychodzące i wychodzące) prezentacji EZD oraz instruktaży stanowiskowych zgodnie z wymogami z pkt. IV.1.7 Zasady oraz warunki organizacji prezentacji oraz instruktaży stanowiskowych użytkowników łącznie przez okres 5 dni roboczych <p>objęcia systemu EZD przez okres 3 lat gwarancją oraz asystą techniczną w tym 20 godzin/rok na dedykowane prace rozwojowe przez Zamawiającego.</p>
--	--

V.1.1 Minimalne wymagania dla oprogramowania dziedzinowego do prowadzenia bazy danych PZGiK

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w randze ustawy, w szczególności z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisami wykonawczymi aktualnymi w dniu złożenia oferty w zakresie wszystkich wymaganych przez w/w ustawę ewidencji i baz danych.
2	<p>Musi obsługiwać następujące ewidencje i rejestry (dotychczas rozproszone bazy danych) wchodzące w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a punkt 2) ustawy; rejestr cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w art. 4 ust. 1a punkt 7) ustawy; geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a punkt 3) ustawy; baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej, o której mowa w art. 4 ust. 1a punkt 10) ustawy; bazę danych obiektów topograficznych dla skali 1:500 - 1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy. <p>bazę danych, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia PZGiK powołanego na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy.</p> <p>oraz w innych przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ewidencję nieruchomości Powiatu oraz plan wykorzystania zasobu, o których mowa w art. 25a ustawy o gospodarce nieruchomościami ewidencję nieruchomości Skarbu Państwa odpowiadającą wymaganiom ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości oraz plan wykorzystania zasobu, o których mowa w art. 23 ustawy o gospodarce nieruchomościami <p>musi wspierać realizację zadań starosty w zakresie ochrony gruntów rolnych, zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie ewidencjonowania decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, ich istotnych postanowień wraz z lokalizacją przestrzenną.</p>
3	W celu zachowania danych historycznych oprogramowanie musi obsługiwać ewidencję obiektów przestrzennych mapy zasadniczej prowadzonej zgodnie z przepisami instrukcji technicznej K-1.
4	Oprogramowanie musi być w pełni interoperacyjne (zintegrowane) na poziomie struktur przechowywania w/w ewidencji i rejestrów, co oznacza, że raz wprowadzona dana do bazy danych PZGiK musi być widoczna we wszystkich w/w rejestrach i ewidencjach bez potrzeby ponownego jej wprowadzania.
5	Oprogramowanie musi być interoperacyjne (zintegrowane) na poziomie interfejsu użytkownika, co oznacza, że raz otwarty przez pracownika urzędu interfejs użytkownika musi dać dostęp do funkcji koniecznych w celu obsługi wszystkich w/w ewidencji i rejestrów zgromadzonych w bazie danych PZGiK w tym także danych geometrycznych w niej zawartych. W konsekwencji oprogramowanie nie może wymagać zakupu i licencji dodatkowego silnika (środowiska) graficznego w postaci w zewnętrznych programów.
6	Oprogramowanie musi być interoperacyjne (zintegrowane) na poziomie autoryzacji użytkownika i kontroli jego uprawnień, co oznacza, że raz zalogowany i autoryzowany użytkownik musi mieć dostęp do wszystkich w/w ewidencji i rejestrów bez ponownego logowania zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

7	Oprogramowanie musi być interoperacyjne (zintegrowane) na poziomie obsługi pojedynczego obiektu zdefiniowanego w schematach aplikacyjnych rozporządzeń wykonawczych do ustawy PGiK, co oznacza, że musi posiadać mechanizm wprowadzania wszystkich danych (opisowych i geometrycznych) o obiekcie w jednej sesji zmiany (modyfikacji) przez jednego operatora. Oprogramowanie musi posiadać opcję konfiguracyjną dla administratora systemu, która w uzasadnionych przypadkach pozwoli wyłączyć interoperacyjność na poziomie pojedynczego obiektu, co pozwoli na wprowadzanie modyfikacji geometryczno-opisowych w dwóch sesjach przez dwóch operatorów jako jednej zmiany z możliwością wzajemnego przekazywania.
8	Oprogramowanie musi być interoperacyjne w stosunku do systemu obiegu dokumentów w urzędzie, co oznacza, że musi być wyposażone w gotowe mechanizmy (wtyczki) pozwalające na przekazywanie elektronicznych dokumentów i spraw z nimi związanych oraz ich metadanych do systemu obiegu dokumentów oraz pobieranie elektronicznych dokumentów z dziennika podawczego systemu obiegu dokumentów. W/w mechanizmy muszą być przygotowane na obsługę funkcji systemu obiegu dokumentów udostępnionych w postaci usług sieciowych.
9	Oprogramowanie musi być wyposażone w mechanizm podglądu danych geometrycznych (map) w formatach wektorowych: DXF i DGN, formatach obiektowych SWING i GML oraz formatach rastrowych: TIFF+TFW, GEOTIFF i JPG.
10	Oprogramowanie musi być wyposażone w narzędzia do przekształcania i składania prostych obiektów geometrycznych podglądanych w formatach DXF, DGN w obiekty wymagane przez schematy aplikacyjne GML opublikowane w obowiązujących rozporządzeniach wykonawczych do ustawy PGiK oraz do zapisywania tak przekształconych obiektów w BDPZGiK.
11	Oprogramowanie do prowadzenia baz danych geometrycznych i opisowych musi mieć możliwość wymiany danych geodezyjnych w formacie co najmniej: SWDE, SHP/DBF, XML/GML, DWG, DXF, TXT.
12	Oprogramowanie musi być wyposażone w mechanizm kontroli wpisów istniejących w bazie danych uniemożliwiający dublowanie kolejnych wpisów o tej samej wartości (mechanizm zapobiegania redundancji), w tym także dotyczący słowników.
13	Oprogramowanie musi być wyposażone w mechanizm prezentacji danych archiwalnych w tych samych formularzach ekranowych, w których prezentowane są dane aktualne.
14	Oprogramowanie musi być wyposażone w mechanizm generowania dokumentów na podstawie szablonów, spełniający następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • Odczytywać szablony zapisane w formacie, dla którego jest powszechnie dostępny edytor tekstu. • Umożliwiać umieszczanie w szablonie aktywnych pól w postaci zmiennych, uzupełnianych automatycznie odpowiednimi danymi z bazy, w taki sposób, aby pracownik Zamawiającego samodzielnie mógł zmienić wygląd i treść szablonu. • Odczytywać szablony przechowywane w jednym centralnym miejscu, dostępnym dla wszystkich aplikacji i stanowisk komputerowych korzystających z systemu. Generować dokumenty w takim formacie, który umożliwia modyfikację dokumentu, bez konieczności modyfikowania szablonu.
15	Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy uniemożliwiające innym użytkownikom równoczesną zmianę tych samych obiektów (konieczne jest blokowanie obiektów do zmiany).
16	Oprogramowanie musi posiadać narzędzia kontroli poprawności wprowadzanych zmian (na podstawie wpisywanych danych). W przypadku stwierdzenia błędu przy aktualizacji przed zapisem użytkownik powinien zostać poinformowany o możliwości wystąpienia błędu, obiekcie, którego błąd dotyczy, rodzaju błędu według istniejącego słownika i opcją wskazania miejsca na mapie, w którym występuje błędny obiekt.
17	Oprogramowanie musi działać wykorzystując wspólne dla całej BDPZGiK jednolite słowniki między innymi z nazwami ulic, adresami, słownikiem podmiotów, numerami KW, nazwami sądów i kancelarii notarialnych, łącznie z możliwością dodania, usunięcia lub korekty wartości ze słownika oraz ujednoczenia zdublowanych wpisów. Edycja słowników w zakresie różnych operacji wykonywanych na słownikach musi odbywać się przez operatorów z nadanymi uprawnieniami do poszczególnych operacji.
18	Oprogramowanie musi mieć możliwość prezentowania i umieszczenia w BDPZGiK fotografii cyfrowych i skanów istotnych obiektów.
19	Oprogramowanie musi umożliwiać dostęp do danych aktualnych oraz archiwalnych (każdy obiekt musi posiadać zapisaną historię, z którą przechowywana jest lista zmian, jakie były na nim przeprowadzane).

	Musi istnieć możliwość sprawdzenia na podstawie jakiego dokumentu, kiedy i przez kogo dany obiekt został wprowadzony do bazy lub zmodyfikowany).
20	Oprogramowanie musi zapewnić uporządkowanie i sortowanie prezentowanych wyników z uwzględnieniem polskiego alfabetu (A, A, B, C, Ć a nie A, B, C, ... Z, A, Ć, Ę) jeżeli wyniki są tekstami i wg sortowania liczbowego (1, 2, 3, 11, 12, 13, 21, 22, 23 a nie tekstowego 1, 11, 12, 13, 2, 21, 22, 23) jeżeli wyniki są liczbami.
21	Oprogramowanie musi być aplikacją klasy desktop zbudowaną w środowisku obiektowego języka programowania w technologii przynajmniej dwuwarstwowej.
22	Okna i paski narzędziowe interfejsu oprogramowania nie mogą być osadzone na "szywno", tzn. użytkownik musi posiadać możliwość, zmiany układu okien i pasków, aby dostosować je do swoich potrzeb. Dostosowanie położenia okien i pasków musi być możliwe poprzez „chwycenie” kursorem myszy danego elementu i przeciągnięcie go w inne miejsce z możliwością zadokowania. Okna z mapą muszą posiadać możliwość interaktywnej zmiany rozmiaru.
23	<ul style="list-style-type: none"> Oprogramowanie musi umożliwiać następujące automatyczne kontrole danych: nakładające się odcinki tworzące ten sam obiekt, sprawdzenie czy istnieją przyłącza niepołączone topologicznie z innymi obiektami liniowymi danego rodzaju sieci, sprawdzenie jednostki rejestrowej gruntowej przy dodaniu nowego budynku, (jeżeli nowy budynek jest pierwszy w jednostce rejestrowej gruntów powinno być sprawdzone czy istnieją użytkownicy wieczysti, jeżeli tak to kontrola wykrywa to i daje możliwość założenia nowej jednostki rejestrowej budynków), sprawdzenie jednostki budynkowej przy usunięciu ostatniego budynku (w przypadku usunięcia ostatniego budynku z jednostki rejestrowej budynkowej jednostka rejestrowa zostanie usunięta), sprawdzenie przynależności budynku do działki (przy wprowadzaniu zmian sprawdzana jest przynależność budynku do działki). <p>Oprogramowanie musi informować użytkownika o znalezionych błędach.</p>
24	Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy obsługi następujących państwowych układów współrzędnych: 1942, 1965, 1992, 2000 i WGS84

V.1.2 Minimalne wymagania w zakresie obsługi ewidencji gruntów i budynków

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Oprogramowanie musi zapewnić prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2	Oprogramowanie musi zapewniać wykonywanie wszystkich zadań związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów, budynków i lokali (w tym wprowadzanie zmian geometryczno-opisowych) w całym ich zakresie w sposób kompleksowy z poziomu jednego interfejsu użytkownika. Używanie kilku interfejsów oraz wielokrotne logowanie w celu wykonania całości zmiany jest niedopuszczalne.
3	Baza danych geometrycznych musi pracować w układzie współrzędnych 2000 strefa 7 w zakresie punktów osnowy i punktów granicznych oraz dodatkowo w układzie 1965 strefa 1 bez tzw. transformacji „w locie” pomiędzy tymi dwoma układami w celu jednoznacznej identyfikacji punktów z materiałami archiwalnymi. Zleceniodawca dostarczy współrzędne w obu układach i określi, które współrzędne pochodzą z operatów geodezyjnych a które pochodzą z innych źródeł (w tym także z transformacji). Dla wybranych punktów osnowy wymagane są również dodatkowe układy współrzędnych oprócz 2000 strefa 7 i 1965 strefa 1. Dla punktów nowych układ 1965 strefa 1 powinien być uzupełniany w wyniku transformacji, jeśli nie są dostarczone współrzędne w tym układzie.
4	Oprogramowanie do prowadzenia bazy danych geometrycznych i opisowych musi zapewniać obsługę numeracji punktów na zasadzie rezerwacji i jednoznaczności dla punktów granicznych i punktów osnowy, oraz musi zapewnić jednoznaczność współrzędnych punktów zatwierdzonych zmianami. Punkt o określonym numerze nie może posiadać kilku różnych współrzędnych w tym samym układzie.
5	Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy czuwające nad poprawnością topologiczną obiektów przestrzennych, pozwalające na wykrywanie, sygnalizację i korygowanie błędów w topologii obiektów. Błędy muszą być prezentowane w postaci listy zintegrowanej z miejscem wystąpienia błędu na mapie.

6	Aplikacje muszą posiadać mechanizmy umożliwiające kontrolę kompletności danych, a także mechanizmy zabezpieczające przed wprowadzeniem do bazy niepoprawnych danych (np. niezgodnych ze słownikami atrybutów obiektów).
7	Oprogramowanie musi umożliwiać nadawanie obiektom jednoznaczny, unikalny, jawny identyfikator w tym w szczególności zgodny dla ewidencji gruntów i budynków z zasadami zawartymi w rozporządzeniach.
8	Przy każdym działaniu edycyjnym obiektu, dotyczącym zarówno danych opisowych, geometrycznych jak i redakcyjnych, oprogramowanie musi tworzyć nową wersję obiektu i archiwizować dotychczasową.
9	Oprogramowanie powinno mieć możliwość gromadzenia danych ze źródeł takich jak baza ewidencji ludności PESEL oraz baza REGON.
10	Oprogramowanie powinno zapewnić kontrole składniowe i semantyczne dla wszystkich wartości wprowadzanych do bazy danych, w tym w szczególności dla danych przyjmujących wartości określone przez stałe reguły jak: <ul style="list-style-type: none"> • NIP, REGON, PESEL, aktualnie obowiązujący zapis numeru KSIĘGI WIECZYSTEJ, gdzie powinna być sprawdzana zgodność wprowadzonych danych z algorytmem generowania danego identyfikatora, • data, gdzie powinna być zaimplementowana reguła sprawdzania pod względem formatu wpisywania, przy czym wymagane jest, aby pole data zawierało opis formatu (dd-mm-rrrr), kod pocztowy, gdzie powinna być zaimplementowana kontrola liczby znaków (2+3) oraz ich zakresu (0-9).
11	Oprogramowanie musi mieć możliwość gromadzenia i obsługi praw udziałów władania wg. zapisów w aktach notarialnych w przypadku Jednostek Rejestrowych Związanych, bez konieczności wymnażania udziałów przez operatora w celu zapisu ich do bazy danych.
12	Oprogramowanie musi posiadać funkcje wyszukiwania informacji według dowolnych kryteriów (w tym za pomocą zapytań SQL) stanowiących pełny zakres atrybutów dla następujących obiektów: osoba (podmiot EGiB), działka, budynek, lokal, klasa użytków, punkt graniczny, zmiana dzierżawa, adres.
13	Oprogramowanie musi posiadać mechanizm wyszukiwania informacji za pomocą zapytań SQL z dostępnych dla użytkownika tabel bazy danych z wykorzystaniem operatorów logicznych i funkcji arytmetycznych oraz umieszczenia odpowiedzi w tabeli wynikowej wraz z możliwością jej przeglądania oraz eksportu do struktury DBF, XLS, TXT, HTML. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zapamiętania skonstruowanego powyżej zapytania w celu wielokrotnego jego wykorzystywania
14	Oprogramowanie musi posiadać możliwość przeglądania danych osobowych wszystkich osób fizycznych i prawnych, które posiadają jakiegokolwiek prawa do gruntu, niezależnie od obrębu, w którym te prawa występują. Dla osób fizycznych i prawnych powinna być możliwość sprawdzenia praw własności, użytkowania wieczystego, władania, posiadania zależnego.
15	Oprogramowanie musi umożliwić uprawnionym operatorom przeglądanie zapisów archiwalnych w takim samym zakresie jak wersje aktualne.
16	Oprogramowanie musi mieć możliwość archiwizacji danych osobowych oraz wyszukiwania archiwalnych danych przedmiotowych dla tych podmiotów (w tym dla podmiotów, które są w bazie danych, lecz nie mają aktualnie przypisanego prawa do działek, budynków i lokali).
17	Oprogramowanie musi dodatkowo zapewnić obsługę adresów do korespondencji dla podmiotów ewidencyjnych oraz wydruki tych adresów na wypisach z rejestrów jako dodatkowy adres.
18	Oprogramowanie musi zapewnić wyszukiwanie i przeglądanie danych archiwalnych wg dokumentów, budynków i działek aktualnie nieistniejących (oprogramowanie musi zapewnić wyszukiwanie zmian na podstawie których dokumenty, budynki, działki, zostały przeniesione do archiwum).
19	Oprogramowanie musi zapewnić generowanie zestawień z zakresu dzierżaw działek z uwzględnieniem daty zakończenia dzierżawy.
20	Oprogramowanie musi zapewnić sporządzanie wypisów z rejestru gruntów, budynków i lokali na wybraną datę lub numer zmiany, z możliwością określenia zakresu informacji objętych wypisem, dla: <ul style="list-style-type: none"> • zdefiniowanego obszaru na mapie, • dowolnie wybranych działek na mapie, • działek według listy, przygotowanej przez użytkownika, w formacie tekstowym, wszystkich działek sąsiednich w stosunku do wybranej.
21	Oprogramowanie musi zapewnić sporządzanie wyrysów z mapy ewidencji gruntów i budynków na

	<p>wybraną datę lub numer zmiany z możliwością:</p> <ul style="list-style-type: none"> wybrania rodzaju obiektów obecnych na wyrysie, wybrania zakresu informacji objętych wyrysem (zdefiniowany obszar, wybrane działki), zapamiętania redakcji wyrys w tymczasowym obszarze roboczym.
22	<p>Oprogramowanie musi zapewniać eksport danych opisowych i geometrycznych w postaci pliku zintegrowanego w formacie SWDE i GML, z możliwością wyznaczenia zegarowego czasu rozpoczęcia eksportu i określenia zakresu obszarowego danych:</p> <p>powiat, jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, jednostka rejestrowa gruntowa i Jednostka Rejestrowa Związana z eksportowaną jednostką rejestrową gruntową a ponadto określenia typów obiektów objętych eksportem oraz możliwością wyboru katalogu obiektów ewidencyjnych. Wybór katalogu musi uwzględniać pierwotny katalog obiektów EGiB zdefiniowany w załączniku nr 4a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.</p>
23	<p>Oprogramowanie musi zapewniać procedurę eksportu danych opisowych i geometrycznych w postaci zintegrowanej w celu modernizacji ewidencji gruntów i budynków – do pliku wymiany danych ograniczonego do obrębu ewidencyjnego ale z pełną historią, a następnie importu z pliku wymiany danych po modernizacji, z blokowaniem zmian danych w bazie i zachowaniem historii zmian.</p>
24	<p>Oprogramowanie musi zapewniać eksport danych opisowych i geometrycznych do pliku w formacie GML, zgodnym ze schematem aplikacyjnym GML opisanym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.</p>
25	<p>Oprogramowanie musi zapewniać między innymi odrębny eksport danych geometrycznych EGiB włącznie z możliwością wyznaczenia zegarowego czasu rozpoczęcia eksportu w formacie SWDE i GML w układach 1992 , 1965, 2000 co najmniej w następujących wariantach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baza graficzna EGiB dla jednostki ewidencyjnej Baza graficzna EGiB dla obrębu ewidencyjnego <p>Baza graficzna EGiB dla bufora określonego przez użytkownika</p>
26	<p>Eksporty muszą funkcjonować również w wariantach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Granice działek, obrębów, jednostki ewidencyjnej Obrysy budynków Użytki gruntowe Kontury klasyfikacyjne <p>Granice obwodów spisowych</p>
27	<p>Oprogramowanie musi zapewniać między innymi odrębny eksport danych opisowych EGiB w formacie SWDE i GML włącznie z możliwością wyznaczenia zegarowego czasu rozpoczęcia eksportu, w następujących wariantach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baza opisowa EGiB dla jednostki ewidencyjnej Baza opisowa EGiB dla obrębu ewidencyjnego <p>Baza opisowa EGiB dla jednostki rejestrowej gruntowej i jednostek rejestrowych związanych z eksportowaną jednostką rejestrową gruntową.</p>
28	<p>Eksporty te muszą funkcjonować również w wariantach bez danych osobowych dla osób fizycznych oraz w wariantach bez budynków i lokali, a ponadto w wariantach z połączeniem z bazą graficzną EGiB (wtedy plik SWDE zintegrowany) dla określonego wyżej zakresu opisowego.</p>
29	<p>Oprogramowanie musi zapewniać możliwość masowego zasilenia bazy punktów granicznych w tym aktualizacji istniejących punktów (za wyjątkiem zmiany ich współrzędnych) ze zbioru tekstowego (TXT) oraz zbioru SWDE. Zbiór tekstowy o strukturze: nr punktu, współrzędna X, współrzędna Y oraz atrybuty punktu zdefiniowane w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków.</p>
30	<p>Oprogramowanie musi zapewniać import „paczki” działek i punktów z pliku tekstowego (TXT) zawierającego numery działek, współrzędne numerów działek, współrzędne odnośników dla numerów działek oraz punkty (numery i współrzędne) załamania granic wg kolejności występowania na obwodnicy działki z możliwością aktualizacji bazy danych przy pomocy tak wczytanej „paczki” działek po uprzedniej analizie stanów: bazy danych i „paczki”.</p>
31	<p>Oprogramowanie musi mieć możliwość kontroli spójności danych opisowych i geometrycznych po poprawkach (zmianach) wprowadzonych przez operatora,</p>
32	<p>Oprogramowanie musi umożliwiać analizę rezerwacji numerów działek na potrzeby procedury podziału</p>

	lub łączenia działek ewidencyjnych
33	Oprogramowanie musi umożliwiać przeglądanie danych EGiB podczas podziału działki, w taki sposób, aby można było ustalić na których działkach zlokalizowane są budynki po podziale działki, jeśli budynki występowały na działce podlegającej podziałowi.
34	Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy kontroli i sprawdzania poprawności danych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • zgodności udziałów własności i władania, • kompletności wprowadzania zmiany, • zgodności klasoużytków oraz ich powierzchni w części opisowej i graficznej, • kompletności obiektów opisowych w zakresie atrybutów (np. sygnalizacja braku dokumentów lub adresów), kontroli prac w toku na obszarze objętym zmianą ewidencyjną,
35	Oprogramowanie musi mieć możliwość wydrukowania Zawiadomienia o zmianie z możliwością wydruku Zawiadomienia w dowolnym czasie o dowolnej zmianie archiwalnej.
36	Oprogramowanie musi zapewnić funkcje wyszukiwania w celu wykonywania zestawień/wydruków: <ul style="list-style-type: none"> • wg listy kryteriów dobranych do potrzeb użytkownika, a wynikającej ze specyfiki jego pracy na danym stanowisku pracy, według atrybutów tabel Systemu z możliwością budowania zapytania logicznego z wykorzystaniem operatorów logicznych oraz funkcji arytmetycznych mających swoje uzasadnienie z punktu widzenia występowania określonych wartości danych EGiB
37	Oprogramowanie musi zapewnić elastyczne generowanie zestawień / wydruków przez: <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie szablonów raportów, zestawień (układ treści raportu, udostępnienie reguł selekcji i agregacji danych na podstawie tabel z baz danych lub wartości słowników Systemu) • dołączanie szablonów do funkcji (menu) w aplikacji • zapewnienie wykonywania raportu jako funkcji w aplikacji z zachowaniem uprawnień użytkownika do określonych zakresów danych • udostępnienie zapisu raportu – wydruku do pliku do formatu DOC, PDF, RTF, Open Office, JPG lub w innym formacie uzgodnionym z zamawiającym udostępnienie zapisu zestawienia w formie tabeli do pliku do formatu DBF, TXT, XLS, HTML.
38	Oprogramowanie musi zapewnić generowanie zestawień statystycznych z zakresu informacji o punktach granicznych z dokładnością do obrębu: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba punktów granicznych w obrębie, Liczba punktów granicznych o zadanych wartościach atrybutów, określonych w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
39	Oprogramowanie musi zapewnić raporty współrzędnych w układzie 2000 i 1965 z synchronizowanym wskazaniem odpowiadających im punktów na mapie ewidencyjnej. Oprogramowanie musi posiadać funkcje sporządzania raportów zgodnych z przedmiotowymi rozporządzeniami oraz wzorami opisanymi w dokumencie o nazwie "instrukcja G5".
40	Oprogramowanie musi posiadać funkcję sporządzania następujących raportów oraz eksportu tych raportów min. do plików TXT, DBF, XLS, PDF: <ul style="list-style-type: none"> • wydruk z rejestru gruntów, budynków, lokali, dla wszystkich jednostek rejestrowych obrębu, • zestawienie ilości wypisów/wyrysów wykonanych w zadanym przedziale czasowym, • zestawienie ilości wypisów/wyrysów wykonanych przez określonego użytkownika w zadanym przedziale czasowym, • wykaz wykonanych zmian w obrębach w zadanym przedziale czasowym, • wykaz wykonanych zmian przez określonego użytkownika w obrębach w zadanym przedziale czasowym, • wykaz wykonanych zmian w obrębach w zadanym przedziale czasowym na podstawie dokumentów sporządzonych w określonym przedziale czasowym oraz dokumentów które wpłynęły w określonym przedziale czasowym, • wykaz działek na konkretną datę uzupełniony o adresy działki, dokumenty oraz użytki, • wykaz powierzchni obrębów ewidencyjnych, • zestawienie ilości jednostek rejestrowych, • zestawienie ilości działek, budynków (z podziałem wg Klasyfikacji Środków Trwałych) i lokali,

	<ul style="list-style-type: none"> • obliczenie sumy powierzchni użytkowej lokali w budynku, • wykaz obrębów oraz daty ostatnich zmian graficznych w obrębach z podziałem na: granice działek ewidencyjnych oraz konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych i budynków, • wykaz obiektów opisowych, które nie mają kompletu atrybutów, z możliwością wyboru jakich atrybutów poszukujemy (np. brak dokumentów lub brak adresów), • wykaz różnic powierzchni działek, klasoużytków, budynków (pomiędzy częścią graficzną a opisową), • zestawienie powierzchni klasoużytków w jednostce rejestrowej i obrębie (w tym z podziałem na grupy rejestrowe), • automatyczne sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych w tym wykaz gruntów w grupach rejestrowych w obrębie z dokładnością do 1 m². • wykaz rozbieżności w oznaczeniach działek, klasoużytków i ich powierzchni wykazanych w rejestrze i na mapie, • wydruk z rejestru gruntów, budynków i lokali z jednostek rejestrowych dla wybranego podmiotu, uzupełniony o datę ostatniej zmiany w jednostce rejestrowej oraz w działce, • zestawienia gruntów, których właścicielem jest Skarb Państwa lub gmina, będących jednocześnie przedmiotem użytkowania wieczystego danego podmiotu, • wydruk dokonanych zmian w wybranym przedziale czasu według podmiotu i przedmiotu, sporządzenie wykazu działek ewidencyjnych (w tym ich nazwę/numer obrębu, numer działki, oznaczenia i powierzchnia klaso-użytków) będących własnością lub we władaniu (posiadanie samoistne, dzierżawa, użytkowanie wieczyste) podmiotu ewidencyjnego według stanu aktualnego oraz archiwalnego.
41	<p>Oprogramowanie musi zapewnić poszukiwanie jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali co najmniej wg następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numer jednostki rejestrowej, • numer działki ewidencyjnej, • dokument własności lub inny tytuł prawny, • adres działki/budynku/lokalu, • nazwa podmiotu, <p>wg oznaczeń klasoużytków.</p>
42	<p>Oprogramowanie musi zapewnić możliwość przeglądania na ekranie zawartości wybranych jednostek rejestrowych oraz musi zapewnić wydruki z jednostek rejestrowych</p>
43	<p>Oprogramowanie musi mieć możliwość generowania raportów (dla całych jednostek rejestrowych dla wybranych podmiotów lub dla wybranych działek, budynków lub lokali):</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypis z rejestru gruntów, • wypis z rejestru budynków, • wypis z rejestru lokali, • wypis z kartoteki budynków, • wypis z kartoteki lokali,
44	<p>Wraz z wygenerowaniem raportu, w sposób automatyczny, w bazie rejestrowane muszą być następujące dane dla podmiotu zawierającego dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data wydania raportu z danymi osobowymi • typ raportu • operator wydający raport • odbiorca raportu <p>Dane te będą wykorzystywane w celu wydania raportu (taki raport musi być obsługiwany przez oprogramowanie) w postaci zbiorczej kompletnej informacji zainteresowanemu podmiotowi, którego dane osobowe są przetwarzane w bazie danych.</p>
45	<p>Oprogramowanie musi posiadać formatki ekranowe udostępniające zestawy opcji konfiguracyjnych w celu sporządzania wypisów o ograniczonej treści (możliwość sporządzania wydruku danych o przedmiocie bez podmiotu).</p>
46	<p>Oprogramowanie musi zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne przypisywanie właściwej grupy rejestrowej podczas zmiany • możliwość zmiany w parametrach Systemu formy i treści pieczętek, komentarzy oraz dodatkowych klauzul własnych

	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczne tworzenie i późniejsze weryfikowanie jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali zgodnie z przepisami prawnymi <p>uruchamianie opcji za pomocą klawiszy skrótów</p>
47	<p>Oprogramowanie musi realizować zadania określone w § 8 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, w tym m.in. umożliwić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie inicjalnego pliku XML/GML • przygotowanie różnicowego pliku XML/GML (do późniejszego zasilania ZSIN poszczególnymi zmianami), • przygotowanie zawiadomień o zmianach EGiB przekazywanych do sądów prowadzących KW w postaci pliku XML, • przygotowanie zawiadomień o zmianach EGiB adresowanych do organów podatkowych w postaci pliku XML • wysyłkę paczek zawiadomień, odbiór komunikatów o statusie operacji wysyłki oraz odbiór zawiadomień z NKW, eliminując tym samym konieczność użycia to tych zadań aplikacji GUGiK "Broker ZSIN"
48	<p>Oprogramowanie musi mieć mechanizmy czuwające nad poprawnością generowania pliku GML oraz pozwalać na wykrywanie, sygnalizację i poprawę danych niezgodnych ze schematem aplikacyjnym GML. Sygnalizowane błędy muszą być w łatwy sposób możliwe do zidentyfikowania w bazie danych.</p>
49	<p>Oprogramowanie musi zapewnić obsługę obrazów rastrowych, w szczególności ich odczyt, zapis, wpasowanie i edycję (obrót o dowolny kąt, obcięcie, scalanie, przesunięcie o dowolny wektor, rysowanie linii, rysowanie krzywej, wstawianie tekstu o zadanej wielkości). W szczególności oprogramowanie powinno umożliwić aktualizację prowadzonych przez Zamawiającego rastrowych map ewidencyjnych na podstawie zeskanowanych map z opracowań jednostkowych.</p>
50	<p>Oprogramowanie powinno posiadać funkcję zapamiętywania wartości wpisywanych w polach edytowanego obiektu oraz wczytywania tych wartości do kolejnego, edytowanego obiektu .</p>

V.1.3 Minimalne wymagania w zakresie obsługi rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN)

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	<p>Prowadzenie bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.</p>
2	<p>Oprogramowanie musi zapewniać procedurę rejestracji transakcji w sposób zintegrowany z wprowadzaniem zmian podmiotowych do rejestru gruntów, budynków i lokali w taki sposób, aby po wykonaniu zmiany podmiotowej następowało automatyczne przejście do rejestru cen, automatyczne wygenerowanie transakcji i utworzenie wymaganych relacji pomiędzy transakcją a danymi przedmiotowymi z rejestru gruntów, budynków i lokali oraz otwarcie formatki ekranowej do edycji pozostałych wymaganych danych.</p>
3	<p>Transakcje i wyceny w oprogramowaniu muszą być ułożone rocznikami według identyfikatorów transakcji (automatycznie zakładanych w chwili rejestrowania transakcji). Użytkownik musi mieć dostęp do informacji o przedmiotach transakcji\wyceny. Przedmiotem może być cała nieruchomość (gruntowa, budynkowa, lokalowa) lub tylko jej część (jedna z wielu działek w nieruchomości, jeden z wielu budynków lub jeden z wielu lokali).</p> <p>Oprócz danych o obiektach muszą być prezentowane informacje o obciążeniach nieruchomości (gruntowej, budynkowej lub lokalowej) będącej przedmiotem transakcji lub wyceny.</p>
4	<p>Oprogramowanie musi umożliwiać wyszukiwanie transakcji lub wyceny nieruchomości po wpisaniu jakichkolwiek parametrów opisowych związanych z obiektami będącymi przedmiotem transakcji lub wyceny. Musi również umożliwiać wyszukiwanie działek, budynków lub lokali biorących udział w</p>

	transakcji, po parametrach związanych z Rejestrem Cen i Wartości Nieruchomości lub związanych z Ewidencją Gruntów, Budynków i Lokali.
5	Oprogramowanie musi wykorzystywać słowniki z możliwością ich edycji przez wskazane osoby.
6	Zmiany z zakresu RciWN powinny być możliwe do wykonywania w ramach zmian EGiB lub w ramach niezależnej zmiany w RciWN.
7	Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy kontroli sprawdzające poprawność wykonywanych zmian. Kontrole muszą być uruchamiane automatycznie przy zatwierdzaniu zmiany.
8	Oprogramowanie musi posiadać skróty klawiszowe dla najczęściej wykonywanych operacji.
9	Oprogramowanie musi zapewniać eksport danych w postaci pliku w formacie SWDE i GML, z możliwością określenia zakresu obszarowego danych: powiat, jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, określenia typów obiektów objętych eksportem, możliwością wydania danych RciWN łącznie z danymi EGiB w jednym pliku oraz możliwością wyboru katalogu obiektów ewidencyjnych. Wybór katalogu musi uwzględniać katalog obiektów RciWN zdefiniowany w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

V.1.4 Minimalne wymagania w zakresie obsługi geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Prowadzenie Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
2	Posiadanie interfejsu umożliwiającego łączną edycję i zapis w bazie geometrii oraz pełnego zakresu atrybutów opisowych przewidzianych w/w rozporządzeniem.
3	Posiadanie narzędzi pozwalających na aktualizację, modyfikację i edycję obiektów z archiwizacją stanów poprzednich.
4	Oprogramowanie musi posiadać możliwość zbiorczego zasilania zewnętrznymi danymi w sposób automatyczny z wyborem danych do aktualizacji (obsługiwać formaty wymiany danych w postaci: DXF, DGN, GML, SHP/DBF, TXT).
5	Oprogramowanie do prowadzenia geometrycznych baz musi obsługiwać zarówno mapę wektorową, rastrową jak i hybrydową. W przypadku wyświetlenia dużej ilości map rastrowych musi istnieć możliwość wyświetlenia jedynie zasięgu poszczególnych arkuszy map.
6	Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy umożliwiające kontrolę topologii, poprawności i kompletności danych, a także mechanizmy zabezpieczające przed wprowadzeniem do bazy niepoprawnych danych (np. niezgodnych ze słownikami atrybutów obiektów).
7	Generowanie raportów i zestawień wymaganych przedmiotowym rozporządzeniem.
8	Oprogramowanie musi zapewniać eksport i import danych do pliku w formacie GML, zgodnym ze schematem aplikacyjnym GML opisanym w przedmiotowym rozporządzeniu.
9	W celu zachowania możliwości wydania archiwalnych danych GESUT do modernizacji, prowadzonych jako obiekty zdefiniowane w instrukcji K1, oprogramowanie musi zapewniać eksport do formatu SWING.
10	Oprogramowanie musi być zintegrowane z bazą danych przestrzennych, w której będą przechowywane dane EGiB, mapy zasadniczej, banku osnów, rejestru cen i wartości nieruchomości, rejestru punktów granicznych, ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
11	Oprogramowanie musi nadzorować wprowadzanie i modyfikacje obiektów bazy danych mechanizmem zmiany.
12	Oprogramowanie musi powiązać każdą zmianę z „długą” transakcją w bazie danych i umożliwić jej zamknięcie lub anulowanie przez operatora, który ją rozpoczął.
13	Oprogramowanie musi pozwalać na wskazywanie dowolnych obiektów celem zablokowania w ramach zmiany.
14	Obiekty, będące przedmiotem zmiany, powinny być blokowane automatycznie przy wybraniu do edycji.
15	Oprogramowanie musi autoryzować dokonywane zmiany poprzez powiązanie każdej z nich z

	identyfikatorem operatora, datą wprowadzenia oraz podstawą wykonania operacji.
16	Głównym zadaniem oprogramowania będzie wprowadzanie zmian w geometrii i w etykietach obiektów w bazie. W trybie wprowadzania zmian (edycji) oprogramowanie musi umożliwić wykonanie dowolnych operacji edycyjnych, co najmniej: tworzenie, modyfikowanie obiektów i ich atrybutów, łączenie obiektów, dzielenie obiektów, kopiowanie zaznaczonych obiektów, usuwanie wybranych obiektów, przesuwanie obiektu punktowego we wskazane miejsce, wstawiania i odpinania punktu w obrys obiektu liniowego i poligonowego, przeniesienie geometrii obiektu liniowego lub powierzchniowego z jednego punktu bazowego na inny, obracania obiektu o dowolny kąt, wprowadzanie obrysu obiektu liniowego, tworzenie punktów kierunkowych dla przewodów o przebiegu nadziemnym, wprowadzanie obiektu powierzchniowego przez definicję jego krawędzi, rysowanie linii równoległych i prostopadłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17	Oprogramowanie musi być wyposażone w narzędzie wstawiania geometrii (wraz z enklawami – wcięciami) interaktywnie lub poprzez podanie współrzędnych punktów XY oraz Z.
18	Oprogramowanie musi mieć możliwość wczytywania i przechowywania współrzędnych przestrzennych (XYZ) pikiet z pomiaru z zachowaniem powiązania z numerem zgłoszenia prac oraz identyfikatorem materiału zasobu.
19	Oprócz trybu wprowadzania zmian (edycji) oprogramowanie musi posiadać tryb przeglądu danych. Tryb przeglądu powinien umożliwiać przeglądanie i wyświetlanie danych zarządzając nimi z poziomu drzewa warstw lub atrybutów poprzez dodawanie, usuwanie, włączanie, wyłączanie i zmianę ustawień wyświetlania: <ul style="list-style-type: none"> • ustawienia zakresu skali wyświetlania warstwy • zmiany nazwy, opisu, wyświetlanej nazwy • etykietowania – z panelem obsługi wyświetlania etykiet (lokalizacji etykiet, rodzaju czcionki, koloru) • zbliżania do zasięgu całej warstwy • zmiany kolejności warstw lub atrybutów obiektów otwierania tabeli atrybutów warstwy.
20	Oprogramowanie musi mieć okno tabeli atrybutów posiadające funkcje: wyszukiwania rekordów, pokazywania zaznaczonych (wyselekcjonowanych) obiektów, eksportu i aktualizacji danych, kolumny, zaznaczania i odznaczania rekordów.
21	Oprogramowanie musi mieć możliwość sygnalizacji i reprezentacji na mapie terenów zamkniętych.
22	Oprogramowanie musi odzwierciedlać w bazie danych historię obiektu.
23	Oprogramowanie musi umożliwiać zapisanie stanu aplikacji (konfigurację) podczas pracy (do pliku), z uwzględnieniem widocznych warstw, wybranego układu odniesienia i skali.
24	Oprogramowanie musi posiadać możliwość zmiany koloru tła mapy, zmiany czcionek wyświetlanych w oknie i drzewie zawartości, zmiany symboliki obiektów.
25	Oprogramowanie musi umożliwiać kalibrację rastrów poprzez interaktywne wskazanie punktów kontrolnych na mapie lub ręczne wpisanie współrzędnych punktów.
26	W celu dokonania modernizacji, aktualizacji lub dostosowania bazy danych GESUT do nowych przepisów oprogramowanie musi zapewniać procedurę eksportu danych do pliku w formacie GML ograniczonego do obrębu ewidencyjnego ale z pełną historią, a następnie - importu z pliku GML danych po modernizacji, z blokowaniem zmian danych w bazie i zachowaniem historii zmian.
27	Oprogramowanie musi mieć możliwość zawieszenia zmiany, wycofania zmiany bądź zapisania zmiany jako całości.
28	Oprogramowanie musi umożliwiać wydruk z bieżącego okna mapy (w tym dla stanu archiwalnego) z opcjami: <ul style="list-style-type: none"> • wyświetlania projektu wydruku w wybranej skali • dodawania elementów tekstowych • dodawania podziałki liniowej, liczbowej skali mapy i strzałki północy • generowania legendy mapy • dodawania rysunków lub zdjęć • sprawdzenia podglądu wydruku zapisania mapy do wydruku do wybranego formatu graficznego, co najmniej: bmp, tiff, JPG, pdf.

V.1.5 Minimalne wymagania w zakresie obsługi bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG)

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Prowadzenie BDSOG w każdym szczególe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
2	W celu dokonania modernizacji, aktualizacji lub dostosowania bazy danych BDSOG do nowych przepisów oprogramowanie musi zapewniać procedurę eksportu danych do pliku w formacie GML zgodnego ze schematem aplikacyjnym opisanym w załączniku nr 4 do przedmiotowego rozporządzenia oraz zawierającego pełną historię danych, a następnie - importu z pliku GML danych po modernizacji, z blokowaniem zmian danych w bazie i zachowaniem historii zmian
3	Oprogramowanie musi umożliwić wydruk lub przegląd raportów odpowiednio dla wybranego zakresu prac: <ul style="list-style-type: none"> wykazów współrzędnych punktów granicznych i osnowy (poziomej i wysokościowej), opisów topograficznych punktów osnowy, map (szkiców) przeglądowych osnowy,
4	Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy obsługi współrzędnych punktów osnowy poziomej w trzech układach (bez transformacji): 1965, 2000
5	Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy obsługi współrzędnych punktów osnowy wysokościowej w czterech układach: Kronsztadt 60, Kronsztadt 86, EVRF 2007 (Amsterdam)
6	Oprogramowanie musi mieć możliwość wyszukiwania punktów zniszczonych, łącznie z raportowaniem w postaci tabelarycznej i eksportu
7	Oprogramowanie musi mieć możliwość dopisywania dodatkowego numeru punktu osnowy (numeru archiwalnego) do istniejącego w bazie

V.1.6 Minimalne wymagania w zakresie obsługi bazy danych obiektów topograficznych dla skali 1:500 – 1:5000 (BDOT500)

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Prowadzenie obsługi bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
2	Oprogramowanie musi nadzorować wprowadzanie i modyfikacje obiektów bazy danych mechanizmem zmiany.
3	Oprogramowanie musi powiązywać każdą zmianę z długą transakcją w bazie danych i umożliwić jej zamknięcie lub anulowanie przez operatora, który ją rozpoczął.
4	Oprogramowanie musi pozwalać na wskazywanie dowolnych obiektów celem zablokowania w ramach zmiany.
5	Obiekty, będące przedmiotem zmiany, powinny być blokowane automatycznie przy wybraniu do edycji.
6	Oprogramowanie musi autoryzować dokonywane zmiany poprzez powiązanie każdej z nich z identyfikatorem operatora, czasem wprowadzenia oraz podstawą wykonania operacji.
7	Głównym zadaniem oprogramowania będzie wprowadzanie zmian w geometrii i w etykietach obiektów w bazie. W trybie wprowadzania zmian (edycji) oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie dowolnych operacji edycyjnych, co najmniej: tworzenie, modyfikowanie obiektów i ich atrybutów, scalanie obiektów, dzielenie obiektów, kopiowanie zaznaczonych obiektów, usuwanie wybranych obiektów, przesuwanie obiektu punkowego we wskazane miejsce, wstawianie i odpinania punktu w obrys obiektu liniowego i poligonowego, przeniesienie geometrii obiektu liniowego lub powierzchniowego z jednego punktu bazowego na inny, obracania obiektu o dowolny kąt, wprowadzanie

	obrysu obiektu liniowego, tworzenie punktów kierunkowych dla przewodów o przebiegu nadziemnym, wprowadzanie obiektu powierzchniowego przez definicję jego krawędzi, rysowanie linii równoległych i prostopadłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8	Oprogramowanie musi być wyposażone w narzędzie wstawiania geometrii (wraz z enklawami – wcięciami) interaktywnie lub poprzez podanie współrzędnych punktów XY oraz Z.
9	W celu dokonania modernizacji, aktualizacji lub dostosowania bazy danych do nowych przepisów oprogramowanie musi zapewniać procedurę eksportu danych do pliku w formacie GML ograniczonego do obrębu ewidencyjnego ale z pełną historią, a następnie - importu z pliku GML danych po modernizacji, z blokowaniem zmian danych w bazie i zachowaniem historii zmian.

V.1.7 Minimalne wymagania w zakresie obsługi mapy zasadniczej

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Mapa zasadnicza musi być traktowana przez oprogramowanie jako raport z 5 baz: EGIB, EMUiA, GESUT, BDOT500 i BDSOG generowany w trakcie jednego przebiegu i w jednym środowisku graficznym. W tym celu oprogramowanie musi być wyposażone w narzędzie do generowania mapy zasadniczej z opcjami filtrowania obiektów przestrzennych przynajmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> Rodzaju baz Rodzaju obiektu przestrzennego Daty aktualności obiektów na mapie.
2	Oprogramowanie musi mieć możliwość sygnalizacji i reprezentacji na mapie terenów zamkniętych.
3	Narzędzie do generowania musi mieć możliwość ograniczenia zakresu przestrzennego mapy zasadniczej przynajmniej do: <ul style="list-style-type: none"> Granic administracyjnych obrębów. Sekcji mapy zasadniczej wybranej przez godło lub przez wskazanie punku, skali i układu współrzędnych. Przy wyborze skali muszą być obsługiwane przynajmniej następujące układy współrzędnych: 1965, 2000, 1992, 1942. Dowolnie zdefiniowanego wielokąta. Oprogramowanie musi mieć możliwość opcjonalnego przesłaniania obrazu (tzw efekt „halo” etykiet obiektów).
4	Oprogramowanie musi pozwalać na wykonywanie wszystkich zadań związanych z prowadzeniem mapy zasadniczej w całym ich zakresie z poziomu jednego programu. Niedopuszczalne jest używanie kilku środowisk aplikacyjnych lub kilku GUI w celu wykonania całości zmiany.
5	Oprogramowanie musi mieć możliwość podglądu zeskanowanych operatów (zacytanie z bazy danych archiwum geodezyjnego).
6	Oprogramowanie musi mieć możliwość wyświetlania oraz generowania wydruku z bazy mapy zasadniczej bez wybierania punktów osnowy archiwalnych i zniszczonych.
7	Oprogramowanie musi zapewnić mechanizmy automatycznego archiwizowania i odtwarzania danych obejmujących wszystkie dane opisowe i graficzne według ustalonego harmonogramu, włącznie z możliwością odtworzenia danych na dowolny dzień.
8	Oprogramowanie musi zapewnić wymianę danych oraz usługi interoperacyjności przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> dostępność ogólnych formatów wymiany danych, w tym formatu TXT, DXF, DWG, SHP, XML, GML zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz formatem SWDE z „mapy ewidencyjnej”. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość zasilania baz danych pikietami z pomiaru. Oprogramowanie musi zapewnić usługi związane z udostępnieniem serwisów mapowych Systemu jako usług WMS w zakresie minimum „mapy ewidencyjnej” oraz treści „mapy sytuacyjnej” na podstawie danych z „mapy zasadniczej”.
9	Oprogramowanie musi posiadać narzędzia do selekcji obiektów z poziomu mapy z możliwością wskazywania warstwy, na której będzie prowadzona selekcja oraz sposoby jej prowadzenia: <ul style="list-style-type: none"> selekcji prostokątem - wybór obiektów na mapie poprzez zaznaczenie prostokątem selekcji linią - wybór obiektów na mapie poprzez zaznaczenie linią

	<ul style="list-style-type: none"> • selekcji kołem - wybór obiektów na mapie poprzez zaznaczenie okręgiem • selekcji punktem - wybór obiektów na mapie poprzez wskazanie go kursorem • selekcji wielokątem - wybór obiektów na mapie poprzez zaznaczenie wielokątem
10	<p>Opcjami selekcji powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje selekcji: przecinanie – do selekcji zostają dodane obiekty, które przecinają się z zasięgiem selekcji, całość obiektu wewnątrz zaznaczenia – do selekcji zostają dodane obiekty, które są w całości w zasięgu selekcji • operacje logiczne: zastęp, suma, przecięcie, różnica, bufor – pozwala zwiększyć zakres selekcji o określoną wartość od granic zaznaczenia <p>Uzupełnieniem narzędzia selekcji powinno być: czyszczenie (anulowanie) selekcji, ograniczenie widoczności do selekcji, usunięcie ograniczenia widoczności danych,</p>
11	<p>Oprogramowanie musi posiadać narzędzie selekcji zaawansowanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybór wg lokalizacji – selekcjonuje obiekty spełniające określone warunki przestrzenne, tzn. posiadają dowolną część wspólną (zaznaczone powinny zostać te obiekty, które posiadają dowolną część wspólną z obiektami aktualnie zaznaczonymi na mapie), • zawierają się w całości (zaznaczone powinny zostać te obiekty, które zawierają się w całości w obiektach aktualnie zaznaczonych na mapie), • stykają się (zaznaczone powinny zostać te obiekty, które posiadają przynajmniej jeden punkt wspólny z obiektami aktualnie zaznaczonymi, ale ich wnętrza się nie przecinają), <p>krzyżują się (zaznaczone powinny zostać te linie z warstw selekcji, które posiadają wspólne punkty z liniami zaznaczonymi (z których przynajmniej jeden nie jest końcem linii) lub z poligonami zaznaczonymi),</p>
12	<p>Oprogramowanie musi być wyposażone w narzędzia do wspomaganie procesu aktualizacji mapy zasadniczej za pomocą pakietu narzędzi edycyjnych zawierającego przynajmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia do edycji obiektów punktowych. • Narzędzia do edycji obiektów liniowych. <p>Narzędzia do wprowadzania pikiet metodą biegunową, ortogonalną, wcięcia liniowego i wcięcia kąтового.</p>
13	<p>Oprogramowanie musi udostępniać mechanizmy odpowiedzialne i wspomagające wsadową aktualizację zasobu na podstawie zbiorów dostarczanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapewniające wiarygodny import danych utworzonych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, z zachowaniem położenia, redakcji, justyfikacji, symboliki, atrybutów opisowych obiektów mapy. Niedopuszczalna jest utrata bądź zmiana elementów lub atrybutów w momencie zasilenia bazy danymi. • Pozwalające na kontrolę plików przekazanych przez wykonawcę, przeznaczonych do wsadowego zasilenia bazy danych zarówno pod względem logicznym jak i topologicznym. • Dające możliwość graficznego porównania zawartości pliku na tle odpowiedniego wycinka aktualnej mapy. <p>Dające możliwość wyróżnienia wybranymi kolorami elementów mapy, które zostały dodane, zmodyfikowane lub usunięte jeszcze przed zapisem zmian do bazy.</p>
14	<p>Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy blokujące edycję obiektów przestrzennych mapy zasadniczej do czasu otrzymania od wykonawcy pliku zwrotnego pozwalającego na aktualizację bazy o wyniki pomiaru, wywiadu lub do czasu zwolnienia blokady przez operatora.</p>
15	<p>Oprogramowanie musi zapewniać funkcjonalność buforowania zmian na mapie zasadniczej, a zwłaszcza dotyczących nakładki ewidencji gruntów i budynków z możliwością ich zatwierdzenia i wprowadzenia do bazy dopiero po wydaniu decyzji zatwierdzającej.</p>
16	<p>Oprogramowanie musi zapewnić użytkownikowi możliwość wyszukiwania kilkustopniowego: wyszukiwania z listy obiektów wcześniej wyszukanych, dodania do listy obiektów poprzednio wyszukanych obiektów, z następnego wyszukiwania, usunięcia z listy obiektów poprzednio wyszukanych obiektów z następnego wyszukiwania.</p>
17	<p>Edycja danych w aplikacji powinna się odbywać w oknie z polami, w których znajdują się atrybuty, opisujące obiekt. Użytkownicy powinni mieć możliwość blokowania edycji obiektów, oraz obiektów związanych z edytowanym obiektem, aby uniemożliwić edycję w tym samym czasie przez innych użytkowników. Zatwierdzanie edycji powinno być dwustopniowe – przez osobę wprowadzającą zmianę oraz przez osobę nadzorującą poprawność zmian (z uprawnieniami nadanymi przez administratora).</p>

	Wprowadzanie zmian powinno posiadać narzędzia kontroli poprawności wprowadzanych zmian (na podstawie wpisywanych danych).
18	W przypadku stwierdzenia błędu przy aktualizacji przed zapisem użytkownik powinien zostać poinformowany o możliwości wystąpienia błędu z opisem dotyczącym obiektu, opisem dotyczącym rodzaju błędu, opcją przeniesienia do pola, w którym został wykryty błąd i opcją automatycznego poprawienia błędu wg istniejącego słownika.

V.1.8 Minimalne wymagania w zakresie ewidencji sieci uzbrojenia terenu ZUDP

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Oprogramowanie musi rejestrować i aktualizować wnioski o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2	Oprogramowanie musi tworzyć sprawy ZUDP i automatycznie nadawać jej numer kancelaryjny.
3	Oprogramowanie musi udostępniać formatki ekranowe do rejestrowania wszystkich informacji i przebiegu danej sprawy ZUDP.
4	Oprogramowanie musi rejestrować i aktualizować zakres wniosku na mapie poprzez: <ul style="list-style-type: none"> wskazanie działek/wybór działek, wkreślenie zakresu projektu w bazie,
5	Oprogramowanie musi wносить przebieg projektowanych urządzeń na mapę poprzez: <ul style="list-style-type: none"> import z formatów DGN, DXF, SHP, MIF, SWING na podstawie współrzędnych z pliku TXT na podstawie skalibrowanych rastrów.
6	Oprogramowanie musi zapisywać projektowane sieci uzbrojenia terenu w bazie łącznie z zespołem atrybutów opisowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
7	Oprogramowanie musi mieć możliwość załączania dokumentacji różnego typu do wniosku o uzgodnienie
8	Oprogramowanie musi mieć możliwość półautomatycznego generowania opinii na podstawie szablonów dokumentów. Wykonawca uzgodni i zaimplementuje szablony uzgodnione z Zamawiającym w systemie.
9	Oprogramowanie musi mieć możliwość generowania automatycznej listy tematów na posiedzenie ZUDP.
10	Oprogramowanie musi mieć możliwość rejestrowania wniosków, o uzgodnienie projektu i nadania im kolejnych numerów w danym roku.

V.1.9 Minimalne wymagania w zakresie ewidencji prac i operatów geodezyjnych

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Wykonanie wszystkich zadań związanych z obsługą Jednostek Wykonawstwa Geodezyjnego musi być możliwe z poziomu jednego programu, niedopuszczalne jest używanie kilku środowisk aplikacyjnych w celu wykonania całości procedury.
2	Oprogramowanie musi zapewniać rejestrowanie i aktualizowanie zgłoszeń prac geodezyjnych oraz innych zleceń (co najmniej mapy do celów opiniodawczych, wyrisy i wypisy z ewidencji gruntów i budynków) poprzez aktualizowanie zakresu zgłoszenia na mapie poprzez modyfikację wierzchołków istniejącego obszaru zgłoszenia, bez konieczności powtórnego rysowania zakresu.
3	Oprogramowanie musi zapewnić wyszukiwanie pracy geodezyjnej po atrybutach zgłoszenia prac oraz lokalizowanie zakresu zgłoszenia na mapie poprzez: <ul style="list-style-type: none"> podanie numeru zgłoszenia prac, podanie asortymentu,

	podanie podmiotu zgłaszającego pracę.
4	Oprogramowanie musi zapewnić wyszukiwanie pracy geodezyjnej po atrybutach nieruchomości: <ul style="list-style-type: none"> • numeru działki ewidencyjnej i obrębu, • adresu nieruchomości, numeru księgi wieczystej.
5	Oprogramowanie musi zapewnić generowanie wytycznych technicznych do zgłoszonej i zarejestrowanej w Systemie pracy geodezyjnej wg. Jej kategorii.
6	Oprogramowanie musi zapewnić generowanie odpowiedzi z PODGiK w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • informacji o przyjęciu i rejestracji bądź aktualizacji zgłoszenia pracy, • wytycznych do wykonania pracy geodezyjnej, • informacji o dostępności materiałów, informacji (raport) o innych pracach geodezyjnych w zakresie opracowania z podziałem na prace zakończone i prace w toku (wymagany zakres informacji – Nr zgłoszenia prac, asortyment)
7	Oprogramowanie musi zapewnić obsługę procesu zgłoszonej pracy geodezyjnej i kartograficznej przez rejestrowanie oraz definiowanie stanu obsługi na poszczególnych stanowiskach pracy od momentu zgłoszenia do momentu przyjęcia wyników opracowania (operatu) do zasobu.
8	Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne wydawanie wydawnictw z rejestrów w zakresie zgłoszeń robót i zamówień (minimum): Mapowych: <ul style="list-style-type: none"> • Mapa zasadnicza do celów informacyjnych, • Mapa przeglądowa osnowy, • Mapa o treści ewidencyjnej (zarys elektroniczny), • Nakładka ZUDP, • Wydruk osi odcinka przewodu, • Wydruk zasięgów prac geodezyjnych w toku, • Wydruk zasięgów prac anulowanych i zakończonych, • Wrys z mapy ewidencyjnej, • Wrys z wypisem (opis i mapa), • Arkusz mapy ewidencyjnej. Opisowych: <ul style="list-style-type: none"> • Wydruk danych o obiekcie, Raport skrócony dla punktów osnowy poziomej i wysokościowej,
9	Wydawnictwa z granic działek: Wydruk czołówek i punktów granicznych dla wybranego zakresu działek, włącznie z wariantem dla działek z całego obrębu ewidencyjnego i kopią wychodzącą do pliku tekstowego TXT. Wydruk powinien obejmować: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikator działki • adres (y) działki • powierzchnię w/g rejestru gruntów • powierzchnię obliczoną w/g współrzędnych • powierzchnię działki zredukowaną • numery (numeracja w/g wyboru) punktów granicznych w/g kolejności występowania na punktach załamania granic włącznie z wejściem do enklawy i wyjściem • współrzędne punktów w układzie 2000/7 • odległości pomiędzy kolejnymi punktami • dodatkowo w/g wyboru współrzędne punktów w układzie 1965/1 • określenie pochodzenia każdej współrzędnej w danym układzie (numer materiału z zasobu lub inne źródło) atrybuty punktów granicznych lub ich cechy i oznaczenia stabilizacji w przypadku braku atrybutów (zleceniodawca dostarczy tzw cechy i stabilizacje, o których mowa) • lista numerów materiałów z zasobu, z których pochodzą punkty oraz lista sekcji w układach 2000/7 i 1965/1 w skali 1: 500 numer materiału z zasobu dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie, z którego pochodzą działki, nawet jeśli żaden punkt nie zmienił swoich parametrów w wyniku przeprowadzonej modernizacji

10	<p>Wydawnictwa z granic działek: Eksport granic działek do pliku tekstowego TXT w/g kolejności występowania punktów załamania granic na obwodnicy działki dla wybranego zakresu działek w układzie 2000/7.</p> <p>Eksport powinien obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikator działki, • współrzędne numeru działki, • współrzędne odnośnika dla numeru działki, • ilość punktów na obwodnicy działki, • numery punktów (numeracja wg wyboru), • współrzędne punktów, • cecha i stabilizacja (lub atrybuty punktu jeśli istnieją). <p>Inne wydawnictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypis bez danych osobowych (o niepełnej treści), • Wypis z rejestru gruntów (pełny), • Wypis z kartoteki budynków (EGIB, RCIWN), • Wypis z kartoteki lokali, • Raport pełny, skrócony dla transakcji RCIWN, • Wykaz własności podmiotu, • Raport GESUT, • Raport dla komornika, sądu, prokuratury, policji i innych uprawnionych jednostek – informacja z rejestru gruntów, budynków i lokali (stan aktualny i archiwalny dla określonego podmiotu), <p>Możliwość tworzenia różnych raportów (wzorców) z poziomu użytkownika</p>
11	<p>Przygotowywanie zbioru materiałów dla geodety na podstawie danych w bazie (wydanie materiałów na zgłoszoną pracę geodezyjną):</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisy topograficzne punktów osnowy, • wykazy współrzędnych punktów granicznych wg wydawnictw wyżej opisanych: czołówki oraz eksporty do zbiorów TXT, • punktów załamań klasoużytków, budynków, punktów osnowy poziomej i wysokościowej, • wypisy z ewidencji gruntów i budynków, • mapy przeglądowe osnowy, • kopie decyzji administracyjnych, dokumenty własności oraz inne istotne dokumenty z opracowań geodezyjnych, • mapy w postaci zeskanowanych obrazów rastrowych oraz plików w innych formatach zapisanych w bazie danych (DXF, DGN, SHP, GML, SWING, SWDE, RTF), <p>mapy do modyfikacji w formacie GML i SWING wygenerowane na podstawie danych przestrzennych przechowywanych w bazie danych</p>
12	<p>Mechanizmy do rezerwacji numerów działek, numerów punktów granicznych i punktów osnowy oraz zarządzania rezerwacjami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rezerwowanie, • zwalnianie rezerwacji, • modyfikacja rezerwacji w zakresie liczby działek/punktów <p>zmiany numerów</p>
13	<p>Oprogramowanie musi zapewnić automatyczne naliczanie opłaty za wydane materiały do zamówienia, wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, wydruku map na podstawie Systemu numerycznej mapy zasadniczej i innych, jak również wydawanych w różnych formatach danych i informacji na nośnikach elektronicznych.</p>
14	<p>Oprogramowanie musi umożliwić automatyczne naliczanie opłat w oparciu o słowniki i tabele opłat, które powinny być predefiniowane oraz modyfikowane zgodnie z tabelą opłat przepisów wykonawczych.</p>
15	<p>Oprogramowanie musi umożliwić korektę opłat i jednostek stanowiących podstawę do naliczenia opłaty (dokumenty korygujące, duplikaty).</p>
16	<p>Oprogramowanie musi umożliwić integrację w zakresie rozliczeń płatności oraz funkcji wystawionych rachunków z systemem finansowo – księgowym.</p>
17	<p>Oprogramowanie musi umożliwić generowanie informacji o zaleganiu w płatnościach dla wybranego</p>

	wykonawcy lub zamawiającego, włącznie z generowaniem wezwania (pisma, decyzji) wzywającego do zapłaty oraz automatycznego powiadamiania o takim fakcie wykonawcy poprzez email.
18	Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację i zarządzanie archiwum zeskanowanych materiałów z zasobu i informacji o nich (metadanych opisujących i lokalizujących materiały z zasobu).
19	Oprogramowanie musi generować raporty o stanie zasobu i wydruki listy materiałów z zasobu oznaczonych kategorią A i B.
20	Oprogramowanie musi mieć możliwość obsługi kodu kreskowego dla Obsługi zgłoszenia pracy geodezyjnej / kartograficznej.
21	Po odczycie kodu (numeru) z czytnika kodu kreskowego właściwe zidentyfikowanie obiektu i w zależności od charakteru obsługi „danego obiektu” jego wczytanie do podstawowego okna edycyjnego lub okna przeglądu.
22	Dopisanie kodu kreskowego na etapie skanowania dokumentów (opcja skanera lub programu).
23	Wydruk kodu kreskowego na dokumentach związanych ze zgłoszeniem lub zamówieniem.
24	Oprogramowanie musi mieć możliwość określenia zakresu rejestrowanej pracy geodezyjnej na mapie przeglądowej zgłoszeń prac geodezyjnych poprzez (w tym przez przeglądarkę WWW): <ul style="list-style-type: none"> • wykreślenie zakresu (zasięgu pracy geodezyjnej) na mapie (w oknie mapy), • wybór i wskazanie działek objętych przedmiotem pracy geodezyjnej na mapie, • wybranie działek objętych przedmiotem opracowania z listy, • aktualizację zakresu zarejestrowanej pracy geodezyjnej na mapie przeglądowej • zgłoszeń prac geodezyjnych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ○ zmianę geometrii obszaru/zakresu pracy w oknie mapy, ○ usunięcie i narysowanie nowego zakresu w oknie mapy, ○ wskazanie działek usuwanych z zakresu i dodawanych do zakresu w oknie mapy, wskazanie działek usuwanych z zakresu lub dodawanych do zakresu poprzez wybór działek z listy.
25	Oprogramowanie musi mieć możliwość prowadzenia tematycznej mapy przeglądowej zamówień na materiały z zasobu w oparciu o treść mapy zasadniczej/
26	Oprogramowanie musi mieć możliwość określenia zakresu rejestrowanego zamówienia na materiały z zasobu, na mapie zamówień, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • określenie zakresu obszarowego zamówienia na mapie (w oknie mapy) –obrysowanie zakresu, • wskazanie działki lub działek objętych przedmiotem zamówienia na mapie, • wybór działki (działek) objętych zamówieniem z listy, aktualizację danych o zamówieniu (aktualizację atrybutów i zakresu obszarowego).

V.1.10 Minimalne wymagania w zakresie obsługi gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz Powiatu.

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Zadaniem tej aplikacji jest wsparcie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz Powiatu Tatrzańskiego, poprzez wszechstronną ewidencję nieruchomości stanowiących środki trwałe lub będących w ewidencji pozabudżetowej. Ewidencja nieruchomości następuje w pełnej zgodności z ewidencją gruntów i budynków.
2	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.). • Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U z 2017r., poz. 1529). • Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287). • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.

	U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622)
3	<p>Aplikacja musi odpowiadać za prowadzenie rejestrów, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powiatowego zasobu nieruchomości, • zasobu nieruchomości Skarbu Państwa o którym mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami, • wykazu nieruchomości Skarbu Państwa o którym mowa w ustawie o Krajowym Zasobie Nieruchomości, • nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste w zakresie nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych, • nieruchomości oddanych w najem i dzierżawę <p>innych rejestrów: trwałego zarządu, użyczenia, sprzedaży/zamian, darowizn, nabyć, znoszenia współwłasności, spadków nabytych przez Powiat/Skarb Państwa, ustanowionych służebności i użytkowań</p>
4	<p>Aplikacja musi zapewnić co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdy rejestr musi być prowadzony w pełnej zgodności z ewidencją gruntów i budynków, bez możliwości ingerencji w dane EGIB. • każdy rejestr musi mieć możliwość filtrowania danych, generowania raportów jako wyniki zapytań w formie tabelarycznej i prezentacji wyników w formie graficznej: <ul style="list-style-type: none"> ○ w rozbiciu na charakter władania: własność (Powiat, Skarb Państwa oraz o nieuregulowanym stanie prawnym), władanie (użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawa, ustanowione służebności, nierozdysponowane), władający (osoba fizyczna, osoba prawna). ○ w zadanym zakresie czasowym, np. stan na dzień, w roku kalendarzowym, ○ w rozbiciu na stan zagospodarowania terenu (zabudowany, niezabudowany), • dodawanie danych geometrycznych, np. dokładne określenie obszaru dzierżawy/najmu/trwałego zarządu/użyczenia na danej nieruchomości. • możliwość wprowadzania danych oraz wyświetlania danych opisowych, zgromadzonych w innych rejestrach i bazach danych • możliwość rozbudowywania ilości raportów z poziomu administratora z zakresu danych obsługiwanych w aplikacji • migrację danych z danych papierowych oraz plików xls. <p>powiązanie z rejestrem cen i wartości nieruchomości dla Powiatu Tatrzańskiego.</p>
5	<p>Aplikacja musi prowadzić rejestr "wykaz" nieruchomości Skarbu Państwa odpowiadający wymaganiom określonym rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, wydanym w oparciu o dyspozycję art. 17 ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości.</p>
6	<p>Aplikacja musi prowadzić rejestr "zasób" w zakresie informacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości gruntowych Powiatowego zasobu nieruchomości oraz nieruchomości Skarbu Państwa, co najmniej takie dane jak: obręb, nr działki, udział, powierzchnia działki, powierzchnię działki uwzględniającej udział Powiatu/Skarbu Państwa (ma wyliczać pow. w oparciu o pow. całej działki i ułamkowy udział), adres: ulica, numer porządkowy, numer księgi wieczystej, informacja o ustanowieniu hipoteki, wartość księgowa i data jej ustalenia, wyceny (wartość z wyceny i data jej ustalenia, data, typ dokumentu, sygnatura dokumentu), informacja o podatku od nieruchomości (kto płaci, podstawa prawna), informacja o płatniku (podstawa prawna, wysokość, terminy zapłaty), obręb statystyczny, oznaczenie w planie (MPZP) lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, informacja o ustanowieniu służebności, dane dotyczące klasyfikacji gruntów znajdujących się w granicach działki, podstawa prawna: data, typ dokumentu (decyzja np. podziałowa, akt notarialny, wyrok sądu, sygnatura dokumentu), wpis do rejestru zabytków (data, typ dokumentu, sygnatura), przy czym dla danych dotyczących oznaczenia w planie powinna być możliwość wprowadzania ich jako wyniku analizy rozliczenia struktur powierzchniowych tj. przecięcia działek z MPZP, • nieruchomości budynkowych Powiatowych/Skarbu Państwa: adres: ulica, nr porządkowy, numer ewidencyjny budynku (zgodny z ewidencją gruntów), wysokość, powierzchnia zabudowy, kubatura, powierzchnia klatek schodowych, liczba lokali mieszkalnych (ich numery, kondygnacje, powierzchnia mieszkalna, użytkowa, ilość izb, wyposażenie techniczne – łazienka, gaz, ogrzewanie – typ), użytkowych, ich powierzchnia użytkowa, powierzchnia piwnic, ilość kondygnacji naziemnych i podziemnych, funkcja budynku, data zakończenia budowy, wartość księgowa i data jej ustalenia,

	<p>wartość z wyceny i data jej ustalenia, wyposażenie w infrastrukturę techniczną, nieruchomości lokalowych Powiatowych/Skarbu Państwa: nr lokalu, powierzchnia użytkowa, powierzchnia pomieszczeń przynależnych, liczba pokoi, funkcje lokalu, forma władania gruntem (własność, użytkowanie wieczyste), wartość księgowa i data jej ustalenia, wartość z wyceny i data jej ustalenia, wyposażenie w infrastrukturę techniczną, numer księgi wieczystej, udział lokalu w nieruchomości, dokumenty dotyczące wprowadzanych zmian: data, typ dokumentu, sygnatura.</p>
7	<p>Aplikacja musi prowadzić rejestr "zasób" w rozbiu na: użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawa, ustanowione służebności, zawierającego, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • położenie nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste (adres nieruchomości, dane geodezyjne: obręb, jednostka, arkusz, nr działki, powierzchnia działki, nr lokalu, garażu) • właściciel nieruchomości, użytkownik wieczysty (dane właściciela, użytkownika wieczystego: PESEL, adres, ewentualnie NIP, Regon - do osób prawnych) • posiadany udział w nieruchomości, • historia zmiany właściciela oraz wszystkie dokumenty na podstawie których wprowadzono zmianę (akt notarialny, księga wieczysta, postanowienie o nabyciu spadku), historia podziału nieruchomości • typ nieruchomości (zabudowana, niezabudowana) • sposób zagospodarowania nieruchomości: budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne, budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, zespoły garażowe, tereny produkcyjno-usługowe, inne, • wartość nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste, cena za 1 m2 gruntu • stawka opłaty rocznej, • stawka VAT, • wysokość opłaty rocznej i termin ostatniej aktualizacji, • terminy zabudowy nieruchomości, <p>ostrzeżenia dla nieruchomości,</p>
8	<p>Aplikacja musi prowadzić rejestr wniosków o zwrot nieruchomości, którego celem jest ewidencjonowanie toczących się w stosunku do nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Powiatu Tatrzańskiego postępowań o zwrot nieruchomości i zapewnienie możliwości sprawnego tworzenia raportów na podstawie danych zgromadzonych w tym rejestrze, zawierającego co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data wpływu wniosku o zwrot • imiona, nazwiska wnioskodawców i ewentualnie pełnomocnika • znak/numer tytułu odjęcia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, • imię, nazwisko poprzedniego właściciela/ imiona i nazwiska poprzednich współwłaścicieli nieruchomości zawnioskowanej do zwrotu • oznaczenie nieruchomości zawnioskowanej do zwrotu - położenie (dzielnica, ulica), dane geodezyjne działek objętych żądaniem (obręb, arkusz, nr działki), • numery i powierzchnie działek projektowanych do zwrotu (wg sporządzonej dokumentacji geodezyjno - prawnej), • organ prowadzący sprawę, • znak sprawy, • stan sprawy (w toku / pozostawiona bez rozpatrzenia / zawieszona / zakończona), <p>data wydania ostatecznej decyzji kończącej postępowanie o zwrot nieruchomości.</p>
9	<p>Aplikacja musi prowadzić rejestr postępowań administracyjnych dotyczących prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, którego celem jest ewidencjonowanie toczących się w stosunku do nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Powiatu postępowań administracyjnych dotyczących prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego i zapewnienie możliwości sprawnego tworzenia raportów na podstawie danych zgromadzonych w tym rejestrze, zawierającego co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data wpływu wniosku o stwierdzenie nieważności, • imiona, nazwiska wnioskodawców + ewentualnie pełnomocnika, • znak/numer tytułu odjęcia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,

	<ul style="list-style-type: none"> imię, nazwisko poprzedniego właściciela/ imiona i nazwiska poprzednich współwłaścicieli nieruchomości nabytej na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, oznaczenie nieruchomości objętych postępowaniem - położenie (dzielnica, ulica), dane geodezyjne działek objętych żądaniem (obręb, arkusz, nr działki), organ prowadzący sprawę, znak sprawy, stan sprawy (w toku/pozostawiona bez rozpatrzenia/zawieszona/zakończona), <p>data wydania ostatecznej decyzji kończącej postępowanie.</p>
10	<p>Aplikacja musi generować raporty, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> zestawienia sprzedaży/zamian nieruchomości, darowizn, dzierżaw, nabyć, współwłasności, nieruchomości zarządzanych przez ZNK, spadków nabytych przez Powiat, zawartych porozumień, ustanowionych służebności, ustanowionych użytkowań, narzucone przez instytucje zewnętrzne, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, określone na etapie wdrożenia. generowania w formie tabeli sprzedaży gruntów, przekształcenia (możliwość wygenerowania zestawień z różnych okresów), generowania zestawień dla danej jednostki wykonanych przypisów w danym roku, łączna powierzchnia gruntów Powiatu Tatrzańskiego/Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste, powierzchnia gruntów Powiatu Tatrzańskiego/Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym, powierzchnia gruntów Powiatu Tatrzańskiego/Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste osobom prawnym, powierzchnia gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste spółdzielniom mieszkaniowym, liczba użytkowników wieczystych, listy podmiotów (w tym, dla których określono termin niezbywalności nieruchomości), możliwość wygenerowania udzielonych bonifikat z tytułu sprzedaży/przekształcenia użytkowania wieczystego we własność, łączne dochody z tytułu opłat rocznych w rozbiu na charakter władania, dochody z tytułu opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów pod budownictwem mieszkaniowym, dochody z tytułu opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów pod garażami, dochody z tytułu opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów pod usługami i produkcją, wykaz nieruchomości niezabudowanych będących w użytkowaniu wieczystym, wykaz nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym z uwzględnieniem udziału w gruncie wraz z nr lokalu, garażu (dot. Budynków mieszkalnych i zespołów garażowych), wykaz nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste wraz z podaniem wartości gruntu, ceny za 1m² oraz daty ostatniej aktualizacji, wykaz gruntów przekształconych w danym roku budżetowym (z uwzględnieniem w tabeli m. in.: tytułu przekształcenia, kwoty przekształcenia, warunków przekształcenia - raty) wykaz gruntów sprzedanych na rzecz użytkownika wieczystego w danym roku budżetowym (z uwzględnieniem w tabeli m. in.: tytułu nabycia, ceny nabycia, warunków sprzedaży - raty, udzielone bonifikaty) wykaz gruntów w danym roku do których została dokonana aktualizacja opłat rocznych za użytkowanie wieczyste (z uwzględnieniem wartości wzrostu do roku poprzedniego). wykaz nieruchomości, do których zostały naliczone opłaty dodatkowe w związku z niedochowaniem terminów zabudowy. liczby dzierżawców, najemców, biorących w użyczenie, trwałych zarządców; łącznej powierzchni gruntów Powiatu Tatrzańskiego oddanych w dzierżawę/najem/użyczenie/trwały zarząd z podziałem na działki, arkusze, obręby; sprzedaży/przekształcenia gruntów z bonifikatą, która wiąże Powiat/Skarb Państwa z nabywcą przez okres 10 lat licząc od daty sporządzenia aktu notarialnego. Raport winien dotyczyć zmiany właściciela, jeżeli grunt został sprzedany, darowany na rzecz kolejnej osoby, która nabyła go w

okresie jak wyżej - tj. karencji 10 lat powodującej możliwość zwrotu udzielonej bonifikaty. sprzedaży lokali mieszkalnych z bonifikatą, która wiąże Powiat/Skarb Państwa z nabywcą przez okres 5 lat licząc od daty sporządzenia aktu notarialnego (umowy). Raport winien dotyczyć zmiany właściciela, jeżeli lokal został sprzedany, darowany na rzecz kolejnej osoby, która nabyła go w okresie jak wyżej - tj. karencji 5 lat powodującej możliwość zwrotu udzielonej bonifikaty.

V.1.11 Minimalne wymagania w zakresie obsługi rejestrów i spraw z zakresu ochrony środowiska i rolnictwa.

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Aplikacja umożliwia prowadzenie przestrzennych rejestrów różnych form Ochrony przyrody (parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, pomniki przyrody, obszary chronionego krajobrazu) oraz rejestry: lokalizacji azbestu, przydomowych oczyszczalni oraz studni.
2	Aplikacja umożliwia sprawdzanie i wyszukiwanie obszarów objętych Uproszczonymi Planami Urządzenia Lasu. Dodatkowo do niniejszych obiektów jest możliwość podpięcia kart dotyczących uproszczonych planów urządzenia lasu. Na etapie wdrożenia należy zaimportować posiadane przez Powiat karty wraz z warstwami.
3	Aplikacja umożliwia prowadzenie na terenie Powiatu osuwiska (aktywne, aktywne okresowo, nieaktywne) i tereny zagrożone ruchami masowymi. Dodatkowo do niniejszych obiektów jest możliwość podpięcia karty terenu zagrożonego oraz karta osuwiska. Na etapie wdrożenia należy zaimportować posiadane przez Powiat karty terenów zagrożonych i osuwisk wraz z warstwami. Dodatkowo w związku z prowadzeniem osuwisk i terenów zagrożonych ruchami masowymi, należy skonfigurować warstwę z podkładem topograficznym powiatu.
4	Obiekty geometryczne rejestrów mogą być, w zależności od potrzeb, definiowane jako punkty, linie lub obszary, z dołączonymi danymi opisowymi.
5	Aplikacja umożliwia prowadzenie i wydruk: <ul style="list-style-type: none"> Rejestru dokumentacji geologicznych zatwierdzonych w tut. Starostwie, bądź otrzymywanych do wiadomości od innych organów Administracji geologicznej, Rejestr zgłoszeń emisji z instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia, Rejestr historycznych zanieczyszczeń ziemi, który zostanie sporządzony w terminie do 5 października 2018 r.

V.1.12 Minimalne wymagania w zakresie obsługi rejestrów i spraw z zakresu architektury i budownictwa.

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Aplikacja ma zapewnić kompleksowe wsparcie procesu prowadzenia spraw administracyjnych począwszy od przyjęcia odpowiednich wniosków, poprzez ich analizę a na wydaniu decyzji administracyjnej kończąc.
2	Aplikacja ma wspierać w sposób kompleksowy procedury administracyjne związane z wykonywaniem konkretnych zadań w ramach procesów w zakresie architektury i budownictwa, z uwzględnieniem specyfiki stanowisk pracy (dostosowanie formularzy i szablonów). Musi generować automatycznie informację na temat stopnia zaawansowania danej sprawy i udostępniać ją w formie warstwy informacyjnej GIS, jak też raportu.
3	Aplikacja musi posiadać możliwość narzucania użytkownikom wypełniania pól wymaganych oraz możliwości zakończenia sprawy po dołączeniu zeskanowanej decyzji.
4	Konieczność integracji zamawianej aplikacji z systemem EZD, co najmniej pozwalające na: <ul style="list-style-type: none"> pobieranie z systemu EZD do aplikacji dokumentów obsługiwanych w komórce organizacyjnej możliwość odrzucenia pisma do EZD z poziomu aplikacji,

	<ul style="list-style-type: none"> dalszą obsługę przyjętego dokumentu pobranego z EZD w aplikacji, sprawy utworzone w aplikacji automatycznie trafiają do EZD, wszystkie pisma zatwierdzone związane ze sprawą przekazywane są do EZD, sprawy zakończone w aplikacji są automatycznie kończone w EZD, <p>wszystkie daty dotyczące terminów zawiesznień muszą być automatycznie przenoszone do EZD.</p>
5	<p>Aplikacja umożliwi obsługę rejestrów, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rejestr opinii (dot. wszystkich referatów); Rejestr wniosków pozwoleń na budowę, z wyszczególnieniem wniosków na inwestycje mające wpływ na środowisko (inna procedura załatwiania wniosku); Rejestr wydanych decyzji pozwoleń na budowę, zgodny z rozporządzeniem w sprawie ich wzoru (wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji); Rejestr wydanych decyzji pozwoleń na budowę na inwestycje mające wpływ na środowisko wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji (inna procedura załatwiania sprawy); Rejestr wniosków zatwierdzonych projektów budowlanych; Rejestr wydanych decyzji zatwierdzających projekt budowlany (wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji); Rejestr wniosków o odstąpienie od warunków technicznych; Rejestr wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej; Rejestr decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji); Rejestr wniosków o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę; Rejestr wydanych decyzji o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę (wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji); Rejestr wniosków o wydanie decyzji na rozbiórkę; Rejestr wydanych decyzji na rozbiórkę (wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji); Rejestr wniosków o wydanie zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych; Rejestr wydanych decyzji o wydanie zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych; (wraz z rejestracją decyzji odmownych i odwołaniami od decyzji); Rejestr zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwoleń na budowę; Rejestr zgłoszeń rozbiórki; Rejestr wydanych na wniosek zaświadczeń o przyjęciu zgłoszenia bez sprzeciwu; Rejestr decyzji sprzeciwu przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę; Rejestr zgłoszeń o zmianę sposobu użytkowania; Rejestr zgłoszeń o budowę tymczasowego obiektu budowlanego (do 180 dni); Rejestr wniosków o stwierdzenie samodzielności lokali mieszkalnych; Rejestr zaświadczeń w tym o stwierdzeniu samodzielności lokali mieszkalnych; Rejestr wniosków o udostępnienie akt oraz wydanie uwierzytelnionych kopii; Rejestr obwieszczeń do BIP; Rejestr dzienników budowy z możliwością automatycznego podłączania pod sprawę; Rejestr spraw o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych; Rejestr decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego i Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie dokumentów wpływających do Wydziału Architektury i Budownictwa (aby powstała baza wyroków SKO i MUW); Rejestr pism do wiadomości z innych jednostek, co najmniej: SANEPID, OSP, PINB, wpływających do Wydziału Architektury i Budownictwa, z możliwością podłączania pod sprawę; <p>Rejestr decyzji i zawiadomień o zakończeniu budowy wpływający z PINB do Wydziału Architektury i Budownictwa, z możliwością podłączania pod sprawę;</p>
6	<p>Powiązanie numeru z rejestru z obrazem (skanem) decyzji.</p>

7	Prowadzenie historii każdej sprawy – metryczka sprawy, rejestracja dat, wydanych pism, dekrety, wysyłka - odwzorowane w EZD.
8	Czas załatwienia sprawy oraz czasy zawieszonych postępowań muszą być wypełniane w aplikacji, z możliwością kontroli terminów przez przełożonych.
9	Możliwość wyszukiwania i raportowania łącznego czasu rozpatrzenia spraw, z uwzględnieniem okresów zawieszonych postępowań (faktyczny czas obsługi sprawy przez użytkownika) oraz według podanego terminu ich załatwienia, np. spraw załatwianych do 30 dni, 65 dni, 180 dni.
10	Automatyczne wpisywanie danych zawartych we wniosku do odpowiednio przygotowanych formularzy spraw stworzonych indywidualnie dla wskazanych rejestrów.
11	Możliwość zakładania spraw na podstawie wniosku, dokumentu.
12	Możliwość dodawania do prowadzonych spraw i dokumentów załączników w postaci dowolnych plików.
13	Możliwość łączenia wielu dokumentów do jednej sprawy.
14	Możliwość wyszukania i zapisania do każdej prowadzonej sprawy identyfikatorów działek ewidencyjnych, których sprawa dotyczy. Wyszukiwanie odbywa się po liście działek ewidencyjnych znajdujących się w bazie ewidencji gruntów i budynków.
15	Możliwość wyświetlenia informacji z poziomu aplikacji dziedzinowej o właścicielach dowolnej działki ewidencyjnej, znajdujących się w bazie ewidencji gruntów i budynków.
16	Możliwość wskazania zainteresowanych stron oraz wydruku gotowego pisma (wraz z adresami) powiadamiającego strony o wszczęciu postępowania.
17	Możliwość wydruku wcześniej przygotowanych szablonów wydruków uzupełnionych o dane wprowadzone do formularza konkretnej sprawy.
18	Możliwość wyszukiwania spraw i dokumentów po wszystkich atrybutach ich opisujących.
19	<p>Tworzenie zdefiniowanych raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydruk statystyk GUS i GUNB (B-05, B-06, B-07, GUNB-3, Wykaz ubytków zasobów mieszkaniowych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania - załącznik do rozporządzenia w Dz. U. z 1998 r., Nr 157, poz. 1031); • wydruk rejestrów wniosków i pozwoleń na budowę/rozbiórkę; • wydruk rejestrów wniosków i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej; • wydruk wykazów dla podmiotów zwracających się z wnioskiem – na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej; • wydruk rejestrów - prowadzonych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • wydruk rejestrów - wniosków i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego; • wydruk rejestrów - wniosków i decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego; <p>wydruk rejestru wniosków i decyzji o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;</p>
20	Generowanie tabelaryczne właścicieli wybranych działek wraz z ich danymi adresowymi;
21	Generowanie tabelarycznych wykazów zawierających dane projektantów i ich przynależność do izby architektów w powiązaniu z inwestycjami które zaprojektowali
22	Generowanie tabelarycznych braków w danych (działka, inwestor, inwestycja, adres, projektant, dane opisujące inwestycję)
23	Generowanie czasu załatwienia sprawy z uwzględnieniem terminów zawieszonych
24	Generowanie tabelarycznych wykazów decyzji pozwoleń na budowę według rodzaju robót
25	Generowanie tabelarycznych wykazów decyzji o warunkach zabudowy ze względu na funkcję: zagrodowe, jednorodzinne, wielorodzinne, usługowomieszkalne, usługowe – w tym handlowe o powierzchni sprzedaży, produkcyjne, cementarne, obiekty infrastruktury technicznej, drogi wewnętrznej;
26	Zliczanie ilości decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w rozróżnieniu na inwestycje krajowe/wojewódzkie, gminne, powiatowe
27	Generowanie tabelarycznych wykazów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego ze względu na kubaturę lub obiekty infrastruktury technicznej
28	Generowanie tabelarycznych wykazów ilości decyzji rozpatrzonych pozytywnie, zaskarżonych, utrzymanych w mocy, unieważnionych, przeniesionych, umorzonych, zmiany decyzji, wycofanych, zawieszonych, uchylonych, wygaszonych, w toku rozpatrywania, wyroki WSA, zaświadczenia, odwołania, opinie, postanowienia, inne pisma oraz ilości wizji w terenie.

29	Generowanie raportów dotyczących stanu wypełnienia pól danych nieobligatoryjnych.
30	Filtrowanie danych musi odbywać się po atrybutach opisujących sprawę oraz po zadanym okresie czasowym.
31	Zliczanie i informowanie o terminie (ilości dni) prowadzonej sprawy oraz sygnalizacja przekroczenia terminu.

V.1.13 Minimalne wymagania w zakresie obsługi komunikacji z systemami zewnętrznymi

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	<p>Wykonawca przygotowuje dedykowany interfejs komunikacyjny służący do komunikacji Systemu z systemami zewnętrznymi, udostępniający usługi w postaci Webservice, oparty o protokoły SOAP i WSDL. Funkcjonalność musi być zrealizowana bez potrzeby autentykacji w Systemie. Zakres usług udostępnianych przez Webservice obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazywanie do systemów zewnętrznych danych obiektów obsługiwanych przez System, • udostępnianie systemom zewnętrznym słownika ulic oraz dopuszczalnego zakresu numerów porządkowych dla ulic - słownik musi być generowany z danych referencyjnych Wydziału Geodezji, • edycję warstw map przez systemy zewnętrzne, • przegląd w systemach zewnętrznych historii zmian w EGIB, <p>umożliwienie systemom zewnętrznym podmiany plików dokumentów, zapisanych w Systemie, z zapisaniem w Systemie informacji o dokonanej podmianie pliku (data, użytkownik, system dokonujący podmiany),</p>
2	Wykonawca przygotowuje dokumentację opisującą wszystkie usługi udostępnione za pomocą przygotowanego przez niego Webservice, podając nazwy i parametry funkcji, logikę przepływu danych, strukturę danych. Dokumentacja ta powinna być częścią dokumentacji przedwykonawczej
3	Wykonawca przygotowuje System do wymiany danych z systemem klasy EZD poprzez udostępnione mu przez te systemy usługi Webservice oparte o protokół SOAP lub inny równoważny zaproponowany przez Wykonawcę zapewniając należyte bezpieczeństwo wymiany danych. Funkcjonalności muszą być realizowane w kontekście uprawnień użytkownika Systemu w systemach EZD
4	<p>Wymiana danych obejmuje dla systemu EZD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pobieranie przez System z systemu EZD danych: <ul style="list-style-type: none"> ○ lista dokumentów odebranych, ○ metadane dokumentu, treść dokumentu i załączniki dokumentu ○ metadane dokumentu, URL dokumentu i URL załączników, • zakładanie spraw, nadawanie znaków sprawom, kończenie spraw oraz dołączanie dokumentów do spraw przez System w systemie EZD. Dołączenie dokumentu do sprawy zamkniętej otwiera sprawę ponownie, • automatyczne przekazywanie metadanych dokumentów z Systemu do systemu EZD; System musi mieć możliwość konfiguracji sposobu przesyłania metadanych dokumentów do systemu EZD – z możliwością edycji bądź zablokowaną możliwością edycji w systemie EZD. Dokumenty w postaci metadanych powinny być jednocześnie dopinane w systemie EZD do sprawy powiązanej z tym dokumentem w Systemie; • przekazywanie metadanych i treści dokumentów (z załącznikami lub bez) z Systemu do systemu EZD na żądanie użytkownika; przekazywany dokument powinien być jednocześnie dopinany w systemie EZD do sprawy powiązanej z tym dokumentem w Systemie; jeżeli dokument z Systemu był wcześniej przesłany do systemu EZD, przy zatwierdzeniu zmodyfikowanej wersji tego dokumentu w Systemie, należy utworzyć kolejną wersję dokumentu w systemie EZD. System musi mieć możliwość konfiguracji sposobu przesyłania dokumentów do systemu EZD – z możliwością edycji bądź zablokowaną możliwością edycji w systemie EZD. • pobieranie z systemu EZD danych dokumentu dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> ○ aktualnych podpisów na aktualnej wersji dokumentu (użytkownik dokonujący podpisu)

	<ul style="list-style-type: none"> o elektronicznego, data i godzina złożenia podpisu, rodzaj podpisu, komentarz do podpisu) o komentarzy do dokumentu (data i godzina utworzenia komentarza, użytkownik tworzący komentarz, treść komentarza) <p>dekretacji dokumentu wraz z komentarzami do dekretacji</p>
5	W przypadku braku łączności z usługami Webservice dla EZD System musi dokonać automatycznej, niezwłocznej synchronizacji danych po przywróceniu łączności.

V.2 Minimalne wymagania w zakresie modułu administracyjnego.

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Aplikacja będzie służyła administratorom Systemu do nadawania uprawnień poszczególnym użytkownikom, zarządzania dostępnymi dla nich funkcjami i danymi.
2	Dostęp do narzędzi administracyjnych powinien być możliwy wyłącznie w sposób autoryzowany i tylko dla uprawnionych użytkowników, przy wykorzystaniu bezpiecznego protokołu transmisji danych SSL.
3	Aplikacja zawierać ma zbiór narzędzi administracyjnych umożliwiających skuteczne i efektywne zarządzanie zarówno Systemem, jak i jego użytkownikami poprzez interfejs graficzny.
4	W ramach tej aplikacji odbywać się ma realizacja następujących czynności podstawowych związanych z funkcjonowaniem Systemu: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie procesem udostępniania danych przestrzennych i opisowych poszczególnym użytkownikom i ich grupom, • administrowanie bazą danych oraz zgromadzonym w niej zasobem danych przestrzennych i opisowych, • zarządzanie użytkownikami na poziomie dostępu do bazy danych oraz charakterem uprawnień dostępu do danych (przeglądanie, edycja, inne), <p>monitorowanie procesów zasilania bazy danych oraz bieżącej aktualizacji zgromadzonych zasobów (dla danych ładowanych w postaci replik innych baz danych lub wsadowo z dostarczonych plików).</p>
5	Aplikacja ma pozwalać na zarządzanie użytkownikami oraz zasobami Systemu, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Nadawania i ograniczania uprawnień w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> o wglądu do danych, o korzystania z określonych funkcji Systemu, o zasilania i aktualizacji danych, o grupowania użytkowników (co najmniej: ze względu na przynależność do danej instytucji, zakres posiadanych uprawnień) i administrowania tymi grupami. • Wprowadzania zmian w konfiguracji uprawnień użytkowników pojedynczo i grupowo. • Obsługi haseł w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> o kontroli czasu ważności konta/hasła, o kontroli jakości hasła (co najmniej: minimalnej długości, nietrywialności), o unikalności hasła (w ustalonym okresie czasu, np. 12 miesięcy), o wymuszanie zmiany hasła przez użytkownika, <p>czasowe blokowanie konta po określonej ilości nieudanych logowań.</p>
6	Aplikacja umożliwia co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenia, konfiguracji sposobu prezentacji, usuwania, ukrywania, akceptacji i publikacji warstw w środowisku poszczególnych aplikacji Systemu, • Tworzenia, konfiguracji sposobu prezentacji, usuwania, ukrywania, akceptacji i publikacji formularzy służących do przeglądania danych opisowych. • konfigurowanie warstw w portalu mapowym przez definiowanie kompozycji mapowej, dodanie / usunięcie warstw danych, określenie ich atrybutów i sposobu prezentacji, • personalizację ustawień lokalnych użytkownika, • definiowania dostępu dla określonych numerów IP dla pojedynczego użytkownika lub grupy, generowania raportów na temat aktywności użytkowników, dostępu do danych, w tym danych osobowych, czasu logowania,
7	Aplikacja zarządza konfiguracją Systemu poprzez:

	<ul style="list-style-type: none"> zarządzanie słownikami - definiowania i dodawania nowego słownika do Systemu, ustalanie konieczności wypełniania pól tabel danych, uznanych za wymagane, zarządzanie dopuszczalnym czasem pracy Systemu dla określonego użytkownika i grupy użytkowników, <p>uruchamianie usług WMS, WFS, WMTS.</p>
8	<p>Aplikacja w części do zarządzania pozostałymi aplikacjami dziedzinowymi, wewnętrznym portalem mapowym oraz Geoportalem musi dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządzać dostępem do funkcji w poszczególnych aplikacjach, a w przypadku portalu mapowego do poziomu serwisów mapowych, dodawać i usuwać serwisy mapowe włącznie z konfiguracją ich parametrów, konfigurować warstwy w wybranym serwisie lub module (kompozycje mapowe), przez dodanie / usunięcie / modyfikację warstw danych, określenie ich atrybutów i sposobu prezentacji oraz określenie reguł kontroli i aktualizacji danych,

V.3 Wymagania minimalne dla Bazy Danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (BDPZGiK)

Lp:	Minimalne wymagania
1	2
1	Nadrzędnym celem wymiany oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań Starosty Tatrzańskiego w dziedzinie Geodezji i Kartografii jest zbudowanie bazy danych spełniającej wszystkie wymagania ustawy PGiK zwanej w dalszej części Bazą Danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (BDPZGiK), zapewniającej mechanizmy bieżącego utrzymania danych w tej bazie w stanie aktualności i zgodności z w/w ustawą oraz zapewniającej łatwy dostęp dla e-usług do wszystkich danych wymaganych przez ustawę PGiK z poziomu jednego serwera aplikacji obsługującego e-usługi.
2	BDPZGiK musi być gotowa do przechowywania i obsługi wszystkich tematów (zbiorów danych przestrzennych i nie przestrzennych) wymienionych w ustawie PGiK oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy (w tym EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG, PZGiK, RCIWN, EMUiA oraz ewidencję obiektów przestrzennych K-1, które nie zostały jeszcze przekształcone do nowego modelu pojęciowego) w zakresie obowiązującym Starostę Powiatowego w zakresie całego powiatu (JST) w tym bezwzględnie musi posiadać struktury danych przygotowane do obsługi tematów ustawy PGiK zgodnie z aktualnymi schematami aplikacyjnymi. Niedopuszczalne jest przechowywanie zbiorów danych lub ich części poza bazą danych, np. w plikach graficznych lub innych plikach nie obsługiwanych przez silnik bazy danych.
3	W celu zachowania danych historycznych (archiwalnych) przeniesionych z poprzednich baz danych oraz zachowania ciągłości historycznej podczas przekształcania i dostosowywania obiektów przestrzennych K-1 do nowego modelu pojęciowego zgodnego z ustawą PGiK, BDPZGiK musi obsługiwać ewidencję obiektów przestrzennych mapy zasadniczej prowadzonej zgodnie z przepisami instrukcji technicznej K-1 (EOPK1).
4	BDPZGiK musi być gotowa do przechowywania i obsługi danych wynikających z obowiązków nałożonych na starostę: <ul style="list-style-type: none"> ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami związanych z: ewidencjonowaniem nieruchomości zasobu Skarbu Państwa i Powiatu Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości związanych z prowadzeniem wykazu nieruchomości w sposób zharmonizowany z EGIB.
5	BDPZGiK musi być gotowa do przechowywania i obsługi danych wynikających z realizacji obowiązków nałożonych na starostę ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, związanych z prowadzeniem rejestru gruntów wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także danych geometrycznych map glebowo – rolniczych.
6	BDPZGiK musi być gotowa do przechowywania i obsługi danych wynikających z realizacji obowiązków nałożonych na starostę rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w zakresie dotyczącym EZD w Wydziale Geodezji.

7	BDPZGiK musi być obsługiwana w technologii przynajmniej dwuwarstwowej (klient - serwer) lub wyższej, np. trójwarstwowej lub czterowarstwowej, co oznacza, że aplikacja obsługująca BDPZGiK musi komunikować się z silnikiem (serwerem) bazy danych przynajmniej za pomocą klienta dostarczonego przez producenta silnika bazy danych. Niedopuszczalny jest bezpośredni dostęp aplikacji obsługującej bazę danych do systemu plików, w którym zapisane są dane (bezpośrednie otwieranie plików bazy danych przez aplikację).
8	BDPZGiK musi być obsługiwana za pomocą jednego silnika bazy danych i tej samej wersji silnika bazy danych, co oznacza, że niedopuszczalne jest, aby np. EGiB był obsługiwany przez silnik bazy danych FIREBIRD a GESUT był obsługiwany przez silnik bazy danych POSTGRESQL podobnie jak niedopuszczalne jest, aby, np. EGiB był obsługiwany przez inną wersję silnika bazy ORACLE a BDOT500 był obsługiwany przez inną wersję silnika bazy danych ORACLE.
9	BDPZGiK musi być obsługiwana przez jeden proces (usługę) silnika (serwera) bazy danych, co oznacza, że niedopuszczalne jest, aby np. EGiB był obsługiwany oddzielnym procesem silnika bazy POSTGRESQL a GESUT był obsługiwany przez oddzielny proces silnika bazy danych POSTGRESQL nawet jeżeli wersje bazy POSTGRESQL są takie same.
10	BDPZGiK musi być logicznie jedna, co oznacza, że nie może być podzielona na oddzielne logicznie fragmenty, np. oddzielny EGiB, oddzielny BDOT500, oddzielny GESUT i oddzielny BDSOG. Powyższy wymóg objawia się między innymi następującymi efektami: jedno logowanie daje dostęp do wszystkich tematów geodezji (EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG i PZGiK) łącznie; wewnątrz bazy danych nie ma danych, które się dublują, np. nie mają prawa istnieć dwie oddzielne tablice z działkami ewidencyjnymi, jedna do obsługi EGiB a druga do obsługi PZGiK. Zamiast tego istnieje jedna tablica z działkami powiązana relacjami z EGiB i PZGiK jednocześnie.
11	BDPZGiK musi zapewniać struktury danych zawierające pola geometryczne do przechowywania wektorowych danych geometrycznych (przestrzennych) wprost w bazie danych. Wszystkie dane geometryczne (przestrzenne) wymagane przez ustawę PGiK muszą być zapisane w postaci pól geometrycznych.
12	BDPZGiK musi zapewniać struktury danych zawierające pola binarne do przechowywania rastrowych danych geometrycznych (zdjęcia cyfrowe, skany) wprost w bazie danych. Wszystkie obiekty przestrzenne muszą mieć możliwość zapisu swojego zdjęcia lub skanu w bezpośrednio w BDPZGiK.
13	Wszystkie związki pomiędzy obiektami BDPZGiK, wymagane przez schematy aplikacyjne rozporządzeń wykonawczych do ustawy PGiK, oraz mechanizmy kontroli poprawności tych związków muszą być zapisane bezpośrednio w BDPZGiK w postaci relacji bazodanowych, a nie w kodzie źródłowym aplikacji (oprogramowania klienckiego) obsługującego BDPZGiK.
14	Zakres i sposób licencjonowania BDPZGiK nie może być ograniczony czasowo, stanowiskowo lub ilościowo względem użytkowników, w tym licencja ma być: serwerowa, przynajmniej na dwa serwery jednoprocessorowe stanowiące klaster wysokiej dostępności HA, wraz z pięcioletnim wsparciem pomocy technicznej na dostarczone rozwiązania, obejmującym bezpłatne aktualizacje produktu wraz z ich instalacją i konfiguracją.

V.4 Minimalne wymagania oprogramowania teleinformatycznego przeznaczonego do publikacji danych przestrzennych PZGiK oraz świadczenia e-usług publicznych na wysokim poziomie dojrzałości dla klientów zewnętrznych urzędu (Geoportal)

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Odpowiada za udostępnianie danych przestrzennych w sieci Internet, w ograniczonym zakresie. Umożliwia wyświetlanie danych, ich selekcjonowanie, raportowanie i wydruk.
2	Geoportal musi zapewniać ochronę danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez zaimplementowane reguły dostępu do danych wyłącznie dla uprawnionych użytkowników, rejestrowanie dostępu do danych osobowych oraz raportowanie użytkowników korzystających z danych w określonym celu lub czasie.
3	Musi zapewniać funkcjonalność pozwalającą na monitorowanie liczby pobrań i odtworzeń informacji przestrzennej świadczonej poprzez tę e-usługę.

4	Administrator aplikacji musi mieć możliwość wygenerowania raportów z całościową ilością wejść na stronę z rozbiciem na poszczególne serwisy.
5	Administrator aplikacji musi mieć możliwość wygenerowania raportów o liczbie użytkowników w podziale na instytucje, obywatele, przedsiębiorstwa.
6	Oprogramowanie służące do świadczenia e-usług musi wykorzystywać optymalizację sprzętową i oprogramowania operacyjnego tak, by poszczególne procesy lub grupy procesów były obsługiwane niezależnie przez co najmniej dwa serwery tworzące chmurę obliczeniową lub klaster HA.
7	Musi być napisane w języku, który daje niezależność od systemu operacyjnego serwera fizycznego lub wirtualnego.
8	Musi być zrealizowane w technologii przynajmniej trójwarstwowej, gdzie pierwszą warstwę stanowią pakiety procedur przeznaczone do wbudowania w bazę danych PZGiK, drugą warstwę stanowi serwer aplikacji (back-end) złożony z oprogramowania obsługującego generację map i wszystkie e-usługi, a trzecią warstwę stanowi oprogramowanie klienckie działające w przeglądarce internetowej służące jako interfejs Usługobiorcy (front-end).
9	Wejście do aplikacji powinno odbywać się poprzez stronę startową, która będzie zawierać uzgodniony z Zamawiającym opis działania aplikacji, jego produktów informacyjnych, udostępnionych usług i klauzule dotyczące korzystania z danych.
10	Każda E-usługa musi mieć dostęp do portalu mapowego (geoportalu) lub mieć wbudowany portal mapowy w taki sposób, aby Usługobiorca mógł w trakcie wypełniania formularza wskazać obiekty przestrzenne lub narysować zakres przestrzenny terenu, którego dotyczy e-usługa;
11	Każda e-usługa musi mieć dostęp do elektronicznej skrzynki podawczo – odbiorczej stanowiącej rejestr dokumentów i wniosków składanych w formie elektronicznej oraz dokumentów i materiałów odbieranych w formie elektronicznej przez danego Usługobiorcę i pogrupowanych numerami spraw wygenerowanymi przez System lub EZD
12	Portal mapowy musi generować mapy na serwerze aplikacji, a nie na stanowisku klienckim i nie może wymagać zakupu licencji zewnętrznego serwera mapowego firm komercyjnych.
13	Portal mapowy musi zapewniać bezpieczny i autoryzowany dostęp za pomocą protokołu HTTPS (identyfikator, hasło) do tych danych przestrzennych, które są płatne lub są chronione odrębnymi przepisami natomiast pozostałe dane przestrzenne musi prezentować bez konieczności autoryzacji.
14	Portal mapowy musi posiadać podstawowe narzędzie do nawigacji na mapie: powiększanie, pomniejszanie, prezentacji całego zakresu mapy, płynne przesuwanie mapy.
15	Portal mapowy musi posiadać następujące narzędzia: widok warstw z włączaniem i wyłączeniem dowolnej warstwy, widok legendy, pomiar odległości i powierzchni na mapie, widok atrybutów opisowych obiektu geometrycznego po wskazaniu go na mapie metodą punktową, liniową i obszarową.
16	Portal mapowy musi umożliwiać generowanie raportów z dostępnych danych w Systemie w formatach, co najmniej: odt, doc, ods, xls, pdf, xml, html, Raporty muszą mieć możliwość opisanie ich parametrów (co najmniej: tytuł, podtytuł, numeracja stron, wybór atrybutów, możliwość ich sumowania i uśredniania, komentarz).Użytkownik musi mieć możliwość konfigurowania raportów przez wybranie wskazanych pól atrybutowych oraz ustalenia ich kolejności.
17	Raporty mogą być generowane na szablonach z informacją o czasie ich przygotowania, źródle pochodzenia, aktualności danych, zastrzeżenia dot. wykorzystania danych oraz wykonującym raport, użytkownik musi mieć możliwość zapisania w swoim profilu skonfigurowany szablon raportu. Portal mapowy musi posiadać selekcję wg atrybutów lub wg położenia atrybutów z możliwością powiększenia mapy do wyselekcjonowanego obiektu i wygenerowania raportu.
18	Wykonywanie pomiarów odległości (w metrach, kilometrach) i powierzchni (w metrach i hektarach) na mapie,
19	Portal umożliwia drukowanie bieżącego widoku mapy do pliku (minimum pdf, html, jpg, tiff, geotiff) lub przez drukarkę, z możliwością wyboru formatu, skali, rozdzielczości w DPI, orientacji strony, elementów opisu poza ramkowego do wyboru (legenda, skala, podziałka liniowa, strzałka północy, układ współrzędnych, współrzędne narożników), wstawianie własnych elementów (co najmniej tekstu, strzałek, obrysów) na mapę na tymczasowej warstwie i możliwość wydruku oraz eksportu do w/wym rodzajów pliku,

20	Mapa przeglądowa w małej skali umożliwiająca użytkownikowi zorientowanie się na mapie głównej, możliwość dostosowania okna aplikacji do indywidualnych potrzeb użytkownika (możliwość przesuwania paneli z ustawieniami narzędzi),
21	Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni - nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS.
22	Serwer aplikacji musi stanowić element pośredniczący, który przekazuje zapytania do procedur wbudowanych w bazę danych PZGiK i odbiera od nich odpowiedzi, które następnie przekazuje do oprogramowania klienckiego uruchomionego w przeglądarce internetowej.
23	Serwer aplikacji musi być zainstalowany na innym serwerze fizycznym lub wirtualnym niż serwer bazy danych PZGiK przy czym komunikacja pomiędzy obydwojema serwerami musi być ograniczona tylko do protokołu obsługującego klienta silnika bazy danych PZGiK.
24	Oprogramowanie klienckie musi działać przynajmniej w dwóch wybranych przeglądarkach internetowych (np: Internet Eksplorator, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome) bez konieczności instalacji żadnych wtyczek, apletów, dodatków i modułów dla przeglądarek.
25	Aplikacja musi posiadać uproszony odpowiednik dostępny dla przeglądarek mobilnych dla systemów (minimum) Android, iOS, Windows Phone. System obsługujący geoportal i jej odpowiednik dostępny dla przeglądarek mobilnych musi rozpoznawać czy aplikacja jest uruchamiana z poziomu urządzenia mobilnego i automatycznie przekierowywać użytkownika na wersję mobilną.
26	Aplikacja musi mieć architekturę otwartą, tzn. powinna być możliwość dodawania kolejnych warstw i narzędzi z poziomu administratora.
27	Administrator musi mieć możliwość konfiguracji aplikacji, pod względem: <ul style="list-style-type: none"> • widoczności warstw i danych, ze względu na uprawnienia użytkownika • widoczności warstw i danych, ze względu na ich generalizację, szatę graficzną, etykietowanie, symbolizację, możliwości dodawania nowych warstw/grup/serwisów oraz ich zasilania,
28	Aplikacja musi, podczas uruchomienia, wyświetlać informację o zastrzeżeniach prawnych. dot. wykorzystywania publikowanych danych, a możliwość przeglądania ich może nastąpić po zatwierdzeniu komunikatu.
29	Aplikacja musi prezentować zawartość tematyczną układu danych w postaci drzewa, z podziałem na grupy tematyczne, z możliwością zwijania i rozwijania grupy oraz włączania / wyłączania ich na drzewie, jaki i z uaktywnianiem wybranej grupy
30	Portal mapowy umożliwia dodawanie zewnętrznych serwisów WMS, WMTS, WFS
31	Portal mapowy umożliwia konfigurację prezentacji warstw w trybie ogólnodostępnym oraz trybie chronionym (dla osób zalogowanych.)
32	Wykonawca skonfiguruje w ramach portalu mapowego co najmniej warstwy: granice gmin, granice obrębów, zdjęcia lotnicze (wybrane lata), zdjęcia lotnicze – GUGiK (pobierane z serwerów GUGiK), mapa ogólna (np. OpenStreetMap), działki, klasoużytki, budynki, adresy, granica TPN, szlaki turystyczne, granice osuwisk oraz tereny zagrożone wraz z kartami charakterystyki oraz do 5 warstw ustalonych w trakcie wdrożenia. Dodatkowo Wykonawca skonfiguruje zewnętrznie warstwy z serwerów WMS innych instytucji w ilości max 10 warstw.
33	Dla obsługi zgłoszeń zewnętrznych (interaktywnych) np. ze strony mieszkańców powiatu aplikacja musi zapewnić funkcje rejestrowania co najmniej 4 kategorii zgłoszeń dla autoryzowanych użytkowników. Zgłoszenia powinny objąć niezłożone obiekty punktowe, poligonowe i liniowe w zakresie dostępnych warstw tematycznych. Przykładowe zgłoszenia to: uszkodzona nawierzchnia jezdni, zniszczony znak drogowy, zajęty – nieprzejezdny odcinek drogi, inne. Administrator musi mieć możliwość raportowania zgłoszeń, ustawienia automatycznego przekierowywania ich do odpowiednich komórek organizacyjnych oraz dodawania kolejnych rodzajów zgłoszeń.
34	Wykonawca pozyska i zasili aplikację aktualnymi danymi POI (co najmniej: obiekty kultury, rozrywki, gastronomi, handlu, opieki zdrowotnej, obiekty sakralne, obiekt administracji publicznej, sądy, policja, straż pożarna, stacje paliw, bankomaty, apteki).

35	Wewnętrzny portal mapowy musi posiadać zaimplementowany instruktaż obsługi w formie e-learningu, dostępny dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników
36	Wraz z wdrożeniem pakietu e-usług należy dokonać integracji e-usług z platformą ePUAP w tym z Profilem Zaufanym. Integracja ta musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> Logowanie zewnętrznego użytkownika do systemu możliwe jest za pośrednictwem formularza logowania ePUAP. Użytkownik nie musi zakładać konta w systemie jeśli zaloguje się za pośrednictwem ePUAP. Uwierzytelnienie i identyfikacja tożsamości użytkownika w dziedzinowej bazie danych odbywa się na podstawie danych pobranych z ePUAP.
37	Wraz z wdrożeniem pakietu e-usług należy dokonać integracji e-usług z systemem płatności elektronicznych Paybynet. Integracja ta musi spełnić następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> Płatność za zamówione usługi/materiały odbywa się w czasie rzeczywistym (płatność natychmiastowa). Dostępność serwisu 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Płatności są księgowane na koncie urzędu jako bezpośredni przelew z konta użytkownika (nie jako przelew z konta firmy pośredniczącej). Wyłącznie Użytkownik/Odbiorca e-usługi ponosi koszty obsługi płatności.
38	UWAGA – PARAMETR SŁUŻĄCY WYŁACZNIE OCENIE OFERT NIE – 0 pkt. TAK – 15 pkt. Udostępnienie dodatkowej funkcjonalności modułu Zintegrowanego Geodezyjnego Systemu Informatycznego polegającego na nieodpłatnym udostępnieniu wykonawcom geodezyjnym posiadającym podpisaną umowę o dostęp do Geoportalu Powiatu Tatrzańskiego o niniejszych parametrach: <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie pliku wymiany danych narzędzia pozwalającego, na modyfikacji (dodanie/usunięcie/zmianę) elementów bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (DZ. U. 2015, poz. 520 z późn. zm.), wydanych do modyfikacji przez PODGiK. w module powinien zostać stworzony ograniczony obszar aktywny, tzn. taki, w którym możliwe będzie korzystanie z narzędzi modułu. Zakres tego obszaru powinien zostać ustalony do administracyjnych granic Powiatu Tatrzańskiego. Moduł musi umożliwiać zdalne uruchamianie na stanowisku wykonawcy geodezyjnego jako stanowisko zewnętrzne poza siedzibą Zamawiającego. komunikacja modułu modyfikacji elementów bazy danych z Zintegrowanym Geodezyjnym Systemem Informatycznym powinna następować po kanale zapewniającym bezpieczną komunikację, tj. szyfrowane połączenie. w module administracyjnym ZGSI powinna być możliwość administrowania przydziałem dostępu do modułu modyfikacji elementów bazy danych. narzędzia modułu powinny być dopiero aktywowane, po zweryfikowaniu użytkownika mającego przydzielone uprawnienia do korzystania z niniejszego modułu.
39	Sposób licencjonowania: licencja niewyłączna dla nieograniczonej liczby użytkowników wewnętrznych oraz zewnętrznych, udzielona licencja bez ograniczeń czasowych oraz na klastrze serwerów.

V.5 Minimalne wymagania dla dostarczanych e-usług

V.5.1 E-usługa obsługi wszystkich interesantów

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Cel	Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów

		elektronicznych, pobieranie licencji
2	Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt 3).
3	Typ	A2A, A2B, A2C
4	Poziom dojrzałości usługi	4
5	Usługobiorcy	Osoby fizyczne, firmy i przedsiębiorcy, urzędy administracji publicznej
6	Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	ePUAP, EZD, Portal Powiatowy, Portal płatności elektronicznych
7	Możliwe typy urządzeń, dostępowych	Stacja robocza typu PC, urządzenie mobilne
8	Warunki rozpoczęcia	1. posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie ePUAP brak warunków dla pozyskania kopii mapy zasadniczej – usługa w pełni zautomatyzowana
9	Opis procesu dla 1 warunku rozpoczęcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w ePUAP 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru zamówienia na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinnego; 4. wysłanie wniosku do systemu dziedzinnego przez Usługobiorcę; 5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydzielonej skrzynce odbiorczej systemu dziedzinnego GiK; 6. wysłanie przez system dziedziny poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzinnym przez pracownika PODGIK; 8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy; 9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 11. wygenerowanie przez system dziedziny dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych - w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę; <p>sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych oraz licencji;</p>
10	Opis procesu dla 2 warunku rozpoczęcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku w tym zaznaczenie obszaru zamówienia na tle mapy i wysłanie wniosku do systemu dziedzinnego; 3. automatyczne przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 4. wygenerowanie przez system dziedziny dokumentu obliczenia opłaty

		<p>w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</p> <p>5. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – (przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, a następnie powrót do portalu obsługującego e-usługę); sprawdzenie dokonania płatności i automatyczne przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy fragmentu mapy wraz z licencją;</p>
11	Rezultat wykonania	<p>1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym.</p> <p>3. Opłacony dokument obliczenia opłaty.</p> <p>Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej.</p>

V.5.2 E-usługa obsługi inwestorów i projektantów

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Cel	Złożenie wniosku w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu; przeprowadzenie zdalnej narady koordynacyjnej; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; uzyskanie protokołu z narady koordynacyjnej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu; Uzyskanie dostępu do funkcji pobierających dane przestrzenne zaktualizowanych obiektów GESUT
2	Podstawa prawna	Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b
3	Typ	A2A, A2B, A2C
4	Poziom dojrzałości usługi	4
5	Usługobiorcy	Inwestorzy działający jako osoby fizyczne, firmy, przedsiębiorcy i urzędy administracji publicznej; projektanci reprezentujący inwestora, pracownicy instytucji branżowych
6	Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	ePUAP, EZD, Portal Powiatowy, Portal płatności elektronicznych
7	Możliwe typy urządzeń, dostępowych	Stacja robocza typu PC, urządzenie mobilne
8	Warunki rozpoczęcia	<p>1. Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie ePUAP lub w bazie danych PZDGiK przez inwestora lub projektanta;</p> <p>Posiadanie konta powiązanego z systemem dziedzinowym obsługującym PZDGiK przez pracownika instytucji branżowej.</p>
9	Opis procesu 1	<p>1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego;</p> <p>2. zalogowanie się do konta w ePUAP lub bazy danych PZGiK;</p> <p>3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku (w tym wskazanie działek lub zaznaczenie obszaru, dla którego należy dokonać koordynacji usytuowania projektowanych sieci na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinowego);</p> <p>4. wysłanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do systemu dziedzinowego przez Usługobiorcę;</p> <p>5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzinowego GiK;</p> <p>6. wysłanie przez system dziedzinowy GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny GiK przez pracownika PODGiK; 8. przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy lub wezwaniem Usługobiorcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia stwierdzonych braków; 9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 11. wygenerowanie dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy 12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych (przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, oraz interoperacyjne zarejestrowanie danych w bazach danych obydwóch systemów, a następnie powrót do portalu obsługującego e-usługę) 13. automatyczne wyznaczenie terminu narady koordynacyjnej lub przez pracownika PODGiK; 14. zdalne przeprowadzenie narady koordynacyjnej; 15. wygenerowanie protokołu i odpisu z narady koordynacyjnej; przesłanie odpisu protokołu z narady koordynacyjnej do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy.
10	Opis procesu 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK; 3. wybranie przez Usługobiorcę obiektów GESUT do weryfikacji na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedziny i rozpoczęcie weryfikacji danych; 4. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku dla każdego obiektu, który ma nieprawidłowe lub niekompletne dane branżowe; 5. wysłanie wniosku wraz Załącznikami stanowiącymi podstawę zmian do systemu dziedziny GiK przez Usługobiorcę; 6. prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedziny GiK; 7. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny GiK przez pracownika PODGiK; 9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy; 10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 11. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD - w przypadku integracji z EZD; 12. wygenerowanie zawiadomienia o zmianie danych obiektu GESUT przez pracownika PODGiK; 13. odblokowanie funkcji pobierania danych przestrzennych dla zaktualizowanego obiektu GESUT; 14. przesłanie zawiadomienia o zmianie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy; <p>pobranie danych geometrycznych zaktualizowanego obiektu GESUT w postaci zbioru danych w formacie GML.</p>
11	Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa ZUD wraz z numerem kancelaryjnym.

		<p>3. Przekazane Usługobiorcy opinii w postaci elektronicznej.</p> <p>4. Zaktualizowany obiekt GESUT;</p> <p>5. Przekazane Usługobiorcy zawiadomienia o zmianie.</p> <p>Pobrane dane przestrzenne do zasilania systemu branżowego</p>
--	--	---

V.5.3 E-usługa obsługi rzeczoznawców majątkowych

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Cel	Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu (dane z RCiWN oraz wgląd do aktów notarialnych); otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych, otrzymanie licencji
2	Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt 3). Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3	Typ	A2B, A2C
4	Poziom dojrzałości usługi	3
5	Usługobiorcy	Rzeczoznawcy majątkowi, firmy zajmujące się szacowaniem nieruchomości
6	Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	ePUAP, EZD, Portal Powiatowy, Portal płatności elektronicznych
7	Warunki rozpoczęcia	<p>1. Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie ePUAP</p> <p>Posiadanie konta w bazie danych PZGiK</p>
8	Opis procesu dla 1 warunku rozpoczęcia	<p>1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego;</p> <p>2. zalogowanie się do konta w ePUAP;</p> <p>3. otwarcie formularza rejestru cen i wartości nieruchomości i wyszukanie przez Usługobiorcę przybliżonego zbioru transakcji (bez cen transakcyjnych) z zastosowaniem różnych kryteriów wyszukiwania;</p> <p>4. wybranie interesujących Usługobiorcę transakcji i zatwierdzenie ich z jednoczesnym wygenerowaniem zamówienia i wysłanie wniosku do systemu dziedziny;</p> <p>5. prezentacja wniosku pracownikowi na skrzynce odbiorczej systemu dziedziny;</p> <p>6. wysłanie przez system dziedziny poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</p> <p>7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny przez pracownika;</p> <p>8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</p> <p>9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</p> <p>10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD;</p> <p>11. wygenerowanie przez system dziedziny dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</p> <p>12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych (przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, a następnie powrót do portalu);</p>

		<p>sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika funkcji pobierania przez Usługobiorcę zamówionych zbiorów danych, wygenerowanie przez system dziedziny licencji oraz przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy.</p>
9	Opis procesu dla 2 warunku rozpoczęcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGIK; 3. otwarcie formularza rejestru cen i wartości nieruchomości lub formularza wglądu do aktów notarialnych i wyszukanie przez Usługobiorcę przybliżonego zbioru transakcji (bez cen transakcyjnych) lub zbioru aktów notarialnych z zastosowaniem różnych kryteriów wyszukiwania; 4. wybranie interesujących Usługobiorcę transakcji lub aktów notarialnych i zatwierdzenie ich z jednoczesnym wygenerowaniem zamówienia i wysłanie wniosku do systemu dziedziny; 5. przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy oraz przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 6. wygenerowanie przez system dziedziny dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy; 7. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty; 8. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych (przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, a następnie powrót do portalu); <p>automatyczne sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych, wygenerowanie przez system dziedziny licencji oraz przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy.</p>
10	Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej. 2. wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. opłacony dokument obliczenia opłaty. <p>przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej.</p>

V.5.4 E-usługa obsługi geodetów

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Cel	Zgłoszenie rozpoczęcia pracy geodezyjnej lub uzupełnienie zgłoszonej wcześniej pracy; otrzymanie informacji o dostępnych materiałach i dokumentach geodezyjnych związanych z zakresem pracy oraz uzgodnienie tych materiałów, które są konieczne do wykonania pracy; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych oraz licencji; przekazanie wyników prac; otrzymanie elektronicznego protokołu weryfikacji, przyjęcie prac do PZGIK.
2	Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt 2).
3	Typ	A2B
4	Poziom dojrzałości usługi	5
5	Usługobiorcy	Firmy geodezyjne lub geodeci uprawnieni prowadzący działalność

		gospodarczą – wykonawcy prac geodezyjnych
6	Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	ePUAP, EZD, Portal Powiatowy, Portal płatności elektronicznych
7	Warunki rozpoczęcia	1. Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie ePUAP Posiadanie konta w bazie danych PZGiK – część procesu: zgłaszanie prac i udostępniania materiałów do pracy zgłoszonej – usługa w pełni zautomatyzowana (pkt.1-10)
8	Opis procesu dla 1 warunku rozpoczęcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w ePUAP; 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku (w tym wskazanie działek lub narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle map) i wysłanie wniosku do systemu dziedziny; 4. sprawdzenie przez pracownika listy nowych wniosków w kolejce wniosków oczekujących; 5. ściągnięcie wniosku i prezentacja wniosku pracownikowi na skrzynce odbiorczej systemu dziedziny; 6. wysłanie przez system dziedziny poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny przez pracownika; 8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy (dawny KERG – nowe ID Pracy); 9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 11. wygenerowanie przez system dziedziny wytycznych dla geodety z informacją o dostępnych materiałach i dokumentach oraz przesłanie go do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu na „wygenerowanie wytycznych”; 12. wybór materiałów przez Usługobiorcę zakończony wygenerowaniem protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej; 13. wygenerowanie przez system dziedziny dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 14. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty zakończone wygenerowaniem protokołu uzgodnień; 15. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych (przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, a następnie powrót do portalu); 16. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych oraz licencji; 17. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej lub bezpośrednio w postaci analogowej; 18. potwierdzenie przez pracownika przekazania wyników pracy geodezyjnej i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy; 19. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika – jeżeli jest negatywny to przekazanie również raportu z błędami; <p>przyjęcie przez pracownika wyników prac geodezyjnych do zasobu</p>

9	Opis procesu dla 2 warunku rozpoczęcia	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK; 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku (w tym wskazanie działek lub narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy) i wysłanie wniosku do systemu dziedziny; 4. przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy (dawny KERG – nowe ID Pracy) oraz przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 5. wygenerowanie przez system dziedziny wytycznych dla geodety z informacją o dostępnych materiałach i dokumentach oraz przesłanie go do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu na „wygenerowanie wytycznych”; 6. wybór materiałów przez Usługobiorcę wraz z ich możliwym przeglądaniem zakończony wygenerowaniem protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej; 7. wygenerowanie przez system dziedziny dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy; 8. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty zakończone wygenerowaniem protokołu uzgodnień; 9. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych (przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, a następnie powrót do portalu); 10. automatyczne sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych oraz licencji; 11. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej lub bezpośrednio w postaci analogowej; 12. potwierdzenie przez pracownika przekazania wyników pracy geodezyjnej i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy; 13. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika – jeżeli jest negatywny to przekazanie również raportu z błędami; <p>przyjęcie przez pracownika wyników prac geodezyjnych do zasobu.</p>
10	Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zgłoszenia pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Przyjęte wyniki pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. <p>Wygenerowany protokół przyjęcia wyników do zasobu GiK.</p>

V.5.5 E-usługa obsługi komorników sądowych

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Cel	Złożenie wniosku o udostępnienie informacji o nieruchomościach posiadanych przez dłużnika; pobranie materiałów i dokumentów elektronicznych.
2	Podstawa prawna	Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji Art. 2 ust.5
3	Typ	A2B, A2C

4	Poziom dojrzałości usługi	3
5	Usługobiorcy	Komornicy sądowi, firmy zajmujące się windykacją
6	Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	EZD, Portal Powiatowy
7	Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK
8	Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK; 3. otwarcie formularza do wyszukania dłużnika i wyszukanie przez Usługobiorcę informacji, czy dłużnik jest ujawnionym w bazie EGIB posiadaczem nieruchomości; 4. wygenerowanie wstępnego raportu o posiadaniu lub nie posiadaniu nieruchomości przez dłużnika na obszarze Powiatu; 5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem wraz z sygnaturą sprawy komorniczej i wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego; 6. prezentacja wniosku pracownikowi na skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego; 7. wysłanie przez pracownika poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym przez pracownika; 9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy; 10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 11. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EZD; 12. wygenerowanie zamówionych dokumentów przez pracownika; pobranie dokumentu w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy
9	Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęty wniosek zamówienia na dokumenty zasobu w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. Przekazane Usługobiorcy dokumenty zasobu w postaci elektronicznej elektronicznej.

V.5.6 E-usługa nieodpłatnego pozyskiwanie danych z bazy danych EGIB

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Cel	Uzyskanie zdalnego dostępu do rejestrów publicznych EGIB
2	Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt 3).
3	Typ	A2A,
4	Poziom dojrzałości usługi	3
5	Usługobiorcy	Urzędy miast i gmin, PINB i inne służby i instytucje publiczne
6	Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	EZD, Portal Powiatowy,

7	Możliwe typy urzędzeń, dostępowych	Stacja robocza typu PC, urządzenie mobilne
8	Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie ePUAP
9	Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. wybranie E-usługi z Portalu E-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK; 3. wybranie dowolnego raportu, o którym mowa w § 22.i § 29 przedmiotowego rozporządzenia. 4. utworzenie formularza do wyszukania działki, budynku, lokalu lub podmiotu w bazie EGiB; 5. otwarcie właściwego rejestru EGiB odpowiedniego dla w/w raportu; 6. opcjonalne wygenerowanie dokumentu informacyjnego do wydruku; 7. zarejestrowanie wygenerowanego dokumentu w BDPZGiK w rejestrze dokumentów wychodzących EZD systemu dziedzicznego; <p>pobranie dokumentu w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy</p>
10	Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wygenerowany raportu zawierającego określone dane z zasobu w postaci elektronicznej. 2. Rejestracja akcji pobrania danych. <p>Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej, w tym możliwość przeglądania.</p>

V.6 Minimalne wymagania dla dostarczanego silnika bazy danych

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	charakter obiektowy lub obiektowo-relacyjny charakter.
2	posiada własne interfejsy do zarządzania, archiwizowania i zmiany struktury bazy danych.
3	skalowalność ograniczona jedynie do przestrzeni magazynu dyskowego.
4	skalowalność automatyczna sparametryzowana przy tworzeniu sektora podlegającego skalowaniu.
5	obsługa rozproszonych baz danych oraz zasobów plikowych.
6	możliwość przechowywania danych przestrzennych z zastosowaniem jednej z implementacji modelu Simple Features (np.: ORACLE SDO), w tym bezpośrednie wsparcie dla obsługi obiektów przestrzennych.
7	wsparcie zarówno dla tekstowych jak i nietekstowych obiektów bazodanowych (w tym typu: IMAGE, AUDIO, VIDEO).
8	ukierunkowanie na transakcyjne przetwarzanie danych (a w konsekwencji umożliwienie pracy wielu użytkownikom jednocześnie) z zachowaniem wysokiej wydajności.
9	wsparcie dla zapytań równoległych (Parallel Query),
10	zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych oraz procesów ich przetwarzania,
11	zapewnienie zabezpieczeń na wielu poziomach, w tym poprzez identyfikację, autentykację i autoryzację użytkowników, zastosowanie zabezpieczenia na poziomie protokołu transportowego (http authentication, Digest authentication, SSL), zabezpieczeń typu End-to-End oraz zabezpieczeń na poziomie środowiska serwera aplikacji,
12	możliwość pracy w środowisku maszyn wirtualnych,
13	współpraca z aplikacjami CAD/GIS w technologii klient-serwer,
14	licencja na nieograniczoną liczbę nazwanych użytkowników (tzw. licencja "na serwer") oraz nieograniczona w czasie (bezterminowa), nie wymagająca subskrypcji (czasowego odnowienia),
15	licencja wspierająca klaster bazodanowy w technologii active – pasive (failover), składający się z dwóch serwerów jednoprocessorowych. Drugi serwer pełni rolę jedynie serwera zapasowego pierwszego.
16	wbudowany mechanizm chmury obliczeniowej (usługi chmurowej) dla wielu baz danych,
17	wraz z dostarczonymi licencjami silnika bazodanowego, Wykonawca dwa vouchery na autoryzowane szkolenie z zakresu administracji dostarczonego silnika bazodanowego, trwającego 5 dni każdy wraz z pełną dokumentacją z zakresu niniejszego szkolenia oraz dwa vouchery na autoryzowane szkolenie z

	zakresu tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania danych po awarii dostarczonego silnika bazodanowego, trwającego 3 dni każdy wraz z pełną dokumentacją z zakresu niniejszego szkolenia.
18	możliwość działania (instalacji i uruchomienia) na dowolnym z systemów operacyjnych, w tym: Windows, Linux i UNIX. Wymóg dostawy na 2 serwery posiadane przez Zamawiającego niezbędne licencje systemu operacyjnego wybranego przez Oferenta kompatybilnego z dostarczaniem oprogramowaniem bazodanowym. Wraz z dostarczaniem licencjami systemu operacyjnego Wykonawca dostarczy dwa vouchery na autoryzowane szkolenie z zakresu administracji niniejszymi systemami operacyjnymi, trwające co najmniej 5 dni każdy.

V.7 Minimalne wymagania konwersji i harmonizacji danych do BDPZGiK

Lp	Minimalne wymagania
1	2
1	Musi zostać dokonane rozpoznanie struktur obecnie prowadzonych rozproszonych baz danych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami na podstawie wglądu do tych baz danych – Zamawiający nie posiada opisu struktur baz danych.
2	Konwersji muszą ulec wszystkie dane: aktualne i archiwalne, opisowe i geometryczne, z wyjątkiem tych, które się powtarzają (danych redundantnych). Kontrolowana będzie ilość rekordów przed konwersją w stosunku do ilości rekordów po konwersji.
3	Dane ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu oraz ewidencji decyzji wyłączających grunty z produkcji rolniczej muszą podlegać konwersji w zakresie danych ujętych w tych rejestrach, a także zbudowania relacji do działek ewidencyjnych.
4	Konwersja testowa i weryfikacja danych po konwersji musi być wykonywana w tylu iteracjach testowych, ile potrzeba do osiągnięcia 100% danych przeniesionych do BDPZGiK.
5	Konwersja danych geometrycznych powinna uwzględniać dotychczasową redakcję mapy dotyczącą położenia opisów, kąta obrotu opisów i odnośników.
6	Konwersja danych geometrycznych musi być poprzedzona przeprowadzeniem z Beneficjentem szczegółowych uzgodnień spisanych w formie notatek.
7	W trakcie dokonywania konwersji danych należy dokonać ich harmonizacji i integracji. Harmonizacja polega na pozbyciu się obiektów zduplikowanych (redundantnych), np. umieszczeniu w jednej tabeli bazy danych obiektów tego samego typu pochodzących z różnych źródeł (tablic) przed konwersją, natomiast integracja polega na przepięciu relacji innych obiektów na wspólną tabelę powstałą po konwersji. Integracja dotyczy również danych historycznych (archiwalnych). Integracją należy objąć całość danych poddanych konwersji, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • Rekordy działek pochodzące z ewidencji zgłoszeń prac geodezyjnych należy zintegrować z rekordami działek pochodzących z ewidencji gruntów i budynków. Wszystkie rekordy działek pochodzące z ewidencji prac geodezyjnych, których nie uda się przyporządkować do rekordów działek z ewidencji gruntów i budynków, należy umieścić w oddzielnej tabeli i sporządzić dla nich raport rozbieżności. • Rekordy działek i budynków pochodzące z ewidencji cen i wartości nieruchomości należy zintegrować z rekordami działek i budynków pochodzącymi z ewidencji gruntów i budynków. • Rekordy działek i budynków pochodzące z ewidencji mienia skarbu państwa i powiatu należy zintegrować z rekordami działek i budynków pochodzących z ewidencji gruntów i budynków. Rekordy miejscowości, ulic i adresów pochodzące z części opisowej ewidencji gruntów i budynków należy zintegrować w jednej tabeli z rekordami punktów adresowych, pochodzącymi z części geometrycznej ewidencji gruntów i budynków.
8	Po ostatniej konwersji testowej i pozytywnej weryfikacji danych, Wykonawca dokona konwersji ostatecznej (docelowej) w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie. Szczegóły techniczne dotyczące przebiegu konwersji ostatecznej, zostaną w trybie roboczym uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym tak, aby zminimalizować uciążliwość prowadzenia bieżących zadań Zamawiającego.
9	Uruchomienie produkcyjne musi dotyczyć całej bazy danych PZGiK i nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze.

10	Prezentacja, instruktaże pracowników oraz testy akceptacyjne skonfigurowanego systemu wraz z załadowanymi bazami musi być przeprowadzona przed uruchomieniem produkcyjnym i trwać przynajmniej 5 dni roboczych.
11	Instruktaże przystanowiskowe pracowników PZGiK muszą trwać przez 5 dni roboczych od uruchomienia produkcyjnego BDPZGiK i zakończyć się umiejętnością bieżącej obsługi interesantów.



Załącznik Nr 8 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Pakiet Nr 2
Sprzęt komputerowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na dostawę oprogramowania i sprzętu informatycznego - część 2:

PAKIET NR 2

Dostawa sprzętu komputerowego oraz elementów zwiększających bezpieczeństwo w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego oraz elementów zwiększających bezpieczeństwo dla Starostwa Powiatowego w Zakopanem**, w tym:

- 1) Dostawa zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 1 – 2 sztuki
- 2) Dostawa zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 2 – 3 sztuki
- 3) Dostawa zestawu komputerowego z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 3 – 10 sztuk
- 4) Dostawa terminala komputerowego dwumonitorowego – 6 sztuk
- 5) Zakup zestawu do bezpiecznego uwierzytelniania – 30 szt.
- 6) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

Zakończenie realizacji całości zamówienia **w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.**

Przeznaczenie realizowanego przedmiotu Zamówienia:

Niniejszy przedmiot zamówienia stanowi element dostawy dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w projekcie pn.: „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-Usługi w informacji przestrzennej.

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Wdrożenie

Wykonawca dostarczy i skonfiguruje wszystkie elementy i podzespoły przedmiotu, w szczególności zestawy komputerowe oraz terminale w zakresie logowania do systemu operacyjnego z wykorzystaniem dostarczonych kart.

Zamawiający posiada skonfigurowaną usługę logowania pod kartach chip na części stanowisk komputerowych z wykorzystaniem usługi w Windows Serwer 2012 R2. Użytkowane obecne karty chip: Crescendo 1150, czytnik HID Omnikey3021.



Wykonana konfiguracja w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia w szczególności procesu logowania z wykorzystaniem dostarczonych zestawów do bezpiecznego uwierzytelniania, nie może zakłócić prawidłowego działania obecnych kart chipowych i czytników.

Dodatkowe wymagania

Wykonawca dostarczy komplet kabli i elementów niezbędnych do uruchomienia dostarczanego sprzętu informatycznego.

- Formą akceptacji wszystkich prac będzie protokół odbioru, który będzie podpisywany pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy i przedstawicielem Zamawiającego.
- **Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru wyników prac.**
- **Zamawiający rozpocznie weryfikację przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości odbioru.**
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami, a wymaganiami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół rozbieżności.
- Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaze wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji.
- Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

Świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na minimalny okres 36 miesięcy gwarancji na dostarczone urządzenia lub na podstawie zapisu w wymiarze określonym dla każdego urządzenia.

Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez serwis WWW lub faxem lub e-mailem lub telefonicznie w godzinach od 8-16 w dni robocze. Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczanych rozwiązań.

W przypadku gdy awarii ulegnie dysk Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy a uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

W przypadku urządzeń, dla których jest wymagany dłuższy czas na usunięcie awarii, Zamawiający wymaga podstawienia na ten czas sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Usunięcie awarii w takim przypadku nie może przekroczyć 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Przez cały okres trwania gwarancji:

1. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych urządzeń.

2. Zamawiający uzyska dostęp do części chronionych stron internetowych producentów urządzeń, umożliwiającą:
- pobieranie nowych wersji oprogramowania,
 - dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej,
 - dostęp do pomocy technicznej producentów.

III. Wymagania minimalne dla poszczególnych komponentów sprzętu.

W poniższej specyfikacji wyszczególniono wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne zamawianych elementów infrastruktury ICT.

Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 1 – 2 sztuki		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej oraz przechowywania danych.
2	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1400 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 2000 punktów. lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 900 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 950 punktów.
3	Pamięć RAM	Min. 8 GB.
4	Dysk twardy SSD	2 szt. min. 240 GB, zabezpieczenie sprzętowe RAID 0/1
5	Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD.
6	Karta dźwiękowa	TAK -w standardzie High Definition. - wbudowany głośnik do odtwarzania dźwięku.
7	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL, PXE, -możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS.
8	Karta graficzna	TAK
9	Porty I/O	- 6 portów USB (2 z przodu, 4 z tyłu), - 1 port RJ-45, - 2 port DVI/Display Port/HDMI
10	System operacyjny	Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych wraz z dostarczonym nośnikiem. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał poprawną pracę obecnie użytkowanych systemów informatycznych, tj.: Vega, Microstation, Geobid. Dostarczony system operacyjny w zakresie równoważności musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;

		<p>4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <p>5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);</p> <p>6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji;</p> <p>7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p> <p>8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>10. Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</p> <p>12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;</p> <p>13. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;</p> <p>14. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p> <p>15. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>16. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>17. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>19. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>20. Możliwość przywracania plików systemowych.</p>
11	Oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy umożliwiający pracę grupową na dokumentach oraz bazach danych w formacie .mdb obecnie stosowanych przez Zamawiającego, w pełni obsługujący niniejsze bazy Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych.</p> <p>Licencja nie może być ograniczona czasowo. Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie funkcjonalności określonych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). 4. Do aplikacji musi być dostępna dokumentacja w języku polskim. 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów, b. Arkusz kalkulacyjny, c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i

	<p>zadaniami),</p> <p>f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.</p> <p>g. Oprogramowanie bazodanowe potrafiące odczytać pliki w formacie m.in. .mdb</p> <p>6. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</p> <p>e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</p> <p>f. Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g. Formatowanie nagłówków i stopek stron,</p> <p>h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim,</p> <p>i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),</p> <p>l. Wydruk dokumentów,</p> <p>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie raportów tabelarycznych,</p> <p>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</p> <p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych,</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</p> <p>m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</p> <p>b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</p> <p>c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</p> <p>d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</p> <p>g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p>
--	---

		<p>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, Edycję poszczególnych stron materiałów, Podział treści na kolumny, Umieszczanie elementów graficznych, wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, Wydruk publikacji, <p>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, Zarządzanie kalendarzem i kontaktami.
12	Obudowa i bezpieczeństwo	Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.
13	Monitor	<p>2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.</p> <p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Jakość</p> <p>Dostawa monitorów o przekątnej $\geq 22,5"$:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt, Tak – 5 pkt.
14	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie US.
15	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> Mysz laserowa USB czteroprzyciskowa.
16	Dodatki	Patchcord RJ-45, długość 2 metry.
17	Gwarancja	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. Dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja</p> <p>Wydłużenie okresu gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 1 pkt, Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 2 pkt, Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 3 pkt, Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 4 pkt, Gwarancja: 60 miesięcy – 5 pkt,
18	Certyfikaty i normy	<ol style="list-style-type: none"> Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, Deklaracja zgodności CE, Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
19	Stan	Fabrycznie nowy

Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 2 – 3 sztuki		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.
2	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaofertowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1300 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 1700 punktów. lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 800 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 950 punktów.
3	Pamięć RAM	Min. 8 GB.
4	Dysk twardy SSD	Min. 120 GB
5	Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD.
6	Karta dźwiękowa	TAK - w standardzie High Definition. - wbudowany głośnik do odtwarzania dźwięku.
7	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL, PXE, - możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS.
8	Karta graficzna	TAK
9	Porty I/O	- 6 portów USB (2 z przodu, 4 z tyłu), - 1 port RJ-45, - 2 port DVI/Display Port/HDMI
10	System operacyjny	Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych wraz z dostarczonym nośnikiem. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał poprawną pracę obecnie użytkowanych systemów informatycznych, tj.: Vega, Microstation, Geobid. Dostarczony system operacyjny w zakresie równoważności musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);

		<p>12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;</p> <p>13. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;</p> <p>14. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p> <p>15. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>16. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>17. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>19. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>20. Możliwość przywracania plików systemowych.</p>
11	Oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy umożliwiający pracę grupową na dokumentach oraz bazach danych w formacie .mdb obecnie stosowanych przez Zamawiającego, w pełni obsługujący niniejsze bazy Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych.</p> <p>Licencja nie może być ograniczona czasowo.</p> <p>Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie funkcjonalności określonych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). 4. Do aplikacji musi być dostępna dokumentacja w języku polskim. 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów, b. Arkusz kalkulacyjny, c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. g. Oprogramowanie bazodanowe potrafiące odczytać pliki w formacie m.in. .mdb 6. Edytor tekstów musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, b. Wstawianie oraz formatowanie tabel, c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, f. Automatyczne tworzenie spisów treści, g. Formatowanie nagłówek i stopek stron, h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim, i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,

	<p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),</p> <p>l. Wydruk dokumentów,</p> <p>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie raportów tabelarycznych,</p> <p>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</p> <p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych,</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</p> <p>m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</p> <p>b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</p> <p>c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</p> <p>d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</p> <p>g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c. Edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d. Podział treści na kolumny,</p> <p>e. Umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i. Wydruk publikacji,</p> <p>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p>
--	--

		<p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,</p> <p>g. Zarządzanie kalendarzem i kontaktami.</p>
12	Obudowa i bezpieczeństwo	<p>Typu nabiurkowa mało gabarytowa, z przeznaczeniem na montaż na biurku w pozycji poziomej. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.</p>
13	Monitor	2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.
14	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie US.
15	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> - Mysz laserowa - USB - czteroprzyciskowa.
16	Dodatki	Patchcord RJ-45, długość 2 metry.
17	Gwarancja	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. Dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja</p> <p>Wydłużenie okresu gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt,
18	Certyfikaty i normy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, 2. Deklaracja zgodności CE, 3. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
19	Stan	Fabrycznie nowy

Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, stanowisko dwumonitorowe typ 3 – 10 sztuk		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.
2	Wydajność	<p>Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście:</p> <p>BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1300 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 1700 punktów. lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 800 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 950 punktów.</p>
3	Pamięć RAM	Min. 8 GB.
4	Dysk twardy SSD	Min. 120 GB
5	Napęd optyczny	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD.

6	Karta dźwiękowa	TAK - w standardzie High Definition. - wbudowany głośnik do odtwarzania dźwięku.
7	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL, PXE, - możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS.
8	Karta graficzna	TAK
9	Porty I/O	- 6 portów USB (2 z przodu, 4 z tyłu), - 1 port RJ-45, - 2 port DVI/Display Port/HDMI
10	System operacyjny	<p>Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych wraz z dostarczonym nośnikiem.</p> <p>Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwiał poprawną pracę obecnie użytkowanych systemów informatycznych, tj.: Vega, Microstation, Geobid.</p> <p>Dostarczony system operacyjny w zakresie równoważności musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 11. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 13. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 14. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 15. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 16. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 17. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; 19. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 20. Możliwość przywracania plików systemowych.
11	Oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy umożliwiający pracę grupową na dokumentach .</p> <p>Licencja nie może być ograniczona czasowo.</p> <p>Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie</p>

funkcjonalności określonych poniżej:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

4. Do aplikacji musi być dostępna dokumentacja w języku polskim.

5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

a. Edytor tekstów,
b. Arkusz kalkulacyjny,
c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

6. Edytor tekstów musi umożliwiać:

a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,
c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
f. Automatyczne tworzenie spisów treści,
g. Formatowanie nagłówek i stopek stron,
h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim,
i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
l. Wydruk dokumentów,
m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych,
b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
g. Wyszukiwanie i zamianę danych,
h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,

		<p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, c. Edycję poszczególnych stron materiałów, d. Podział treści na kolumny, e. Umieszczanie elementów graficznych, f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, i. Wydruk publikacji, j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, g. Zarządzanie kalendarzem i kontaktami.</p>
12	Obudowa i bezpieczeństwo	<p>Typu nabiurkowa mało gabarytowa, z przeznaczeniem na montaż na biurku w pozycji poziomej. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.</p>
13	Monitor	<p>2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.</p>
14	Klawiatura	<p>Klawiatura USB w układzie US.</p>
15	Mysz	<p>- Mysz laserowa - USB - czteroprzyciskowa.</p>
16	Dodatki	<p>Patchcord RJ-45, długość 2 metry.</p>
17	Gwarancja	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.</p>

		Dysk twarde pozostaje u Zamawiającego. UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt,
18	Certyfikaty i normy	1. Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, 2. Deklaracja zgodności CE, 3. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
19	Stan	Fabrycznie nowy

Terminal komputerowy dwumonitorowy – 6 sztuk		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zastosowanie	Terminal będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, oprogramowania typu CAD, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej. Niniejsze urządzenie powinno zapewniać płynną i komfortową pracę użytkowników w powyższych zastosowaniach.
2	Procesor	Procesor dedykowany do niniejszego rozwiązania
3	Pamięć flash	Min. 8 GB
4	Pamięć RAM	Min 2 GB
5	Karta dźwiękowa	Zintegrowana
6	Karta sieciowa	LAN - Zintegrowana 10/100/1000 z obsługą Wake-on-Lan. UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość WiFi – Zintegrowana b/g/n: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 5 pkt.
7	Karta graficzna	TAK, obsługa dwumonitorowa min. rozdzielczość FULL HD.
8	Porty I/O	Minimum 4 x USB 2.0 w tym 2 USB na panelu przednim, 1 x RJ-45, 2 x DVI/DisplayPort/HDMI, 1 x wyjście liniowe (słuchawki/głośnik).
9	Wsparcie dla protokołów	PCoIP, RDP
10	Obudowa	Możliwość pracy w pozycji pionowej (dostarczenie podstawki) i poziomej Możliwość montażu ściennego w standardzie VESA 100x100mm Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę lub klawiaturę.
11	Monitor	2 szt. - LED min. 21,5" min. 1920x1080, DVI/Display Port/HDMI. Regulacja położenia wysokości ekranu. Monitory skonfigurowane do pracy dwumonitorowej.
12	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie QWERTY.
13	Mysz	Mysz optyczna USB. Dwu-przyciskowa, rolka (scroll).
14	Zarządzanie:	Zdalne zarządzanie, inwentaryzacja, konfiguracja terminala z wykorzystaniem dołączonego oprogramowania producenta. Zdalne przejmowanie ekranu na terminalu.
15	System operacyjny	Licencja na system operacyjny bez ograniczeń czasowych. Zamawiający wymaga aby dostarczony system umożliwił uzyskanie sesji terminalowej na serwerze z wykorzystaniem protokołów PCoIP, RDP. System ma umożliwiać poprawną pracę z

		wykorzystaniem środowiska dwumonitorowego oraz uwierzytelniania użytkownika z wykorzystaniem czytników oraz kart smart card.
16	Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy na zestaw, reakcja serwisu następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 1 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 3 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 5 pkt,
18	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
18	Stan	Fabrycznie nowy

Zestaw do bezpiecznego uwierzytelniania		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zestaw do bezpiecznego uwierzytelniania	Zamawiający wymaga dostarczenia 30 zestawów do logowania w systemie (czytnik smart card oraz karta smart card procesorowa). Wraz z zestawem jest wymagane oprogramowanie umożliwiające poprawne logowanie się użytkowników do stacji roboczych (komputerów oraz terminali) z wykorzystaniem Active Directory.



Załącznik Nr 9 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Pakiet Nr 3
UPS-y i przenośne stacje robocze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na dostawę oprogramowania i sprzętu informatycznego - część 2:

PAKIET NR 3

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Zakopanem**, w tym:

- 1) Dostawa zasilacza awaryjnego UPS – 18 sztuk
- 2) Dostawa przenośnej stacji roboczej – 2 sztuki
- 3) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

Zakończenie realizacji całości zamówienia **w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.**

Przeznaczenie realizowanego przedmiotu Zamówienia:

Niniejszy przedmiot zamówienia stanowi element dostawy sprzętu komputerowego i infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w projekcie pn.: „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-Usługi w informacji przestrzennej.

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Dodatkowe wymagania

Wykonawca dostarczy komplet kabli i elementów niezbędnych do uruchomienia dostarczanego sprzętu informatycznego.

- Formą akceptacji wszystkich prac będzie protokół odbioru, który będzie podpisywany pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy i przedstawicielem Zamawiającego.
- **Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru wyników prac.**
- **Zamawiający rozpocznie weryfikację przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości odbioru.**
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami, a wymaganiami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy protokół rozbieżności.
- Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji.

- Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

Świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na minimalny okres 24 miesięcy gwarancji na dostarczone urządzenia lub na podstawie zapisu w wymiarze określonym dla każdego urządzenia.

Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez serwis WWW lub faxem lub e-mailem lub telefonicznie w godzinach od 8-16 w dni robocze. Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczanych rozwiązań.

W przypadku gdy awarii ulegnie dysk Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy a uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

W przypadku urządzeń, dla których jest wymagany dłuższy czas na usunięcie awarii, Zamawiający wymaga podstawienia na ten czas sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Usunięcie awarii w takim przypadku nie może przekroczyć 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Przez cały okres trwania gwarancji:

1. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych urządzeń.
2. Zamawiający uzyska dostęp do części chronionych stron internetowych producentów urządzeń, umożliwiającą:
 - pobieranie nowych wersji oprogramowania,
 - dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej,
 - dostęp do pomocy technicznej producentów.

III. Wymagania minimalne dla poszczególnych komponentów sprzętu.

W poniższej specyfikacji wyszczególniono wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne zamawianych elementów infrastruktury ICT.

Zasilacz awaryjny (UPS) – 18 sztuk		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Moc	Min. 700VA
2	Technologia	Line-interactive
3	Komunikacja	1 port USB
4	AVR	TAK
5	Standardowy czas zasilania awaryjnego zasilacza	8 minut

6	Gwarancja	Min. 24 miesiące UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja Wydłużenie okresu gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 24 miesiące – 0 pkt, • Gwarancja: 25 – 27 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 28 – 30 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 31 – 33 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 34 – 35 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 36 miesięcy – 10 pkt,
7	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
8	Stan	Fabrycznie nowy

Przenośna stacja robocza – 2 sztuki		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany jako stanowisko mobilne dla potrzeb aplikacji biurowych, Zintegrowanego Systemu Informatycznego, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu poczty elektronicznej oraz zdalnego zarządzania.
2	Wydajność	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście: BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1000 punktów, a w ramach scenariusza „<Data/Financial Analysis>” wynik nie gorszy, niż 1100 punktów. lub BAPCo® MobileMark 2014, w ramach scenariusza: „<Office Productivity>” wynik nie gorszy, niż 1500 punktów.
3	Pamięć operacyjna	Min. 8 GB
4	Dysk twardy SSD	Min. 128 GB UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Jakość Min. 256 GB: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 10 pkt.
5	Wyświetlacz	Matryca 12,5 – 14” z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość min. FULL HD, dotykowy, ekran konwertowany w układzie tabletu
6	Karta grafiki	TAK
7	Karta dźwiękowa i inne wyposażenie	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera
8	Porty wejścia/wyjścia	3 x USB w tym przynajmniej 1 x 3.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych
9	Komunikacja przewodowa	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 MBit/s LAN
10	Komunikacja bezprzewodowa	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie b/g/n, moduł Bluetooth zintegrowany w obudowie
11	Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie, układ US, podświetlenie klawiatury
12	Zasilanie	bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia min. 5 godzin
13	Modem WWAN	UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość Min. 3G lub LTE: <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 10 pkt.
14	System operacyjny	Licencja na system operacyjny w najnowszej w polskiej wersji językowej bez ograniczeń czasowych. Dostarczony system operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane

		<p>mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 3. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji; 7. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 8. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 9. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 10. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
15	Masa z baterią	Waga urządzenia z baterią max 1,5 kg,
16	Torba	Futurał dedykowany do niniejszego modelu
17	Gwarancja	<p>Min. 24 miesiące</p> <p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja</p> <p>Wydłużenie okresu gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 24 miesiące – 0 pkt, • Gwarancja: 25 – 27 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 28 – 30 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 31 – 33 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 34 – 35 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 36 miesięcy – 10 pkt,
18	Certyfikaty i normy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
19	Stan	Fabrycznie nowy

Załącznik Nr 10 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Pakiet Nr 4
Skaner

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na
dostawę oprogramowania i sprzętu informatycznego - część 2:***

PAKIET NR 4

***Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji
w ramach projektu
„E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”.***

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji dla Starostwa Powiatowego w Zakopanem**, w tym:

- 1) Dostawa skanera – 1 sztuka
- 2) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

Zakończenie realizacji całości zamówienia **w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy**.

Przeznaczenie realizowanego przedmiotu Zamówienia:

Niniejszy przedmiot zamówienia stanowi element dostawy sprzętu komputerowego i infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w projekcie pn.: „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-Usługi w informacji przestrzennej.

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Wdrożenie.

Wykonawca dostarczy i skonfiguruje skaner wraz dostarczonym oprogramowaniem, które będzie zezwalać:

W oprogramowaniu obsługującym skaner skanowanie operatów realizowane będzie na kilka sposobów:

- Wg typów dokumentów („ręczne”) – wpisujemy na panelu urządzenia ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.) i wybieramy zdefiniowany typ dokumentu (wg listy z rozporządzenia), np. szkic polowy, wykaz współrzędnych, mapa wywiadu
- Do pliku pdf wielostronicowego („PDF”)– wpisujemy na panelu urządzenia ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.) i uzyskujemy jeden plik pdf
- Do wielu plików wielostronicowych pdf („PDF 1-strona”) - wpisujemy na panelu ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.) i uzyskujemy w jednym katalogu (o nazwie ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.)) wiele plików pdf
- Wg kodów kreskowych (odczytanie danych z kodu kreskowego naklejonego na operacie)
- Wg obszaru OCR-owania (ze zdefiniowanego obszaru pobierane są dane opisujące operat)



W tym zakresie należy dostarczyć skróconą instrukcję dla operatorów oraz zweryfikować ją z przedstawicielem Zamawiającego.

Dodatkowe wymagania

Wykonawca dostarczy komplet kabli i elementów niezbędnych do uruchomienia dostarczanego sprzętu informatycznego.

- Formą akceptacji wszystkich prac będzie protokół odbioru, który będzie podpisywany pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy i przedstawicielem Zamawiającego.
- **Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru wyników prac.**
- **Zamawiający rozpocznie weryfikację przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości odbioru.**
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami, a wymaganiami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy protokół rozbieżności.
- Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji.
- Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

Świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na minimalny okres 36 miesięcy gwarancji na dostarczone urządzenia lub na podstawie zapisu w wymiarze określonym dla każdego urządzenia.

Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez serwis WWW lub faxem lub e-mailem lub telefonicznie w godzinach od 8-16 w dni robocze. Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczanych rozwiązań.

W przypadku gdy awarii ulegnie dysk Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy a uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

W przypadku urządzeń, dla których jest wymagany dłuższy czas na usunięcie awarii, Zamawiający wymaga podstawienia na ten czas sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Usunięcie awarii w takim przypadku nie może przekroczyć 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Przez cały okres trwania gwarancji:

1. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych urządzeń.

2. Zamawiający uzyska dostęp do części chronionych stron internetowych producentów urządzeń, umożliwiającą:
- pobieranie nowych wersji oprogramowania,
 - dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej,
 - dostęp do pomocy technicznej producentów.

III. Wymagania minimalne dla poszczególnych komponentów sprzętu.

W poniższej specyfikacji wyszczególniono wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne zamawianych elementów infrastruktury ICT.

Skaner – 1 sztuka		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	2	3
1	Zastosowanie	Skaner będzie stanowił jako kompletny system do archiwizacji operatów technicznych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jak również innych dokumentów skanowanych w Wydziale Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Skaner musi być wyposażony w system zarządzania skanowanymi dokumentami, mający na celu przyspieszenie i zwiększenie funkcjonalności pracy.
2	Wielkość	A3
3	Prędkość skanowania	Min. 100 arkuszy A4/min
4	Rozdzielczość optyczna	Min. 600 DPI
5	Format wyjściowy	Kolor 24 Bit, skala szarości 8 Bit, monochromatyczny 1 Bit
6	Automatyczny podajnik dokumentów	pojemność min. 100 arkuszy
7	Obsługiwane formaty wejściowe dokumentu	Min. A3, A4, A5, B4, B5
8	Gramatura obsługiwanego papieru	52 - 300 g/m ²
9	Dysk twardy	Min. 250 GB
10	Funkcje	Bezpośrednie skanowanie do emaila, na dysk twardy, do pamięci USB/SD oraz do folderu z poziomu urządzenia Możliwość personalizacji panelu głównego oraz możliwość dopasowania panelu pod wymagania poszczególnych użytkowników (własne ikony, logo firmy itp. personalizacja) Podgląd skanów przed ich wysłaniem - z poziomu urządzenia Szyfrowanie dysku głównego w urządzeniu oraz bezpieczne nadpisywanie danych istniejących na dysku twardym urządzenia Wymagana autoryzacja na urządzeniu (kody PIN) Możliwość skanowania z rozpoznawaniem kodów kreskowych i rozpoznawaniem numeru operatu Moduł OCR pozwala na wyszukanie frazy w dokumencie PDF Skanowanie do excela, worda, pdf „przeszukiwalnego” (OCR) Skanowanie wg zdefiniowanych typów dokumentów (wg sygnatur dokumentacji technicznej – w tym zgodnie z Rozp. MAiC ws. organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i

		<p>kartograficznego) i automatyczne indeksowanie plików w celu integracji z bazami danych (pozwała na automatyczne zasilenie zeskanowanymi rysunkami technicznymi / mapami dowolnej bazy danych).</p> <p>Skanowanie na dowolnym urządzeniu, zapis pliku w jednym katalogu (wg identyfikatora zgłoszenia pracy geodezyjnej, np. KERG)</p> <p>Skanowanie operatów wg identyfikatorów zgłoszenia, jeden plik pdf wielostronicowy lub wiele plików pdf jednostronicowych</p> <p>Różne typy dokumentów mogą mieć różne parametry skanowania (wg potrzeb użytkownika – możliwość konfiguracji)</p>
11	Oprogramowanie	Oprogramowanie do automatycznej archiwizacji i zaawansowanej edycji dokumentacji technicznej (kalibracja i czyszczenie szumów pikselowych)
12	Dodatkowe funkcjonalności	<p>UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość</p> <p>Skaner posiadający funkcje drukowania/kopiowania o cechach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nie – 0 pkt, • Tak – 30 pkt. <p>Posiada serwer dokumentów, który umożliwia drukowanie dokumentów wprost z dysku twardego urządzenia.</p> <p>Drukuje bezpośrednio z dysku twardego urządzenia, pendrive i karty SD (format pdf, jpg i tiff)</p> <p>Prędkość druku: mono/kolor – nie mniejsza niż 30 arkusze A4 /min</p> <p>Technologia druku laserowa kolorowa</p> <p>Język drukarki: PCL5c, PCL6(XL), PDF</p> <p>Podajnik papieru: min. 2 – kasety (A4 i A3) oraz podajnik boczny</p>
13	Mobilność	TAK, podstawa wyposażona w kółka
14	Interfejsy	Gniazdo SD, USB Host, Ethernet 10/100/1000
15	Gwarancja	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy.</p> <p>UWAGA – parametr dodatkowo oceniany w kryterium wyboru oferty – Gwarancja</p> <p>Wydłużenie okresu gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt, • Gwarancja: 37 – 44 miesięcy – 2 pkt, • Gwarancja: 45 – 50 miesięcy – 4 pkt, • Gwarancja: 51 – 55 miesięcy – 6 pkt, • Gwarancja: 56 – 59 miesięcy – 8 pkt, • Gwarancja: 60 miesięcy – 10 pkt,
16	Certyfikaty i normy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
17	Stan	Fabrycznie nowy